



# **Kabupaten Magetan**



**2025/2029**

# **RENSTRA**

*Rencana Strategis*

**Kecamatan Maospati**


## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Es atas terselesainya penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 dalam rangka ikut serta mewujudkan pelaksanaan RPJMD Kabupaten Magetan.

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 disusun sesuai tahapan dan tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan memngacu pada Instruksi Mentari Dalam Negeri Nomor 2 tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategus Perangkat Daerah tahun 2025-2029. Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan tahun 2025-2029 berisi Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang merupakan penjabaran dari RPJMD tahun 2025-2029 dan merupakan upaya yang harus diwujudkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dengan memperhatikan potensi, peluang dan hambatan yang dihadapi dalam mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kinerja yang efektif dan efisien.

Akhirnya kata dengan disusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 ini, semoga dapat memberikan manfaat bagi Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan khususnya dan Pemerintah Kabupaten Magetan umumnya.

Magetan, 19 Desember 2025  
Pdt. Camat Maospati



**Ir. Muh Salim**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690510 199703 1 004

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum Penyusunan.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	3
1.4. Sistematika Penulisan .....	3
BAB II .....	6
GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGI PERANGKAT DAERAH .....	6
2.1 Gambaran Pelayanan Kecamatan .....	6
2.1.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah .....	6
2.1.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	14
2.1.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	16
2.1.4 Kelompok Sasaran Layanan .....	23
2.1.5 Mitra Perangkat Daerah dalam Pemberian Pelayanan .....	23
2.1.6 Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah .....	24
2.1.7 Kerjasama Daerah Yang Menjadi Tanggung Jawab Perangkat Daerah .....	24
2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah.....	24
2.2.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah .....	24
2.2.2 Isu Strategis .....	25
BAB III.....	28
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....	28
3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah .....	28
3.2 Strategi Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah.....	29
3.3 Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 .....	30
BAB IV .....	32
PROGRAM, KEGIATAN, SUB-KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....	32
4.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Hasil Cascading Dari Tujuan, Sasaran, Outcome dan Output .....	32
4.2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Mengacu Pada Nomenklatur .....	45
4.3 Sub Kegiatan Dalam Rangka Mendukung Prioritas Pembangunan Daerah... ..	85
4.4 Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan Dan Sasaran Renstra PD Tahun 2025- 2029 Melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah .....	85
4.5 Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025- 2029 Melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK).....	89
BAB V .....	90
PENUTUP .....	90

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1</b> Jumlah ASN Kecamatan Maospati Berdasarkan Golongan / Ruang.....	14
<b>Tabel 2.2</b> Jumlah ASN Kecamatan Maospati berdasarkan Jabatan/Eselon.....	14
<b>Tabel 2.3</b> Jumlah ASN Kecamatan Maospati berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	15
<b>Tabel 2.4</b> Jumlah ASN Kecamatan Maospati yang .....	15
<b>Tabel 2.5</b> Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin .....	15
<b>Tabel 2.6</b> Daftar Aset Kecamatan Maospati .....	15
<b>Tabel 2.7 (T-C.23)</b> Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Maospati .....	17
<b>Tabel 2.8 (T-C.24)</b> Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan .....	21
<b>Tabel 2.9</b> Perumusan Isu Strategis Kecamatan Maospati.....	27
<b>Tabel 3.1 (T-C.25)</b> Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Maospati .....	29
<b>Tabel 3.2</b> Penahapan Strategi Kecamatan Maospati.....	30
<b>Tabel 3.3</b> Arah Kebijakan Kecamatan Maospati .....	30
<b>Tabel 4.1</b> Perumusan Program, Kegiatan, Sub-Kegiatan Renstra Perangkat Daerah....	33
<b>Tabel 4.2</b> Rencana Program, Kegiatan, Sub-kegiatan dan Pendanaan .....	46
<b>Tabel 4.3</b> Daftar Sub-kegiatan Prioritas dalam mendukung .....	85
<b>Tabel 4.4</b> Indikator Kinerja Utama Kecamatan Maospati .....	85
<b>Tabel 4.5</b> Indikator Kinerja Kunci Kecamatan Maospati .....	89

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dengan dilaksanakannya Pilkada serentak di seluruh Indonesia dan telah dilantiknya Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah baru maka Pemerintah Daerah secara serentak diharuskan menyusun dokumen perencanaan jangka menengah. Pemerintah Daerah menyusun dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat dengan RPJMD yang merupakan penjabaran visi, misi dan program Bupati yang memuat tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan pembangunan daerah dalam periode 5 tahun. Penetapan perda RPJMD paling lambat 6 bulan sejak Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dilantik. Penyeragaman periodisasi RPJMD di seluruh daerah dengan periodisasi RPJMN merupakan upaya untuk menyelaraskan perencanaan pembangunan pusat dan daerah. Periode pembangunan yang sama akan semakin memudahkan dalam mencapai target pembangunan nasional maupun daerah. Selanjutnya Perangkat Daerah menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang dalam penyusunannya berpedoman pada dokumen RPJMD. Renstra Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, sub-kegiatan, tujuan dan indikator tujuan, sasaran dan indikator sasaran, strategi, arah kebijakan dan pagu indikatif yang bertujuan mendukung tercapainya visi dan misi Bupati yang terdapat dalam RPJMD.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan langkah strategis dalam memastikan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat. Dalam upaya mendukung hal tersebut, telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional bahwa setiap organisasi perangkat daerah wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah berupa Rencana Strategis (Renstra) untuk jangka waktu lima tahun. Renstra ini disusun dalam rangka menjabarkan arah kebijakan pembangunan daerah sebagaimana dinyatakan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 ke dalam rencana teknis sektoral yang menjadi pedoman operasional bagi pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah selama lima tahun ke depan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 71 tahun 2020, Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan memiliki tugas dan fungsi membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi pemerintahan dalam wilayah kecamatan yang meliputi menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat kecamatan, mengkoordinasikan ketrentaman dan ketertiban wilayah kecamatan, mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum di wilayah kecamatan, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah tingkat kecamatan, membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan, dan Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati terkait urusan pemerintahan daerah. Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Maospati ini merupakan program dan kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 5 tahun (2025-2029) dengan menggunakan dana APBD Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan dan merupakan dokumen perencanaan yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029.

Dalam penyusunan Renstra Kecamatan Maospati tahun 2025-2029 ini, selain berdasarkan tugas dan fungsi juga mempertimbangkan lingkungan strategis yang menuntut adanya perubahan dalam sistem perencanaan pembangunan tingkat kecamatan yang dianut selama ini. Selain itu, juga telah mempertimbangkan berbagai kendala dan masalah yang dihadapi selama ini dan terutama menyangkut berbagai isu strategis yang

terkait dengan proses perencanaan pembangunan daerah, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah. Dengan adanya Renstra ini, diharapkan akan dihasilkan suatu perencanaan program dan kegiatan pembangunan yang terarah, terpadu dan berkesinambungan serta proses pelaksanaan program/ kegiatan Kecamatan Maospati akan berjalan lebih efektif dan efisien.

## **1.2. Landasan Hukum Penyusunan**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan didasarkan pada berbagai landasan hukum yang mengarahkan perencanaan pembangunan daerah. Landasan ini mencakup regulasi dari pemerintah pusat dan daerah yang bertujuan untuk memastikan perencanaan yang terstruktur dan sesuai dengan visi pembangunan daerah. Regulasi tersebut memberikan pedoman dalam merumuskan kebijakan dan program yang mendukung kemajuan Kecamatan sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam pembangunan daerah, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021;
13. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2029;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur 2025-2029;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 3 Tahun 2024 tentang RPJPD Kabupaten Magetan Tahun 2025–2045;
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur 2025-2029;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2024–2044;
20. Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
21. Peraturan Bupati Kabupaten Magetan Nomor 10 Tahun 2025 tentang RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2025–2029;

### 1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya dokumen RENSTRA ini adalah sebagai berikut:

- a. Menjamin adanya konsistensi perencanaan, pemilihan program dan kegiatan prioritas daerah sesuai dengan kebutuhan daerah dan kondisi daerah pada saat itu.
- b. Pedoman perencanaan dan monitoring atau pengendalian serta evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan yang memuat pokok-pokok kebijakan dan program/ kegiatan/ sub-kegiatan dalam Urusan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan selama tahun 2025-2029.

Berdasarkan maksud di atas maka tujuan disusunnya dokumen Renstra ini sebagai berikut:

- a. Tersedianya dokumen perencanaan jangka menengah yang merupakan penjabaran tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan selama periode 5 (lima) tahun mendatang sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan.
- b. Pedoman/acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tahunan Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan.
- c. Menjamin terciptanya konsistensi, sinergi dan harmonisasi antar dokumen perencanaan dan penganggaran selama 5 (lima) tahun ke depan.

### 1.4. Sistematika Penulisan

Penyusunan Renstra Badan Perencanaan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

## BAB I PENDAHULUAN

- |                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 Latar Belakang</b>         | Merumuskan latar belakang penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029 berupa gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renstra PD Tahun 2025-2029 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi dan nilai strategis Renstra Perangkat Daerah |
| <b>1.2 Dasar Hukum Penyusunan</b> | Mengidentifikasi dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum                                                      |
| <b>1.3 Maksud dan Tujuan</b>      | Berisi tentang maksud dan tujuan penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029                                                                                                                                       |
| <b>1.4 Sistematika Penulisan</b>  | Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029                                                                                              |

## **BAB II : GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

### **2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah**

- 2.1.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah** Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon di bawah Kepala Perangkat Daerah
- 2.1.2 Sumber Daya Perangkat Daerah** Penjelasan ringkas tentang sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya (mencakup sumber daya manusia, aset/modal, dan unit usaha yang masih operasional)
- 2.1.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah** Menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya (SPM, SDG's, indikator yang telah di ratifikasi Pemerintah, dan indikator pelayanan perangkat daerah lainnya)
- 2.1.4 Kelompok Sasaran Pelayanan Perangkat Daerah** Berisi kelompok sasaran yang mendapatkan pelayanan Perangkat Daerah
- 2.1.5 Mitra Perangkat Daerah dalam Pemberian Pelayanan** Berisi uraian mitra Perangkat Daerah dalam pemberian pelayanan
- 2.1.6 Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah** Berisi uraian kerjasama dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja
- 2.1.7 Kerjasama Daerah Yang Menjadi Tanggung Jawab Perangkat Daerah** Berisi Uraian Kerjasama Daerah yang menjadi tanggungjawab Perangkat Daerah
- 2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah**
- 2.2.1 Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah** Permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.
- 2.2.2 Isu-isu Strategis Perangkat Daerah** Isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah Tahun rencana

## **BAB III : TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Tahun 2025-2029** Menunjukkan keterkaitan dan konsistensi antar tujuan RPIMD periode berkenaan dengan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah
- 3.2 Strategi Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029** Rumusan pernyataan strategi Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang
- 3.3 Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029** Rumusan pernyataan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang

## **BAB IV : PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

- |            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1</b> | <b>Program, Kegiatan dan Sub- Kegiatan Perangkat Daerah hasil <i>Cascading</i> dari Tujuan, Sasaran, <i>Outcome</i> dan <i>Output</i></b>                | Berisi program, kegiatan dan sub- kegiatan Perangkat Daerah hasil <i>Cascading</i> dari Tujuan, Sasaran, <i>Outcome</i> dan <i>Output</i> dari pohon kinerja |
| <b>4.2</b> | <b>Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah mengacu pada Nomenklatur</b>                                                                      | Rencana program, kegiatan, sub kegiatan, kinerja, indikator kinerja, dan pagu indikatif                                                                      |
| <b>4.3</b> | <b>Sub-kegiatan dalam rangka Mendukung Prioritas Pembangunan Daerah</b>                                                                                  | Uraian sub-kegiatan dalam rangka mendukung program prioritas pembangunan daerah                                                                              |
| <b>4.4</b> | <b>Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah</b> | Berisi target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 melalui IKU Perangkat Daerah.                                            |
| <b>4.5</b> | <b>Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK)</b>                                   | Berisi target kinerja penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah                                                                                             |

## **BAB V : PENUTUP**

Kesimpulan penting substansial, kaidah pelaksanaan dan pelaksanaan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan berdasarkan urusan pemerintah daerah

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGI PERANGKAT DAERAH**

Dalam kedudukan dan fungsinya kecamatan memiliki posisi yang sangat penting karena keberhasilan tugas pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban serta mengembangkan potensi wilayah sangat ditunjang oleh keberadaan pemerintah kecamatan, untuk itu tantangan yang harus dijawab adalah bagaimana mewujudkan pemerintahan kecamatan yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan serta memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin berkembang.

Memenuhi maksud tersebut, kiranya upaya untuk memperkuat Pemerintah Kecamatan maka dikeluarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan. Dengan didasarkan pada ketentuan pasal 2 yang berbunyi Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, Camat sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 mempunyai tugas melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Melalui urusan tersebut, Pemerintah Kecamatan Maospati berupaya meningkatkan kemampuan pelayanan yang profesional, efektif, efisien, akuntabel dan transparan, dengan meningkatkan perbaikan proses mekanisme perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan evaluasi serta mengharapkan kiranya Pemerintah Kabupaten segera menyusun berbagai kebijakan, yang menunjang pada kelancaran pelaksanaan tugas pelimpahan sebagian urusan yang diberikan Bupati kepada Camat dan Lurah agar mempercepat proses pelayanan kepada masyarakat.

#### **2.1 Gambaran Pelayanan Kecamatan**

##### **2.1.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah**

Yang menjadi pedoman dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2016. Adapun rincian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kecamatan adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut:
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud angka (1), Kecamatan mempunyai fungsi :
  - a) Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan;
  - b) Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, sosial dan pembangunan;
  - c) Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya;
  - d) Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan.
  - e) Pembinaan kepegawaian Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan;
  - f) Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan; dan
  - g) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas

dan fungsinya

**a. Camat**

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan kemasyarakatan dalam wilayah kerja Kecamatan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Camat mempunyai tugas:

1. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan / atau kelurahan;
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
10. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

**b. Sekretariat Kecamatan**

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina, dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas kesekretariatan Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a. Pengelolaan urusan surat-menyurat, kearsipan keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas;
- b. Penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
- c. Pengelolaan barang Inventaris dan perlengkapan;
- d. Pengelolaan urusan Kepegawaian;
- e. Pengelolaan urusan keuangan;
- f. Pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan pada kecamatan dan kelurahan;
- g. Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai;
- h. Pelaksanaan fasilitas penyusunan program dan kegiatan pada kecamatan dan kelurahan;
- i. Pengkoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik; dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

**c. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

Melaksanakan tugas di bidang administrasi umum dan kepegawaian juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut SubBagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

- a. Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kecamatan;
- b. Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa;

- c. Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan;
- d. Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor;
- e. Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;
- f. Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun;
- g. Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai;
- h. Mengurus kesejahteraan pegawai;
- i. Merencanakan pengelolaan arsip;
- j. Melaksanakan tugas pelayanan administrasi publik; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

**d. Sub Bagian Keuangan Perencanaan, Evaluasi dan Penyusunan**

Melaksanakan tugas dibidang pengelolaan keuangan, serta harta kekayaan asset kecamatan dan kelurahan, juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sub. Bagian Keuangan dan aset mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun Rencana Kegiatan Anggaran;
- b. Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung;
- c. Melaksanakan tata usaha keuangan;
- d. Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
- e. Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas;
- f. Melaksanakan tata usaha gaji pegawai;
- g. Menghimpun Peraturan mengenai andimintrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- h. Menyusun laporan keuangan;
- i. Melaksanakan evaluasi dan monitoring aggaran;
- j. Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan;
- k. Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA);
- l. Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (RENSTRA);
- m. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- n. Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan;
- o. Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;
- p. Mengelola dokumentasi perjanjian kinerja;
- q. Mengkoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan Stándar Pelayanan (SP), Stándar Operasional Prosedur (SOP), dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
- r. Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP); dan
- s. Melaksanakan tugas-tugas dinas lain ynag diberikan oleh Sekretaris.

**e. Seksi Tata Pemerintahan**

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan dan administrasi kependudukan serta melaksanakan kegiatan inventarisasi kekayaan Desa.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program kerja dan anggaran Seksi Pemerintahan;

- b. Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- c. Melaksanakan fasilitas rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- d. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- f. Menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan / keagrariaan;
- g. Mengkoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (Pemilu)
- h. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan perangkat / lembaga wilayah Desa/Kelurahan;
- i. Melaksanakan Fasilitas kegiatan di bidang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
- j. Menyusun Evaluasi dan melaporkan program kerja seksi pemerintahan ; dan
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

**f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa**

Seksi pemberdayaan masyarakat dan desa mempunyai tugas melakukan pembinaan pemberdayaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- b. Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan ;
- c. Melaksanakan fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan perencanaan desa (RPJMD Kab/kota-RPJMDes);
- d. Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- e. Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- f. Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- g. Memfasilitasi kegiatan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
- h. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
- i. Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa;
- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- k. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa dibidang pemberdayaan, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan;
- l. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang perbankan, koperasi dan perkreditan rakyat;
- m. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian;
- n. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang administrasi pengelolaan keuangan untuk kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Desa/Kelurahan;
- o. Menyusun evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- p. Memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang di Desa/Kelurahan; dan
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

**g. Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah, pembinaan politik dalam negeri serta

pembinaan Perlindungan Masyarakat (LINMAS). Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan program kerja dan anggaran seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b. Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah;
- c. Melaksanakan program dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas);
- d. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- e. Mengkoordinasikan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
- g. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya;
- h. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- i. Melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **h. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melakukan pembinaan bidang Sosial Kemasyarakatan serta kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga. Untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan;
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan peringatan hari besar nasional dan agama;
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata;
- h. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan wadah organisasi kepemudaan;
- i. Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pembinaan dibidang olah raga dan wadah organisasi olah raga;
- j. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya;
- k. Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial; dan

1. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

**i. Kelompok Jabatan Fungsional**

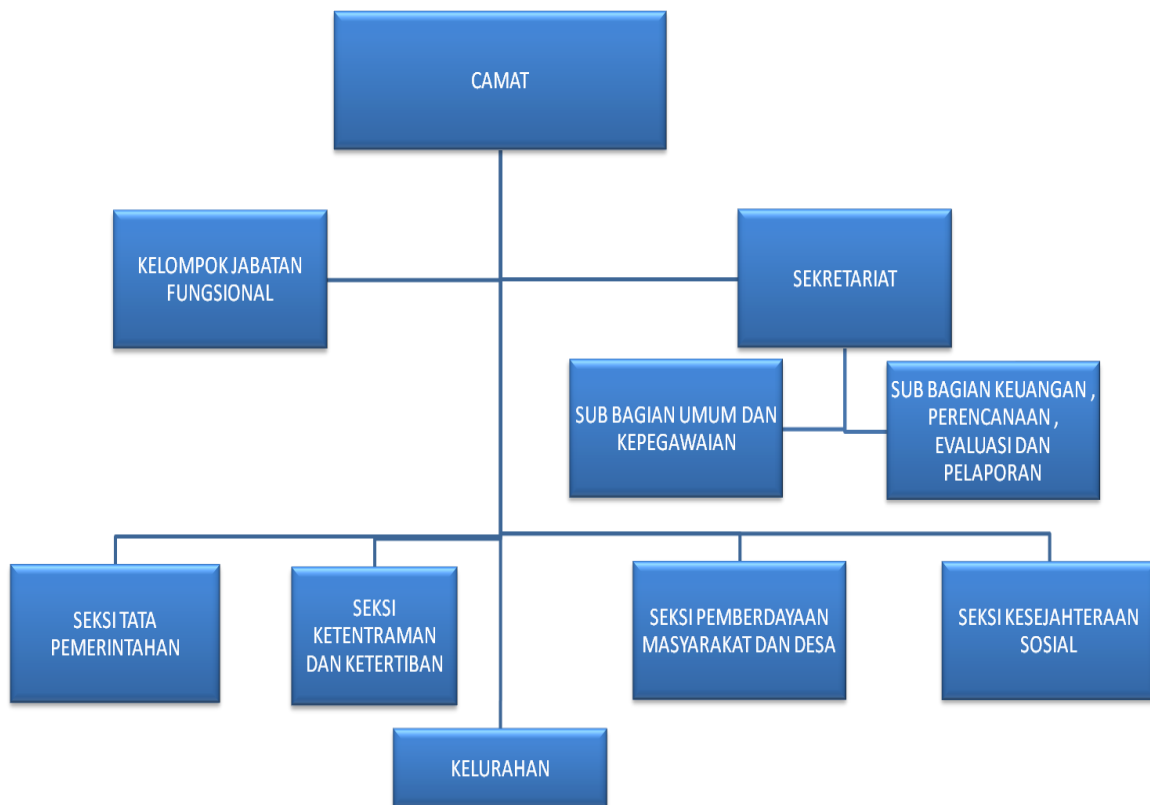
Kelompok Jabatan fungsional melaksanakan tugas dan kegiatan sesuai dengan keahlian

**Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Maospati ditentukan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan, terdiri dari :

- a. Camat ;
- b. Sekretariat ;
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, dan
  - Sub Bagian Keuangan dan PEP
- c. Seksi Tata Pemerintahan ;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial ; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun Struktur Organisasi OPD Kecamatan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut:



**Gambar 1** Struktur Organisasi OPD Kecamatan

**KELURAHAN**

1. Lurah

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam :

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
- b. Melakukan pemberdayaan masyarakat
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat
- d. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum
- e. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat dan
- g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-

undangan

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Lurah menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan dan pembinaan sosial, ekonomi dan pembangunan
- b. Pelaksanaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- c. Penyelenggaraan kegiatan kelembagaan di Kelurahan
- d. Pembinaan kepegawaian di lingkungan Kelurahan
- e. Perencanaan kegiatan dan anggaran kelurahan dalam rangka pelaksanaan APBD
- f. Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab kelurahan dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana program dan anggaran kegiatan kelurahan
- b. Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan penyusunan laporan serta memberikan pelayan teknis dan sosial strative kepada seluruh perangkat pemerintah kelurahan
- c. Mengoordinasikan tugas-tugas dari seksi-seksi kelurahan;
- d. Melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup kelurahan
- e. Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi keuangan dan aset/inventaris kelurahan
- f. Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan penyusunan program kelurahan
- g. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintah kelurahan, pembangunan dan pembinaan kesejahteraan rakyat.
- h. Menyediakan bahan dalam rangka rapat dinas kelurahan
- i. Melaksanakan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran kelurahan dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana program dan anggaran Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum.
- b. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Kelurahan.
- c. Melaksanakan administrasi kependudukan Catatan Sipil;
- d. Melaksanakan kegiatan dalam rangka membantu tugas-tugas dibidang Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- e. Mengoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (PEMILU)
- f. Melaksanakan fasilitasi dibidang pertanahan/keagrariaan;
- g. Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemerintahan serta penyusunan pelaporan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketentram dan ketertiban Umum.
- h. Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)
- i. Melaksanakan pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa
- j. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya serta membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan ke masyarakat serta melakukan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya
- k. Melaksanakan pembangunan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas :

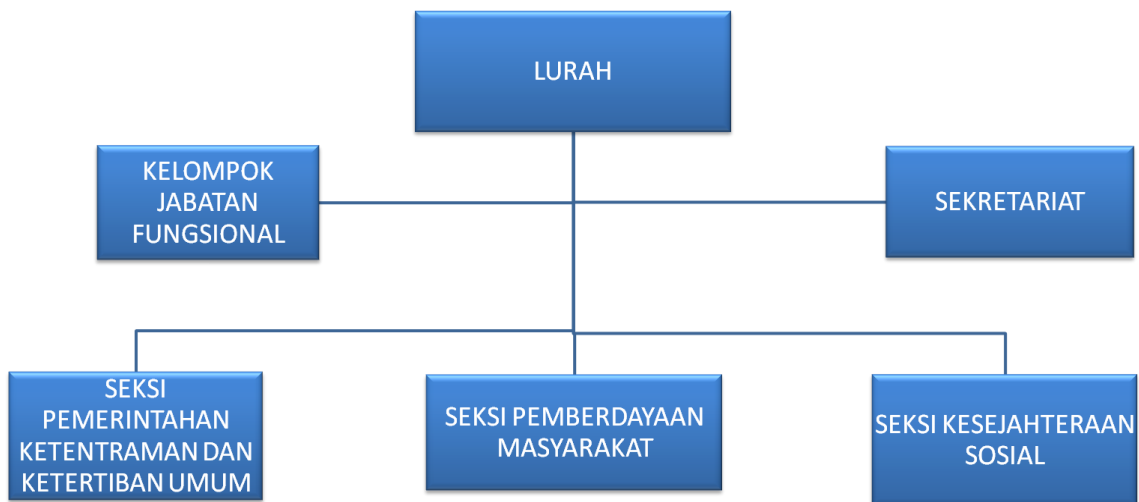
- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi pemberdayaan masyarakat
- b. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat
- c. Melaksanakan kegiatan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupan ekonomi masyarakat;
- d. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam kegiatan/usaha peternakan, perikebunanan, perikanan dan pertanian
- e. Melaksanakan pembinaan administratif pembangunan di kelurahan dan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka musyawarah Lembaga Kemasyarakatan
- f. Melaksanakan kegiatan pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna, dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya;
- g. Melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian.
- h. Melaksanakan penyusunan data administrasi perekonomian di kelurahan
- i. Melaksanakan dan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan
- j. Melaksanakan Musrenbang di Kelurahan
- k. Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah

5. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi kesejahteraan sosial
- b. Melaksanakan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan
- c. Melaksanakan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d. Melaksanakan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
- e. Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan
- f. Melaksanakan program dan kegiatan peringatan Hari Besar Nasional dan Agama;
- g. Melaksanakan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata
- h. Melaksanakan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan
- i. Melaksanakan dan pembinaan di bidang olahraga dan wadah organisasi olahraga
- j. Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya
- k. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah

Adapun Struktur Organisasi Kelurahan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut



**Gambar 2** Struktur Organisasi Kelurahan

## 2.1.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

### A. Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Maospati didukung sumber daya manusia dengan jumlah dan rincian sebagai berikut:

#### 1. Jumlah ASN Berdasarkan Golongan/Ruang

**Tabel 2.1** Jumlah ASN Kecamatan Maospati Berdasarkan Golongan / Ruang

No	Golongan/Ruang	L	P	Jumlah (orang)
1	IV/e	-	-	0
2	IV/d	-	-	0
3	IV/c	-	-	0
4	IV/b	1	0	1
5	IV/a	1	0	1
6	III/d	3	2	5
7	III/c	4	5	9
8	III/b	1	1	2
9	III/a	1	-	1
10	II/d	1	-	1
11	II/c	-	1	1
12	II/b	-	-	0
13	II/a	5	6	11
14	I/d	-	-	0
15	I/c	-	-	0
16	I/b	-	-	0
17	I/a	-	-	0
<b>Jumlah</b>				<b>32</b>

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Maospati Kab. Magetan

#### 2. Jumlah ASN Berdasarkan Jabatan/Eselon

**Tabel 2.2** Jumlah ASN Kecamatan Maospati berdasarkan Jabatan/Eselon

No	Jabatan	Eselon	L	P	Jumlah (orang)
1	Camat	IIIa	1	-	1
2	Sekretaris	IIIb	1	-	1
3	Kepala Seksi	IIIb	3	1	4
4	Kepala Sub Bagian	IVa	-	2	2
5	Lurah	IVa	2	-	2
6	Sekretaris Lurah	IVb	1	2	3
7	Kepala Seksi Kelurahan	IVa	3	3	6
8	Fungsional Umum	-	-	-	2
9	PPPK	V	5	6	11
<b>Jumlah</b>					<b>32</b>

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Maospati

3. Jumlah ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Tabel 2.3** Jumlah ASN Kecamatan Maospati berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jabatan	L	P	Jumlah (orang)
1	Strata 2 (S2)	2	-	2
2	Strata 1 (S1)	9	5	14
3	Sarjana Muda (D3)	1	-	1
4	Diploma (D4)	-	-	0
5	SLTA	8	8	16
6	SLTP			0
7	SD			0
<b>Jumlah</b>				<b>32</b>

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Maospati

4. Jumlah ASN yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

**Tabel 2.4** Jumlah ASN Kecamatan Maospati yang Telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

No	Diklat Kepemimpinan	L	P	Jumlah (orang)
1	Diklatpim Tk. III	2	-	2
2	Adum/Adumla/Diklatpim Tk.IV	4	1	5
<b>Jumlah</b>				<b>7</b>

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Maospati

5. Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin

**Tabel 2.5** Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah (orang)
1	Laki-laki	17
2	Perempuan	15
<b>Jumlah</b>		<b>32</b>

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Maospati

**B. Asset/Modal**

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparatur Kecamatan Maospati didukung oleh asset/modal sebagai berikut :

**Tabel 2.6** Daftar Aset Kecamatan Maospati

No	Nama /Jenis Barang	Satuan	Jumlah Barang
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Unit	1
2	Station Wagon	Unit	7
3	Lemari Besi/Metal	Unit	3
4	Rak Besi/Metal	Unit	2
5	Rak Kayu	Unit	1
6	Jaringan CCTV	Unit	1
7	Layar Proyektor	Unit	1
8	Lemari Kayu	Unit	16
9	Rak Kayu	Unit	1
10	Meja Kayu/Rotan	Unit	1
11	Kursi Besi / Metal	Unit	1
12	Kursi kayu/Rotan/Bambu	Unit	4
13	Zice	Unit	1
14	Meja Podium	Unit	1
15	Meja Resepsion	Unit	1
16	Kursi Rapat	Unit	100
17	Kursi Tamu	Unit	3

No	Nama /Jenis Barang	Satuan	Jumlah Barang
18	Kursi Biasa	Unit	8
19	Bangku Tunggu	Unit	1
20	Sofa	Unit	3
21	Kursi Tunggu	Unit	2
22	AC Unit	Unit	6
23	AC Split	Unit	1
24	Kipas Angin	Unit	9
25	Televisi	Unit	2
26	Amplifier	Unit	1
27	Sound System	Unit	3
28	Tiang Bendera	Unit	1
29	Mimbar/Podium	Unit	1
30	P.C. Unit	Unit	6
31	Lap Top	Unit	5
32	Printer	Unit	6
33	CPU	Unit	1
34	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Unit	1
35	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Unit	82
36	Lemari Buku untuk untuk Perpustakaan	Unit	1
37	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Unit	6
38	Proyektor+Attachment	Unit	1
39	Camera Digital	Unit	1
40	Visualisasi Running Teks	Unit	1
41	Sound System	Unit	1
42	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1
43	Bangunan Tempat Ibadah Permanen	Unit	1

*Sumber data : Buku inventaris Kecamatan Maospati Th. 2025*

### 2.1.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi proses perencanaan yang dilakukan. Guna memudahkan pengukuran pencapaian kinerja maka sebuah indikator perlu diterapkan dalam setiap perencanaan. Indikator kinerja akan menunjukkan sejauh mana realisasi dari target sebuah program maupun kegiatan dapat terlaksana.

Capaian indikator kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan dibandingkan target pada Renstra periode 2020-2024 sudah cukup bagus, hal ini menunjukkan bahwa apa yang telah direncanakan dipastikan dapat terlaksana dan mendapatkan pendanaan sesuai dengan kemampuan anggaran daerah. Untuk mengetahui target dan realisasi Kecamatan Maospati dari tahun 2020-2024 tertuang pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.7 (T-C.23) Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Maospati

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Kecamatan Maospati	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya (IKU)	Target Renstra Kecamatan Maospati Tahun ke-					Realisasi Capaian Kecamatan Maospati Tahun ke-					Rasio Capaian Kecamatan Maospati pada Tahun ke-				
					2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Nilai Indeks Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan			✓	78	78,5	79,0	80	87	78	78,5	79,0	80	89,48	100	100	100	100	105,2
2	Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik			✓	-	64,5	65	65,5	-	-	64,5	65	65,5	-	-	100	100	100	-
2	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan			✓	-	-	-	-	77,5	-	-	-	-	81,01	-	-	-	-	114
3	SAKIP Kecamatan Maospati			✓		-	-	80,40	83	-	-	-	80,45	83,08	-	-	-	103	101-

## **1. Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat**

Salah satu tujuan dari pelaksanaan pembangunan adalah terwujudnya Good government dimana kepuasan masyarakat sebagai penerima layanan public merupakan komponen penting dan utama sebagai indikatornya. Upaya untuk mewujudkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public harus terus menerus ditingkatkan dan diselenggarakan secara berkelanjutan dengan dukungan dan kerjasama seluruh stakeholder yang terlibat.

Berdasarkan hasil pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Kecamatan Maospati menunjukkan tren positif yang cukup signifikan dalam hal kualitas pelayanan publik selama kurun waktu lima tahun (2020-2024). Pada tahun 2020, IKM Kecamatan berada di level 78 (Kategori B - Baik). Nilai ini kemudian mengalami peningkatan pada tahun 2021 menjadi 78,5, menandai perbaikan berkelanjutan di masa yang penuh tantangan. Momentum positif ini berlanjut dengan lompatan yang lebih besar pada tahun 2022, di mana IKM mencapai 79. Pencapaian tertinggi terjadi pada tahun 2023, dengan IKM menyentuh angka 80. Nilai ini tidak hanya menunjukkan peningkatan dari tahun sebelumnya, tetapi juga dapat mencapai kategori A (Sangat Baik), mencapai 102,5 % dari target tahun 2023 yang ditetapkan sebesar 80 nilai, hal ini membuktikan efektivitas berbagai reformasi pelayanan yang diimplementasikan.

Pada tahun 2024, tercatat nilai IKM sebesar 89,48 nilai ini masih secara konsisten berada dalam kategori Sangat Baik dan jauh lebih tinggi dibandingkan nilai baseline di tahun 2020. Hal ini mengindikasikan bahwa kualitas pelayanan telah berhasil distabilkan pada level yang tinggi. Namun demikian, hal ini patut menjadi perhatian bahwasanya penurunan ini adalah peringatan awal mungkin terjadi kejenuhan atau ada aspek layanan yang perlu mendapat perhatian ekstra untuk mempertahankan kualitas pelayanan publik.

Secara keseluruhan, terjadi peningkatan kumulatif sebesar 5,15 poin dalam kepuasan masyarakat sejak tahun 2020. Tren ini mencerminkan komitmen dan konsistensi Pemerintah Kecamatan Maospati dalam mendengarkan aspirasi masyarakat dan terus-menerus berinovasi untuk memberikan pelayanan yang prima..

## **2. Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik**

Perkembangan nilai kinerja Kecamatan menunjukkan tren positif dan signifikan. Tahun 2020, indikator ini belum ditetapkan sehingga tidak dilakukan penilaian. Pada fase awal penerapan (Tahun 2021 dan 2022), nilai bertahan konstan pada level 64,65, yang mengindikasikan periode stabilisasi dan pemahaman terhadap instrumen penilaian.

## **3. Predikat Kinerja Kecamatan**

Indikator Nilai Predikat Kinerja Kecamatan merupakan suatu instrumen pengukuran yang digunakan untuk mengevaluasi tingkat efektivitas, efisiensi, dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Indikator ini bertujuan untuk menyediakan gambaran yang jelas, terukur, dan dapat dibandingkan mengenai kinerja suatu kecamatan dari waktu ke waktu, sekaligus sebagai dasar untuk perencanaan strategis, alokasi sumber daya, dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam upaya mencapai sasaran tersebut, kecamatan dinilai dari 8 aspek yang telah ditetapkan. Sebagaimana disebutkan dalam PP 17 tahun 2018 tentang kecamatan pasal 10, bahwasanya tugas-tugas camat diantaranya:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan penrdang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum.
- b. Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/Kelurahan dan Kecamatan.
- c. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan; 3. efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan; dan 4. pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada bupati/wali kota.
- d. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi: i. sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara

- Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan; 2. harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada bupati/wali kota.
- e. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi:
    - Inergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
    - Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota;
  - f. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi:
    - Inergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
    - Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
    - Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota;
  - g. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, meliputi:
    - Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan dengan perangkat daerah dan instansi terkait;
    - Efektivitas penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan; dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada bupati/wali kota;
    - Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada bupati/wali kota;
  - h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
  - i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan, meliputi:
    - Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
    - Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
    - Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
    - Pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota melalui sekretaris daerah;
  - j. Kecamatan juga mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati/ wali kota untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota, yaitu pelayanan perizinan dan non perizinan dilakukan berdasarkan pemetaan pelayanan publik sesuai dengan karakteristik Kecamatan dan/ atau kebutuhan masyarakat setempat.
  - k. Selain itu kecamatan juga diberikan tugas untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Pada Tahun 2024, meskipun terjadi perubahan nomenklatur indikator menjadi Nilai Predikat Kinerja Kecamatan, tetapi metodologi penilaian sama dengan penilaian indikator Kecamatan Berpredikat kinerja baik. Kecamatan Maospati mampu mencatatkan peningkatan kinerja tertinggi menjadi 81,01 mencapai 114, 08 % dari target sebesar 71 yang ditetapkan di tahun 2024. Meskipun perlu terus ditingkatkan , pencapaian ini merepresentasikan kematangan sistem pengelolaan kinerja dan menempatkan Kecamatan pada predikat "**Sangat Baik**".

#### 4. Nilai SAKIP Kecamatan Maospati

Penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) telah dilaksanakan sejak lama, namun baru pada tahun 2024 penilaian SAKIP yang dilaksanakan inspektorat menjadi indikator yang ditambahkan dalam penilaian tata kelola

pemerintahan di tingkat Kecamatan sebagai bagian dari penilaian kinerja. Pengintegrasian SAKIP ke dalam evaluasi ini merepresentasikan paradigma penilaian yang sebelumnya berfokus pada *output* semata, menuju penilaian yang lebih holistik dan berbasis *outcome* serta akuntabilitas proses. Kebijakan ini sejalan dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, yang menekankan pada pentingnya pengelolaan kinerja yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan. SAKIP mengevaluasi keseluruhan siklus manajemen kinerja sebuah instansi pemerintah. Penilaiannya mencakup beberapa elemen diantaranya: Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal. Meskipun penetapan SAKIP sebagai salah satu indikator kinerja Kecamatan baru dilaksanakan di tahun 2024, namun penilaian SAKIP telah dilaksanakan sejak tahun 2023. Dimana pada tahun 2023 Kecamatan Maospati mendapatkan nilai 80,45 dan tahun 2024 mendapatkan nilai 83,08. Hal tersebut mencerminkan manajemen kinerja mengalami peningkatan.

**Tabel 2.8 (T-C.24) Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan**

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	669.676.259	-	-	-	-	669.676.259	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	179.340.000	-	-	-	-	179.340.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	6.500.000	-	-	-	-	6.480.500	-	-	-	-	99	-	-	-	-	-	-
Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan	61.600.000	-	-	-	-	59.686.250	-	-	-	-	97	-	-	-	-	-	-
Program Pemberdaya Kelurahan	2.719.118.000	-	-	-	-	2.450.702.374	-	-	-	-	90	-	-	-	-	-	-
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	-	337.925.906	337.925.906	337.925.906	3.324.488.433	-	336.925.906	335.425.906	334.825.906	3.324.488.433	-	99	98	97	100		

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	-	26.604.550	26.604.550	26.604.550	25.460.500	-	26.604.550	26.604.550	26.604.550	25.460.500	-	100	100	100	100		
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-	2.458.041.313	2.458.041.313	2.458.041.313	2.638.734.000	-	2.458.041.313	2.458.041.313	2.458.041.313	2.638.734.000	-	100	100	100	100		
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	-	77.829.000	77.829.000	77.829.000	72.000.700	-	77.829.000	77.829.000	77.829.000	72.000.700	-	100	100	100	100		
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	-	20.082.000	20.082.000	20.082.000	23.950.000	-	20.082.000	20.082.000	20.082.000	23.950.000	-	100	100	100	100		

### **2.1.4 Kelompok Sasaran Layanan**

Kelompok Sasaran Layanan Kecamatan Maospati pada dasarnya adalah pihak-pihak (individu, kelompok, atau lembaga) yang menjadi penerima manfaat atau pengguna dari layanan publik yang diselenggarakan oleh pihak kecamatan. Secara umum, kelompok sasaran layanan di tingkat kecamatan meliputi:

1. Masyarakat Umum
  - Penduduk Kecamatan Maospati (warga yang berdomisili dan memiliki KTP/KK di wilayah kecamatan).
  - Pendetang yang membutuhkan pelayanan administrasi atau informasi terkait.
2. Pemerintah Desa/Kelurahan  
Aparat desa/kelurahan yang berkoordinasi dengan kecamatan dalam urusan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan masyarakat.
3. Lembaga Pendidikan  
Sekolah-sekolah (SD, SMP, SMA/SMK, Madrasah) yang berhubungan dengan layanan administrasi, izin kegiatan, atau pembinaan.
4. Pelaku Usaha & Ekonomi  
UMKM, pedagang pasar, koperasi, maupun pelaku usaha lainnya yang membutuhkan fasilitasi, rekomendasi, atau perizinan tertentu.
5. Organisasi Kemasyarakatan & Keagamaan  
Karang Taruna, PKK, LPM, Ormas, Majelis Taklim, dan lembaga keagamaan lain yang berhubungan dengan kegiatan sosial dan kemasyarakatan.
6. Kelompok Rentan  
Lansia, penyandang disabilitas, masyarakat miskin, serta kelompok yang membutuhkan perlindungan khusus dalam pelayanan publik.
7. Instansi Terkait  
Kepolisian, Koramil, Puskesmas, dan lembaga lain yang bersinergi dengan kecamatan dalam menjalankan fungsi pemerintahan, ketertiban, dan pelayanan sosial.

### **2.1.5 Mitra Perangkat Daerah dalam Pemberian Pelayanan**

Mitra Perangkat Daerah dalam Pemberian Pelayanan di Kecamatan Maospati adalah dinas, badan, maupun lembaga pemerintah daerah yang bekerja sama dengan Kecamatan dalam mendukung pelayanan kepada masyarakat.

Secara umum, mitra perangkat daerah yang relevan antara lain:

1. Bidang Administrasi Kependudukan & Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) terkait pelayanan KTP, KK, akta kelahiran/kematian, dan administrasi kependudukan lain.
2. Bidang Pemerintahan & Ketertiban
  - Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) terkait penegakan perda dan ketertiban umum.
  - Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) terkait pembinaan ormas dan kewaspadaan dini masyarakat.
3. Bidang Sosial & Perlindungan Masyarakat
  - Dinas Sosial terkait penanganan kemiskinan, bantuan sosial, dan rehabilitasi sosial.
  - BPBD (Badan Penanggulangan Bencana Daerah) terkait penanganan kebencanaan di wilayah kecamatan.
4. Bidang Pendidikan & Kesehatan
  - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga terkait koordinasi sekolah, kegiatan pendidikan & kepemudaan.
  - Dinas Kesehatan terkait layanan kesehatan masyarakat melalui puskesmas & posyandu.
5. Bidang Ekonomi & Pembangunan

- Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, dan UMKM terkait pembinaan UMKM, koperasi, dan pasar tradisional.
  - Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) terkait infrastruktur jalan, drainase, dan sarana umum.
  - Dinas Pertanian & Ketahanan Pangan terkait pelayanan kepada petani dan penyuluhan pertanian.
6. Bidang Keagamaan & Kemasyarakatan
    - Kementerian Agama (KUA Kecamatan) terkait pelayanan nikah dan pembinaan keagamaan.
    - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) terkait pembinaan pemerintahan desa.
    - Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan KB (DP3AKB) terkait program keluarga berencana, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak.
  7. Bidang Keamanan & Ketertiban Masyarakat
    - Polsek Maospati terkait keamanan dan ketertiban wilayah.
    - Koramil Maospati terkait pembinaan teritorial & ketahanan wilayah.

### **2.1.6 Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah**

Dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja kecamatan tidak ada karena BUMD umumnya bergerak pada bidang usaha (perbankan daerah, air minum, pasar daerah, transportasi, energi, dsb.), sehingga orientasinya lebih pada layanan usaha dan pendapatan daerah, bukan langsung pada pelayanan pemerintahan di kecamatan.

Sedangkan Kecamatan bukan perangkat daerah teknis yang mengelola kerja sama dengan BUMD. Hal ini biasanya diatur oleh pemerintah kabupaten secara langsung, sehingga ruang gerak kecamatan terbatas.

### **2.1.7 Kerjasama Daerah Yang Menjadi Tanggung Jawab Perangkat Daerah**

Kecamatan bukan perangkat daerah teknis yang langsung menyelenggarakan kerja sama daerah sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah.

Kerja sama daerah yang menjadi tanggung jawab kecamatan bukan dalam bentuk perjanjian resmi antardaerah (kabupaten/provinsi), melainkan lebih pada fasilitasi, koordinasi, dan pembinaan kerja sama antar-desa/kelurahan, dengan OPD, BUMD, swasta, maupun lembaga sosial untuk mendukung pembangunan dan pelayanan masyarakat di wilayah kecamatan.

## **2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah**

### **2.2.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah**

Kecamatan Maospati mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi Pemerintahan dalam lingkup wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya terdapat permasalahan yang dihadapi Kecamatan Maospati ditinjau dari urusan yang di ampu diuraikan sebagai berikut :

1. Aspek Sumber Daya Manusia (SDM)
  - Kualitas SDM belum merata, sebagian aparatur belum menguasai teknologi informasi dan pelayanan berbasis digital.
  - Jumlah pegawai terbatas dibandingkan dengan beban pelayanan administrasi kependudukan, perizinan, dan koordinasi pembangunan.
  - Masih ada budaya kerja birokratis sehingga pelayanan kurang responsif.
2. Aspek Sistem dan Prosedur
  - Proses pelayanan publik masih ada yang manual dan berbelit-belit, sehingga memakan waktu lebih lama.
  - Belum semua pelayanan menggunakan standar pelayanan minimal (SPM) yang jelas dan terukur.

- Koordinasi antar perangkat daerah dalam pelimpahan kewenangan belum optimal.
3. Aspek Sarana dan Prasarana
    - Fasilitas kantor kecamatan terbatas, baik ruang pelayanan, ruang tunggu, maupun sarana bagi kelompok rentan (difabel, lansia).
    - Perangkat teknologi informasi (komputer, jaringan internet, aplikasi pelayanan) belum stabil dan memadai.
    - Belum optimalnya pemanfaatan layanan digital untuk mempercepat pelayanan masyarakat.
  4. Aspek Regulasi dan Kebijakan
    - Kewenangan kecamatan terbatas, karena sebagian pelayanan masih harus diakses di dinas kabupaten (misalnya perizinan tertentu, dokumen kependudukan).
    - Peraturan yang mengatur pelimpahan kewenangan belum seragam dan sering berubah, sehingga membingungkan masyarakat.
  5. Aspek Partisipasi dan Kepuasan Masyarakat
    - Kurangnya sosialisasi tentang jenis layanan, prosedur, biaya (jika ada), dan waktu penyelesaian.
    - Masih ada masyarakat yang merasa pelayanan lambat atau kurang ramah.
    - Tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbang kecamatan atau evaluasi pelayanan masih rendah.
  6. Aspek Pengawasan dan Evaluasi
    - Pengawasan internal terhadap kinerja aparatur kecamatan belum optimal.
    - Sistem penanganan pengaduan masyarakat belum terintegrasi secara digital dan real-time.
    - Evaluasi kinerja pelayanan masih bersifat administratif, belum berbasis kepuasan masyarakat.

### 2.2.2 Isu Strategis

Isu strategis merupakan fenomena atau permasalahan yang belum tertangani secara optimal dalam periode lima tahun sebelumnya, serta menjadi pekerjaan rumah yang perlu ditindaklanjuti dalam Rencana Strategis (Renstra) saat ini. Selain itu, isu strategis juga lebih berorientasi pada kondisi yang berupa potensi masalah atau peluang yang perlu diantisipasi di masa depan.

Isu-isu strategis dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan dihadapkan pada isu strategis sebagai berikut:

1. Pelayanan belum sepenuhnya sesuai SOP
 

Secara administrasi, pelayanan di Kantor OPD Kecamatan Maospati telah memiliki dokumen Standart Operasional Prosedur (SOP) yang lengkap namun belum sepenuhnya dilaksanakan sesuai dengan SOP yang ada, untuk itu diperlukan kedisiplinan dan tanggung jawab bagi aparatur pemerintah untuk mengimplementasikannya serta mensosialisasikan kepada masyarakat dengan memberikan gambaran yang jelas dan transparansi alur dari pada pelayanan tersebut.
2. Kurang tersedianya sarana prasarana pelayanan yang baik
 

Keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Maospati tidak terlepas dari dukungan prasarana dan sarana yang memadai, seperti mebelair, peralatan dan perlengkapan kantor, kamar madi divabel.
3. Kurang seimbangnya penganggaran
 

Anggaran desa dan kelurahan yang sudah mengalami kenaikan tetapi tidak diimbangi dengan kenaikan anggaran di tingkat kecamatan berdampak nyata terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Maospati. Dampak ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

  - a. Peran Kecamatan sebagai Koordinator Melemah
 

Kecamatan berfungsi sebagai perpanjangan tangan bupati dalam

koordinasi pemerintahan desa/kelurahan. Ketika anggaran kecamatan lebih kecil menimbulkan kapasitas koordinasi lintas desa/kelurahan menjadi terbatas, Kecamatan sulit memfasilitasi sinkronisasi program desa dengan kebijakan kabupaten, dan fungsi pengendalian dan penyalarsan pembangunan wilayah melemah.

- b. **Pembinaan dan Pengawasan Desa/Kelurahan Tidak Optimal**  
Walaupun desa menerima anggaran besar, kecamatan memiliki tugas:
  - Pembinaan administrasi pemerintah desa
  - Pengawasan pelaksanaan APBDes dan program desaDengan keterbatasan anggaran menyebabkan
  - Monitoring dan evaluasi ke desa menjadi minim
  - Pendampingan pengelolaan keuangan dan BUMDes tidak maksimal
  - Potensi kesalahan administrasi dan program desa meningkat
- c. **Ketimpangan Kewenangan dan Dukungan Anggaran**
  - Kecamatan tidak mampu mendukung pelaksanaan kebijakan kabupaten di tingkat desa.
  - Pelimpahan kewenangan tidak diikuti dengan pelimpahan sumber daya
  - Beban kerja kecamatan meningkat tanpa dukungan anggaran memadai
- d. **Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Menurun**
  - Sarana dan prasarana pelayanan masyarakat di kecamatan kurang terpelihara
  - Digitalisasi layanan dan inovasi pelayanan sulit dikembangkan
  - Waktu dan kualitas pelayanan administrasi masyarakat menurun
- e. **Kecamatan Sulit Menjadi Penggerak Pembangunan Wilayah**
  - Program pembangunan lintas desa tidak terfasilitasi
  - Kecamatan hanya bersifat administratif, bukan strategis
  - Potensi wilayah Maospati tidak terkelola secara menyeluruh
- f. **Risiko Tidak Tercapainya Target RPJMD dan Renstra Kecamatan**  
Ketimpangan anggaran berdampak pada:
  - Rendahnya capaian indikator kinerja kecamatan
  - Ketidaksinkronan antara perencanaan kecamatan dan realisasi di desa
  - Evaluasi kinerja kecamatan menjadi kurang optimal

**Tabel 2.9** Perumusan Isu Strategis Kecamatan Maospati

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi memfokuskan pembangunan desa/kelurahan	Belum optimalnya pelayanan publik di Kecamatan	Belum optimalnya kelembagaan, birokrasi, serta transparansi informasi dan komunikasi publik	Tuntutan tata kelola pemerintahan yang efektif dan adaptif dalam menghadapi era globalisasi dan keterbukaan.	Agenda Reformasi Birokrasi Nasional, termasuk penguatan peran kecamatan sebagai ujung tombak pelayanan masyarakat	Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan publik yang semakin kompleks dan cepat.	Penguatan Kelembagaan Kecamatan melalui peningkatan kapasitas SDM serta kolaborasi antar Perangkat Daerah/ stakeholder terkait
	Belum optimalnya koordinasi kecamatan dengan instansi vertical dan horizontal di wilayah Kecamatan		Kompleksitas masalah Global (ekonomi, kesehatan, lingkungan) yang menuntut koordinasi lintas sektor sampai ke level Kecamatan	Program nasional lintas sektor (kemiskinan, kesehatan, pendidikan, keamanan, sosial) yang membutuhkan penguatan koordinasi kecamatan dengan instansi vertikal.	Banyaknya program lintas sektor di tingkat daerah yang harus diimplementasikan di wilayah Kecamatan	Penguatan koordinasi lintas sektor dan lintas instansi di wilayah Kecamatan
	Rendahnya Kapasitas dan kualitas SDM Aparatur Kecamatan		Tuntutan global terhadap profesionalisme aparatur pemerintahan dalam mewujudkan tata kelola yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pelayanan	Agenda Reformasi Birokrasi Nasional yang berfokus pada peningkatan kompetensi, integritas, dan kinerja ASN	Perubahan kebutuhan masyarakat lokal yang menuntut aparatur kecamatan lebih adaptif, responsif, dan profesional	Peningkatan kapasitas dan profesionalisme SDM aparatur kecamatan
	Belum optimalnya Pembangunan wilayah Desa/Kelurahan di Kecamatan karena kurangnya adaptasi Kecamatan terhadap dinamika kewilayahan yang sangat dinamis		Globalisasi ekonomi dan teknologi digital yang mendorong perubahan cepat dalam pola sosial ekonomi wilayah	Agenda transformasi digital nasional yang mengubah pola pelayanan, ekonomi, dan interaksi kewilayahan	Mobilitas penduduk antarwilayah yang berdampak pada kebutuhan layanan administrasi kependudukan, sosial, dan ekonomi di kecamatan	Optimalisasi koordinasi dan fasilitasi terkait Pembangunan desa/kelurahan serta peningkatan kemampuan Adaptasi kecamatan terhadap dinamika kewilayahan

## BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

### 3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah

Visi Kabupaten Magetan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:berikut:

#### “MAGETAN NYAMAN, MAJU, DAN BERKELANJUTAN”

**MAGETAN NYAMAN**, mencerminkan harapan untuk menciptakan kehidupan yang aman, tenteram, dan sejahtera bagi seluruh masyarakat Kabupaten Magetan. Kata "nyaman" mencakup aspek sosial, ekonomi, lingkungan dan psikologis.

**MAGETAN MAJU**, mencerminkan tekad untuk mengantarkan Kabupaten Magetan menjadi wilayah yang berkembang pesat dalam berbagai aspek, baik ekonomi, infrastruktur, sumber daya manusia, tata kelola pemerintahan hingga peningkatan kualitas hidup masyarakat.

**MAGETAN BERKELANJUTAN**, mencerminkan komitmen Kabupaten Magetan untuk melaksanakan pembangunan yang memperhatikan keseimbangan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Visi pembangunan daerah Kabupaten Magetan tahun 2024-2029 tersebut di atas akan dapat terwujud dengan serangkaian Misi sebagai berikut:

VISI	MAGETAN NYAMAN, MAJU, DAN BERKELANJUTAN	
MISI	TUJUAN	SASARAN
1. Membangun SDM yang Andal dan Berdaya Saing Kuat 7. Membangun Kehidupan Masyarakat yang Guyup Rukun, Aman, Tenteram beraskan Nilai Agama dan Budaya serta Menjaga Harmoni Lingkungan Hidup dan Mendorong Pengembangan Ekonomi Hijau	Terwujudnya SDM Unggul, Berdaya Saing dan Harmonis	1. Meningkatnya Kualitas Pendidikan
		2. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat
		3. Meningkatnya Pembangunan Berwawasan Kependudukan
		4. Meningkatnya Kehidupan Masyarakat yang Harmonis dan Berasaskan Nilai Agama
2. Mengembangkan Sektor Pertanian, Mendorong Hilirisasi Produk Unggulan Berbasis UMKM, Koperasi untuk Memantapkan Perekonomian Daerah Yang Berkelanjutan 5. Peningkatan Daya Tarik Investasi, Ekonomi Kreatif, Pariwisata, Perluasan Lapangan Kerja dan Menumbuhkan Kewirausahaan untuk Menurunkan Pengangguran 6. Membangun Infrastruktur Strategis untuk Mengurangi Kesenjangan Antar Wilayah 7. Membangun Kehidupan Masyarakat yang Guyup Rukun, Aman, Tenteram beraskan Nilai Agama dan Budaya serta Menjaga Harmoni Lingkungan Hidup dan Mendorong Pengembangan Ekonomi Hijau	Berkembangnya Perekonomian Daerah yang Berkelanjutan	1. Meningkatnya Investasi Daerah
		2. Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Infrastruktur Daerah
		3. Meningkatnya Kemandirian Sektor Pertanian Berbasis Industri dan Perdagangan
		4. Meningkatnya Kualitas Lingkungan yang Berkelanjutan
		5. Menurunnya Angka Pengangguran melalui Perluasan Lapangan Kerja dan Menumbuhkan Kewirausahaan
3. Pengentasan Kemiskinan melalui Pemberdayaan Masyarakat, Perlindungan Sosial dan Pembangunan Wilayah Perdesaan	Terciptanya Birokrasi Pemerintahan yang Profesional, Adaptif dan Transparan	1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah
		2. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah
		3. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik

VISI		MAGETAN NYAMAN, MAJU, DAN BERKELANJUTAN	
MISI	TUJUAN	SASARAN	
		4. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	
		5. Meningkatnya Kualitas ASN	
		6. Meningkatnya Daya Saing dan Inovasi Daerah	
4. Membangun Birokrasi Pemerintahan yang Profesional, Responsif, Adaptif dan Transparan	Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat	1. Meningkatnya Perlindungan Sosial Masyarakat Miskin dan Rentan	
		2. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Miskin dan Rentan	
		3. Mengurangi Ketimpangan Antar Wilayah	

Sesuai tugas dan fungsi pokoknya, Kecamatan Maospati mempunyai peran untuk mensukseskan program pemerintah daerah “*Terciptanya Birokrasi Pemerintahan yang Profesional, Adaptif dan Transparan*” dengan sasaran “*Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah*”.

Berdasarkan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2025–2029 maka disusunlah tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Maospati beserta target tahunan yang menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran. Perumusan tujuan dan sasaran jangka menengah ini dimaksudkan untuk mempermudah penetapan indikator kinerja dan target tahunan secara terarah dan terukur.

Tujuan dan sasaran Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1 (T-C.25) Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Maospati**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
NSPK : Melaksanakan Kewenangan Pemerintah Daerah Urusan Kewilayahan  Sasaran RPJMD : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Maospati		Indeks Kepuasan Masyarakat	89,53 Skor	89,58 Skor	89,63 Skor	89,68 Skor	89,73 Skor	89,78 Skor	IKU
		Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintah Kecamatan Maospati	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	81,06 Skor	81,11 Skor	81,16 Skor	81,21 Skor	81,26 Skor	81,31 Skor	IKU
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP	83,13 Nilai	83,18 Nilai	83,23 Nilai	83,28 Nilai	83,33 Nilai	83,38 Nilai	IKU

### 3.2 Strategi Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah

Strategi Renstra adalah rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah-langkah atau upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus dan penentuan program/ kegiatan/ sub kegiatan dalam menghadapi lingkungan yang dinamis untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Maospati.

Penahapan pembangunan merupakan prioritas pembangunan tahunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Maospati. Penahapan Renstra Kecamatan Maospati seperti tabel di bawah ini :

**Tabel 3.2** Penahapan Strategi Kecamatan Maospati

TAHAP 1 (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Konsolidasi pelaksanaan awal Renstra dan penguatan dasar sistem dasar, peningkatan kapasitas SDM, dan penyusunan Regulasi pendukung	Penguatan penerapan sistem, integrasi layanan, dan peningkatan partisipasi publik	Pendalaman evaluasi sistem, penyempurnaan berkelanjutan, dan inovasi layanan untuk mendukung konsistensi pelayanan publik dan koordinasi fasilitasi kewilayahan	Pematangan keberlanjutan sistem dan upaya transformasi digital dalam pelayanan publik maupun penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi kewilayahan sebagai dasar penyusunan arah kebijakan berikutnya	Penyelesaian target indikator strategis, evaluasi akhir pelaksanaan Renstra supaya tercapai peningkatan kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan serta memastikan keberlanjutan transformasi digital pelayanan publik dan koordinasi fasilitasi kewilayahan.

### 3.3 Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029

Arah kebijakan Kecamatan Maospati dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra disajikan dalam tabel sbb:

**Tabel 3.3** Arah Kebijakan Kecamatan Maospati

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melaksanakan Kewenangan pemerintah daerah urusan kewilayahan	Memfasilitasi Program Pemberdayaan Masyarakat di setiap lingkungan RT	Peningkatan penguatan tata kelola pemerintahan melalui modernisasi administrasi pemerintahan dan penguatan sistem pengawasan internal dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi kecamatan.	
			Peningkatan Kapasitas Aparatur melalui Pengembangan Kompetensi Aparatur dan Penguatan Budaya Kerja Inovatif	
			Meningkatkan Pemanfaatan Teknologi informasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelayanan publik di wilayah Kecamatan	
			Optimalisasi partisipasi publik dalam perencanaan	

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET
			<p>pembangunan wilayah dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan melalui Penguatan Mekanisme Musrenbang dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan</p>	
			<p>Optimalisasi pelayanan publik melalui standarisasi layanan publik serta pengembangan inovasi pelayanan</p>	

## **BAB IV**

### **PROGRAM, KEGIATAN, SUB-KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

#### **4.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Hasil Cascading Dari Tujuan, Sasaran, Outcome dan Output**

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Maospati yang telah ditetapkan maka Perangkat Daerah melaksanakan program, kegiatan dan sub-kegiatan. Program, kegiatan dan sub-kegiatan merupakan hasil cascading dari pohon kinerja dalam penentuan final outcome, intermediate outcome, outcome dan output dalam mencapai kinerja Kecamatan Maospati mulai tahun 2025 s.d 2030. Secara lengkap pengambilan program, kegiatan dan sub-kegiatan disajikan dalam tabel sebagaimana berikut :

**Tabel 4.1** Perumusan Program, Kegiatan, Sub-Kegiatan Renstra Perangkat Daerah

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan				Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan		
		Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan			Nilai SAKIP Kecamatan		
			Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kecamatan Maospati	Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja pada Kecamatan Maospati	1. Nilai Kepuasan Layanan Kesekretariatan 2. Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
				Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Maospati	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah    Dokumen	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				Tersusunnya Draft Analisis Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah    Dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
				Daerah			
				Tersusunnya Draf Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah    Laporan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				<b>Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran yang sesuai perencanaan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN    Orang</li> <li>- Persentase Deviasi Serapan Anggaran</li> </ul>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	
				Tersedianya Dokumen Pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN    Orang	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
				Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD    Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	
				<b>Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD    Laporan</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
				Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD    Laporan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				<b>Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian Kecamatan Maospati</b>	<b>Jumlah Pegawai yang Menerima Pelayanan Kepegawaian sesuai Prosedur    Orang</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	
				Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Perangkat daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan    Orang	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
				Terkelolanya dokumen kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian    Dokumen	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
				<b>Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah    Bulan</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
				Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan   Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
				Terkelolanya dokumen kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
				Terlaksananya Fasilitas Penunjang kegiatan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Maospati</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Bulan</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Maospati</b>	<b>Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Unit</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
				Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
				Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
		<b>Meningkatnya kualitas tata kelola Pemerintahan Kecamatan</b>			<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan</b>		

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
			Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan lembaga pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Maospati		1. Nilai indeks Pelayanan Publik. 2. Persentase lembaga pemberdayaan masyarakat desa / kelurahan yang aktif dan telah ditetapkan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	
				Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan, perizinan, dan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang efektif di kecamatan	1. Jumlah koordinasi dan fasilitasi pelayanan adminduk , pajak PBB dan perizinan yang dilaksanakan secara efektif. 2. Jumlah koordinasi dan fasilitasi pembinaan lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang dilaksanakan secara efektif.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
				Tersedianya dokumen pelayanan administrasi kependudukan, perpajakan, perizinan, dan administrasi perangkat serta Lembaga Pemberdayaan Desa/ Kelurahan yang berkualitas	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan    Dokumen	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
			Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta		1. Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
			Kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial di Kecamatan Maospati		2. Persentase Efektivitas Pelaksanaan Koordinasi dan Fasilitasi Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Sosial	MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
				Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana yang efektif	Jumlah fasilitasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana	Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Desa	
				Tersedianya laporan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat bidang kesejahteraan sosial , kepemudaan , kesehatan , keluarga berencana dan penanganan bencana	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah    Laporan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
				Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif	1. Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif. 2. Jumlah Laporan IKM Kelurahan. 3. Jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi. 4. Jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan. 5. Persentase masyarakat	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
					<b>misikin yang terfasilitasi dalam program sosial</b>		
				Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat	Jumlah Pokmas / Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
				Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat	Jumlah Sarana Prasarana Kelurahan yang terbangun	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
				Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Evaluasi Kelurahan	
			<b>Terciptanya ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan Maospati</b>		<b>Persentase penyelesaian potensi gangguan kamtibmas di wilayah kecamatan</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	
				Terlaksananya koordinasi Trantibmas di tingkat kecamatan (Forkopimca)	Jumlah koordinasi trantibmas dan penegakan perda yang dilaksanakan secara efektif     Kegiatan	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
				Tersedianya Laporan koordinasi Kamtibmas , penegakan Perda dan pembinaan persatuan kesatuan bangsa di wilayah Kecamatan.	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan    Laporan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
			Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan secara partisipatif di Kecamatan Maospati		1. Persentase Desa mandiri di wilayah kecamatan. 2. Persentase usulan musrenbang desa / Kelurahan yang sesuai ketentuan dan diakomodir kecamatan	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
				Terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta pembangunan wilayah yang berkualitas	1. Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran desa yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan    % 2. Persentase usulan musrenbang yang terfasilitasi	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	
				Tersedianya dokumen Pemerintahan serta pembangunan desa yang berkualitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa    Dokumen	Fasilitasi Admistrasi Tata Pemerintahan Desa	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
		Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan (Maospati, Mranggen, Kraton)		Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kelurahan (Maospati, Kraton, Mranggen)
				Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Prosedur    Laporan	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
				Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD    Laporan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah    Skor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
				Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan    Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
				Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
				Terlaksananya Fasilitas Penunjang kegiatan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Bulan</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	

NSPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Bulan</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
				Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
				Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
				Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi    Unit	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

#### **4.2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Mengacu Pada Nomenklatur**

Penyusunan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan pada dokumen perencanaan ini secara konsisten mengacu dan diselaraskan dengan nomenklatur resmi yang diatur dalam peraturan perundang-undangan mengenai klasifikasi, kodefikasi, dan standarisasi bidang urusan pemerintahan. Keselarasan dengan nomenklatur ini bertujuan untuk menjamin konsistensi, akurasi, dan keterbandingan data perencanaan dan penganggaran baik pada tingkat perangkat daerah, pemerintah daerah, maupun dengan tingkat nasional. Secara operasional, acuan nomenklatur diterjemahkan ke dalam struktur perencanaan sebagai berikut:

Tabel 4.2 Rencana Program, Kegiatan, Sub-kegiatan dan Pendanaan

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Outcome : Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Melalui Birokasi yang Profesional Serta Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Efisien Pada Kecamatan Maospati	Kepuasan ASN Kecamatan Maospati terhadap Layanan Keseekretariatan Kecamatan    Skor	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Maospati
	Indeks Kepuasan Layanan Keseekretariatan Wilayah Kecamatan    Skor	80	80	80,50		81,00		81,50		82,00		82,50		
	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran pada Kecamatan    %	94,00	94,50	95,00	3.408.694.555	95,50	3.579.129.281	96,00	3.758.085.745	96,50	3.945.990.032	97,00	4.143.289.535	
Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Output : Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Maospati	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah    Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	6.829.600	8 Dokumen	7.947.129	8 Dokumen	8.404.652	8 Dokumen	8.899.886	8 Dokumen	9.407.381	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah  Output : Tersusunnya Draft Analisis Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah    Dokumen	4 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	4.200.600	8 Dokumen	4.798.655	8 Dokumen	5.068.671	8 Dokumen	5.359.606	8 Dokumen	5.658.836	Kecamatan Maospati
Evaluasi kinerja perangkat daerah  Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kinerja dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	2,629,000	12 Laporan	3.148.474	12 Laporan	3.335.981	12 Laporan	3.540.280	12 Laporan	3.748.545	Kecamatan Maospati
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  Output : Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran yang sesuai perencanaan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN    Orang	25 Orang	28 Orang	348 Orang	3.105.537.255	348 Orang	3.261.590.157	348 Orang	3.424.848.490	348 Orang	3.596.165.918	348 Orang	3.776.036.712	Kecamatan Maospati
	Persentase Deviasi Serapan Anggaran    %	2.30	2.25	2.20		2.15		2.10		2.05		2.00		

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  Output : Tersedianya Dokumen Pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN    Orang/bulan	25 Orang	28 Orang/ Bulan	348 Orang	3,101,611,855	348 Orang	3.257.080.467	348 Orang	3.420.083.232	348 Orang	3.591.124.892	348 Orang	3.770.712.387	Kecamatan Maospati
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan  Output : Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	3.925.400	12 Laporan	4,509,690	12 Laporan	4,765,258	12 Laporan	5,041,026	12 Laporan	5,324,325	Kecamatan Maospati
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>  <b>Output :</b> <b>Terkelolanya barang milik daerah pada perangkat daerah</b>	<b>Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Prosedur    Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>-</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>Kecamatan Maospati</b>
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	-	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	SKPD    Laporan													
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>  <b>Output : Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian Kecamatan Maospati</b>	<b>Jumlah Pegawai yang Menerima Pelayanan Kepegawaian Sesuai Prosedur    Orang</b>	19 Orang	19 Orang	19 Orang	-	19 Orang	12,000,000	19 Orang	12,000,000	19 Orang	12,000,000	19 Orang	12,000,000	Kecamatan Maospati
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi  Output: Terlaksananya bimbingan teknis peningkatan SDM perangkat daerah pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan    Orang	19 Orang	19 Orang	19 Orang	-	19 Orang	10,000,000	19 Orang	10,000,000	19 Orang	10,000,000	19 Orang	10,000,000	Kecamatan Maospati
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian  Output : Terkelolanya dokumen Kepegawaian perangkat	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian    Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	-	5 Dokumen	2,000,000	5 Dokumen	2,000,000	5 Dokumen	2,000,000	5 Dokumen	2,000,000	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
daerah														
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  <b>Output</b> <b>Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kecamatan Maospati</b>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    Bulan</b>	<b>12 Kegiatan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>105.143.150</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>89.908.117</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>94.864.113</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>100.119.814</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>105.694.557</b>	<b>Kecamatan Maospati</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor  Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	3 Paket	3 Paket	5.224.250	3 Paket	5.873.482	3 Paket	6.197.240	3 Paket	6.544.600	3 Paket	6.937.456	Kecamatan Maospati
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	1 Paket	4 Paket	4 Paket	42.000.000	4 Paket	40.600.000	4 Paket	42.660.085	4 Paket	44.830.588	4 Paket	47.137.745	Kecamatan Maospati
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	8 Paket	8 paket	5.000.000	8 paket	5.638.020	8 paket	5.950.005	8 paket	6.285.005	8 paket	6.630.505	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran														
Penyediaan Bahan Logistik Kantor  Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	1 Paket	12 Paket	12 Paket	20.600.000	12 Paket	13.000.000	12 Paket	13.780.085	12 Paket	14.606.588	12 Paket	15.468.168	Kecamatan Maospati
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	12 Paket	12 Paket	4.525.000	12 Paket	2.525.000	12 Paket	2.681.335	12 Paket	2.852.900	12 Paket	3.026.795	Kecamatan Maospati
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan  Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi	Jumlah Paket Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Paket	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Paket	1.793.900	12 Paket	2.271.615	12 Paket	2.415.279	12 Paket	2.573.545	12 Paket	2.764.720	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
perkantoran														
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  Output : Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	10 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	26.000.000	12 Laporan	20.000.000	12 Laporan	21.180.084	12 Laporan	22.426.588	12 Laporan	23.729.168	Kecamatan Maospati
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Maospati	Jumlah Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	114.499.530	12 Bulan	121.388.567	12 Bulan	127.548.246	12 Bulan	134.038.158	12 Bulan	140.833.816	Kecamatan Maospati
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	19.682.530	12 Laporan	21.054.677	12 Laporan	22.137.494	12 Laporan	23.281.869	12 Laporan	24.477.212	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	2 laporan	12 Laporan	12 laporan	5.000.000	12 laporan	5.638.020	12 laporan	5.950.005	12 laporan	6.285.005	12 laporan	6.630.505	Kecamatan Maospati
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	89.817.000	12 Laporan	94.695.870	12 Laporan	99.460.747	12 Laporan	104.471.284	12 Laporan	109.726.099	Kecamatan Maospati
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran Pendukung Kinerja Kecamatan Maospati	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Kegiatan	80 Skor	12 Bulan	12 Kegiatan	76.685.020	12 Kegiatan	81.295.311	12 Kegiatan	85.420.244	12 Kegiatan	89.766.256	12 Kegiatan	94.317.069	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	7 Unit	7 Unit	7 Unit	36.485.020	7 Unit	38.697.291	7 Unit	40.662.239	7 Unit	42.732.851	7 Unit	44.900.744	Kecamatan Maospati
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	40.200.000	1 Unit	42.598.020	1 Unit	44.758.005	1 Unit	47.033.405	1 Unit	49.416.325	Kecamatan Maospati
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK</b>  Outcome : Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan	<b>Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan    %</b>  Nilai indeks Pelayanan	<b>100</b>  1.60	<b>100</b>  1.80 Indeks	  2.00	  10.624.550	  2.20	  11.155.778	  2.40	  11.713.566	  2.60	  12.299.245	  2.80	  12.914.207	<b>Kecamatan Maospati</b>

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
lembaga masyarakat serta aparaturnya di wilayah Kecamatan	Publik    Indeks	indeks		Indeks		Indeks		Indeks		Indeks		Indeks		
	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/ kelurahan serta aparaturnya pemerintah desa yang sesuai prosedur dan tertib administrasi    Persen	100	100	100		100		100		100		100		
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan  Output : Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan, perizinan, dan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan serta aparaturnya pemerintah desa yang efektif di kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan    Bulan	5 Kegiatan	12 Bulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Pelayanan Adminduk, Pajak PBB dan Perizinan yang Dilaksanakan Secara Efektif    Kegiatan	5 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan		12 Kegiatan		12 Kegiatan		12 Kegiatan		12 Kegiatan		
	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan Serta Aparatur Pemerintah Desa yang Dilaksanakan Secara Efektif    Kegiatan	13 Kegiatan	13 Kegiatan	13 Kegiatan	10.624.550	13 Kegiatan	11.155.778	13 Kegiatan	11.713.566	13 Kegiatan	12.299.245	13 Kegiatan	12.914.207	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan  Output : Tersedianya dokumen Pelayanan administrasi kependudukan, perpajakan, perizinan, dan administrasi perangkat serta Lembaga Pemberdayaan Desa/Kelurahan yang berkualitas	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan    Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	10.624.550	4 Dokumen	11.155.778	4 Dokumen	11.713.566	4 Dokumen	12.299.245	4 Dokumen	12.914.207	Kecamatan Maospati
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan    %	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Maospati
	Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial	Persentase Efektivitas Pelaksanaan Koordinasi dan Fasilitasi Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Sosial    %	100	100	100	23,433,350	100	24,605,018	100	25,835,268	100	27,127,032	100	
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  Output : Terlaksananya fasilitasi	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan    Bulan	14 Kegiatan	12 Bulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
dan koordinasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana yang efektif														
	Jumlah Fasilitas Layanan Sosial, Pembangunan SDM, serta Penanganan Bencana    Kegiatan	14 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	23,433,350	12 Kegiatan	24,605,018	12 Kegiatan	25,835,268	12 Kegiatan	27,127,032	12 Kegiatan	28,483,383	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  Output : Tersedianya laporan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat bidang kesejahteraan sosial, kepemudaan, kesehatan, keluarga berencana dan penanganan bencana	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah    Laporan	14 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	23,433,350	12 Laporan	24,605,018	12 Laporan	25,835,268	12 Laporan	27,127,032	12 Laporan	28,483,383	Kecamatan Maospati
<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>  Outcome : Terciptanya Ketentraman dan	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum    %	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penyelesaian potensi gangguan kamtibmas di wilayah kecamatan    %	100	100	100	67,256,200	100	70,619,010	100	74,149,961	100	77,857,459	100	81,750,331	
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertiban dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertiban dan Ketertiban    Kegiatan	10 Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Maospati
Output : Terlaksananya koordinasi Trantibmas di tingkat kecamatan (Forkopimca)	Jumlah Koordinasi Trantibmas dan Penegakan Perda yang Dilaksanakan Secara Efektif    Kegiatan	10 Kegiatan	5 Kegiatan	12 Kegiatan	67,256,200	12 Kegiatan	70,619,010	12 Kegiatan	74,149,961	12 Kegiatan	77,857,459	12 Kegiatan	81,750,331	
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan    Laporan	10 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	67,256,200	5 Laporan	70,619,010	5 Laporan	74,149,961	5 Laporan	77,857,459	5 Laporan	81,750,331	Kecamatan Maospati
Output : Tersedianya Laporan koordinasi Kamtibmas, penegakan Perda dan pembinaan persatuan kesatuan bangsa di wilayah Kecamatan														

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan secara partisipatif	Presentase Desa atau Kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80    %	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Maospati
	Persentase Desa mandiri di wilayah Kecamatan    %	90,6 %	91,6 %	92,6 %	33.285.950	93,6 %	34.950.248	94,6 %	36.697.760	95,6 %	38.532.648	96,6 %	40.459.280	
	Persentase usulan musrenbang desa/ Kelurahan yang sesuai ketentuan dan diakomodir Kecamatan    %	100	100	100		100		100		100				
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa  Output : Terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta pembangunan wilayah yang berkualitas	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Tata Pemerintahan Desa    Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Maospati
	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Desa yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan    %	100 %	100 %	100 %	33.285.950	100 %	34.950.248	100 %	36.697.760	100 %	38.532.648	100 %	40.459.280	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
	Presentase Usulan Musrenbang yang Terfasilitasi    %	100 %	100 %	100 %		100 %		100 %		100 %		100 %		
Fasilitasi Admistrasi Tata Pemerintahan Desa  Output : Tersedianya dokumen Pemerintahan serta pembangunan desa yang berkualitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa    Dokumen	4 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	33.285.950	12 Dokumen	34.950.248	12 Dokumen	36.697.760	12 Dokumen	38.532.648	12 Dokumen	40.459.280	Kecamatan Maospati
<b>Jumlah</b>					<b>3,543,295,605</b>		<b>3,720,459,336</b>		<b>3,906,482,301</b>		<b>4,101,806,418</b>		<b>4,306,896,737</b>	
<b>KELURAHAN MAOSPATI</b>														
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kepuasan ASN Terhadap Layanan Kesekretariatan	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Outcome:</b> Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Maospati	Indeks Kepuasan Layanan Kesekretariatan    Skor	80	80	81 Skor	188,550,790	82 Skor	197,978,329	83 Skor	207,877,246	84 Skor	218,271,109	85 Skor	229,184,664	Kelurahan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  Output: Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan dan Pelaksanaan Anggaran yang Sesuai Perencanaan	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	1.262.000	12 Bulan	1.325.100	12 Bulan	1.391.355	12 Bulan	1.460.922	12 Bulan	1.533.970	Kelurahan Maospati
Koordinator dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD  Output: Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD koordinasi dan penyusunan laporan keuangan    Laporan	18 Laporan	18 Laporan	18 Laporan	1.262.000	18 Laporan	1.325.100	18 Laporan	1.391.355	18 Laporan	1.460.922	18 Laporan	1.533.970	Kelurahan Maospati
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah  Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Prosedur    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	-	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD  Output: Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	-	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Maospati
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  <b>Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>71.808.586</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>70.399.014</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>74.168.964</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>78.127.415</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>82.283.787</b>	<b>Kelurahan Maospati</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor  Output: Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1.620.000	1 Paket	1.701.000	1 Paket	1.786.050	1 Paket	1.875.352	1 Paket	1.969.120	Kelurahan Maospati
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	37.778.043	5 Paket	34.666.945	5 Paket	36.650.292	5 Paket	38.732.809	5 Paket	40.919.447	Kelurahan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
perkantoran														
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1.134.000	1 Paket	1.190.700	1 Paket	1.250.235	1 Paket	1.312.746	1 Paket	1.378.385	Kelurahan Maospati
Penyediaan Bahan Logistik Kantor  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	12.254.350	1 Paket	12.867.067	1 Paket	13.510.420	1 Paket	14.185.942	1 Paket	14.895.240	Kelurahan Maospati
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	4.022.193	2 Paket	4.223.302	2 Paket	4.434.467	2 Paket	4.656.191	2 Paket	4.889.000	Kelurahan Maospati
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	15.000.000	2 Laporan	15.750.000	2 Laporan	16.537.500	2 Laporan	17.364.375	2 Laporan	18.232.595	Kelurahan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
SKPD  Output: Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan													
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  Output: Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan  Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Kegiatan	12 Bulan  12 Kegiatan	12 Bulan  12 Kegiatan	-  12 Kegiatan	-  102.977.204	-  12 Kegiatan	-  108.126.065	-  12 Kegiatan	-  113.532.370	-  12 Kegiatan	-  119.208.987	-  12 Kegiatan	-  125.169.434	-  Kelurahan Maospati
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	28.383.504	3 Laporan	29.802.680	3 Laporan	31.292.815	3 Laporan	32.857.455	3 Laporan	34.500.327	Kelurahan Maospati
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	4.393.700	3 Laporan	4.613.385	3 Laporan	4.844.055	3 Laporan	5.086.257	3 Laporan	5.340.569	Kelurahan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan													
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	70.200.000	5 Laporan	73.710.000	5 Laporan	77.395.500	5 Laporan	81.265.275	5 Laporan	85.328.538	Kelurahan Maospati
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  <b>Output: Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Kegiatan</b>	<b>2 Unit</b>	<b>2 Unit</b>	<b>2 Kegiatan</b>	<b>12.503.000</b>	<b>2 Kegiatan</b>	<b>13.128.550</b>	<b>2 Kegiatan</b>	<b>13.784.557</b>	<b>2 Kegiatan</b>	<b>14.473.785</b>	<b>2 Kegiatan</b>	<b>15.197.473</b>	<b>Kelurahan Maospati</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	2 Unit	3 Unit	3 Unit	1.400.000	3 Unit	1.470.000	3 Unit	1.543.500	3 Unit	1.620.675	3 Unit	1.701.708	Kelurahan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Dinas Jabatan  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	dibayarkan Pajaknya    Unit													
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi    Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	11.103.000	2 Unit	11.658.150	2 Unit	12.241.057	2 Unit	12.853.110	2 Unit	13.495.765	Kelurahan Maospati
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan    %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kelurahan Maospati
<b>Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta Kinerja pemerintahan Bidang kesejahteraan sosial</b>	<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan    Nilai</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80 Nilai</b>	<b>866.449.210</b>	<b>81 Nilai</b>	<b>909.771.671</b>	<b>82 Nilai</b>	<b>955.260.253</b>	<b>83 Nilai</b>	<b>1.003.023.266</b>	<b>84 Nilai</b>	<b>1.053.174.429</b>	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan  Output: Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan    Kegiatan	32 Kegiatan	32 Kegiatan	32 Kegiatan	866.449.210	32 Kegiatan	909.771.670	32 Kegiatan	955.260.253	32 Kegiatan	1.003.023.266	32 Kegiatan	1.053.174.427	Kelurahan Maospati
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan  Output: Terlaksananya Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan dengan Melibatkan Partisipasi Aktif Masyarakat	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun    Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	398.000.000	2 Unit	417.900.000	2 Unit	438.795.000	2 Unit	460.734.750	2 Unit	483.771.487	Kelurahan Maospati
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan  Output: Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan    Pokmas/Ormas	6 Pokmas/ Ormas	5 Pokmas	5 Pokmas/ Ormas	455.274.660	5 Pokmas/ Ormas	478.038.394	5 Pokmas/ Ormas	501.940.312	5 Pokmas/ Ormas	527.037.328	5 Pokmas/ Ormas	553.389.195	Kelurahan Maospati

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Evaluasi Kelurahan  Output: Terlaksananya Pelayanan Publik di Kelurahan sesuai SOP	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan    Laporan	5 Laporan	5 Laporan	2 Laporan	13.174.550	2 Laporan	13.833.277	2 Laporan	14.524.941	2 Laporan	15.251.188	2 Laporan	16.013.747	Kelurahan Maospati
<b>Jumlah</b>					<b>1,055,000,000</b>		<b>1,107,750,000</b>		<b>1,163,137,499</b>		<b>1,221,294,375</b>		<b>1,282,359,093</b>	
<b>KELURAHAN MRANGGEN</b>														
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Indeks Kepuasan Layanan Kesekretariatan    Skor	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kelurahan Mranggen
Outcome: Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien. pada Kelurahan Mranggen	Indeks Kepuasan Layanan Kesekretariatan    Skor	80	80	81 Skor	161,464,300	82 Skor	169,537,514	83 Skor	178,014,389	84 Skor	186,915,111	85 Skor	196,260,866	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  Output:	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	892.500	12 Bulan	937.125	12 Bulan	983.981	12 Bulan	1.033.180	12 Bulan	1.084.840	Kelurahan Mranggen

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan dan Pelaksanaan Anggaran yang Sesuai Perencanaan														
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD  Output: Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Keuangan bulanan/ triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD koordinasi dan penyusunan laporan keuangan    Laporan	16 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	892.500	12 Laporan	937.125	12 Laporan	983.981	12 Laporan	1.033.180	12 Laporan	1.084.840	Kelurahan Mranggen
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah  Output: Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Prosedur    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	-	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Mranggen
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD  Output: Terlaksananya	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	-	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Mranggen

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD														
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  Output: Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	39.954.900	12 Bulan	41.952.645	12 Bulan	44.050.277	12 Bulan	46.252.793	12 Bulan	48.565.431	Kelurahan Mranggen
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  Output: Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.637.700	1 Paket	2.769.585	1 Paket	2.908.065	1 Paket	3.053.467	1 Paket	3.206.140	Kelurahan Mranggen
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	5 Paket	5 Paket	4 Paket	12.350.000	4 Paket	12.967.500	4 Paket	13.615.875	4 Paket	14.296.668	4 Paket	15.011.502	Kelurahan Mranggen

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1.813.000	1 Paket	1.903.650	1 Paket	1.998.832	1 Paket	2.098.774	1 Paket	2.203.712	Kelurahan Mranggen
Penyediaan Bahan Logistik Kantor  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	7.814.200	3 Paket	8.204.910	3 Paket	8.615.155	3 Paket	9.045.913	3 Paket	9.498.210	Kelurahan Mranggen
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	2 Paket	1 Paket	1 Paket	2.800.000	1 Paket	2.940.000	1 Paket	3.087.000	1 Paket	3.241.350	1 Paket	3.403.420	Kelurahan Mranggen
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  Output :	Jumlah Paket Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.040.000	1 Paket	2.142.000	1 Paket	2.249.100	1 Paket	2.361.559	1 Paket	2.479.632	Kelurahan Mranggen

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah														
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  Output: Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	10.500.000	2 Laporan	11.025.000	2 Laporan	11.576.250	2 Laporan	12.155.062	2 Laporan	12.762.815	Kelurahan Mranggen
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  Output: Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan.	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kelurahan Mranggen
	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	113.654.000	12 Kegiatan	114.336.700	12 Kegiatan	120.303.535	12 Kegiatan	126.568.712	12 Kegiatan	133.147.148	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  Output: Terlaksananya	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	7.104.000	1 Laporan	7.459.200	1 Laporan	7.832.160	1 Laporan	8.223.768	1 Laporan	8.634.956	Kelurahan Mranggen

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah														
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	3 Laporan	3 Laporan	2 Laporan	2.600.000	2 Laporan	2.730.000	2 Laporan	2.866.500	2 Laporan	3.009.825	2 Laporan	3.160.316	Kelurahan Mranggen
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	6 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	103.950.000	5 Laporan	104.147.500	5 Laporan	109.604.875	5 Laporan	115.335.119	5 Laporan	121.351.876	Kelurahan Mranggen
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Output: Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan.	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Kegiatan	4 Unit	2 Unit	2 Kegiatan	6.692.900	2 Kegiatan	7.311.044	2 Kegiatan	7.676.597	2 Kegiatan	8.060.426	2 Kegiatan	8.463.447	Kelurahan Mranggen

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	800.000	4 Unit	840.000	4 Unit	882.000	4 Unit	926.100	4 Unit	972.405	Kelurahan Mranggen
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 unit	1 Unit	1 unit	6.612.900	1 unit	6.471.044	1 unit	6.794.596	1 unit	7.134.326	1 unit	7.491.042	Kelurahan Mranggen
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>  Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan    %</b>  Nilai Evaluai Kinerja Kelurahan    Nilai	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Kelurahan Mranggen</b>
		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80 Nilai</b>	<b>851,535,700</b>	<b>81 Nilai</b>	<b>894,112,486</b>	<b>82 Nilai</b>	<b>938,818,111</b>	<b>83 Nilai</b>	<b>985,759,014</b>	<b>84 Nilai</b>	<b>1,035,046,965</b>	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
bidang kesejahteraan sosial														
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan  Output: Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan    Kegiatan	32 Kegiatan	32 Kegiatan	32 Kegiatan	851,535,700	32 Kegiatan	894,112,486	32 Kegiatan	938,818,111	32 Kegiatan	985,759,014	32 Kegiatan	1,035,046,965	Kelurahan Mranggen
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan  Output: Terlaksananya Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan dengan Melibatkan Partisipasi Aktif Masyarakat	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun    Unit	2 Unit	3 Unit	3 Unit	551.200.000	3 Unit	578.760.000	3 Unit	607.698.000	3 Unit	638.082.900	3 Unit	669.987.045	Kelurahan Mranggen
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan  Output: Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan    Pokmas/ Ormas	5 Pokmas/ Ormas	5 Pokmas/ Ormas	4 Pokmas/ Ormas	289.337.200	4 Pokmas/ Ormas	303.804.061	4 Pokmas/ Ormas	318.994.265	4 Pokmas/ Ormas	334.943.976	4 Pokmas/ Ormas	351.691.175	Kelurahan Mranggen

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
melibatkan partisipasi aktif masyarakat														
Evaluasi Kelurahan  Output: Terlaksananya Pelayanan Publik di Kelurahan sesuai SOP	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan    Laporan	1 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	10.998.500	2 Laporan	11.548.425	2 Laporan	12.125.846	2 Laporan	12.732.138	2 Laporan	13.368.745	Kelurahan Mranggen
<b>Jumlah</b>					<b>1,013,000,000</b>		<b>1,063,650,000</b>		<b>1,116,832,500</b>		<b>1,172,674,125</b>		<b>1,231,307,831</b>	
<b>KELURAHAN KRATON</b>														
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA  Outcome: Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Kraton	Indeks Kepuasan Layanan Kesekretariatan    Skor	80	80	81 Skor	178,350,250	82 Skor	187,267,762	83 Skor	196,631,151	84 Skor	206,462,708	85 Skor	216,785,843	Kelurahan Kraton

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>  <b>Output:</b> Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan dan Pelaksanaan Anggaran yang Sesuai Perencanaan	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	1.248.000	12 Bulan	1.310.400	12 Bulan	1.375.920	12 Bulan	1.444.716	12 Bulan	1.516.951	Kelurahan Kraton
Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD  <b>Output:</b> Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD koordinasi dan penyusunan laporan keuangan    Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	1.248.000	2 Laporan	1.310.400	2 Laporan	1.375.920	2 Laporan	1.444.716	2 Laporan	1.516.951	Kelurahan Kraton
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>  <b>Output:</b> Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Prosedur    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	-	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Kraton

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD  Output: Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	-	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Kraton
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  Output: <b>Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>44.520.850</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>41.746.892</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>44.084.236</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>46.538.448</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>49.115.372</b>	<b>Kelurahan Kraton</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  Output: Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1.159.000	1 Paket	1.216.950	1 Paket	1.277.797	1 Paket	1.341.687	1 Paket	1.408.771	Kelurahan Kraton
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket	10.804.750	4 Paket	11.344.987	4 Paket	11.912.237	4 Paket	12.507.850	4 Paket	13.133.241	Kelurahan Kraton

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
perlengkapan administrasi perkantoran														
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1.799.000	1 Paket	1.888.950	1 Paket	1.983.397	1 Paket	2.082.567	1 Paket	2.186.695	Kelurahan Kraton
Penyediaan Bahan Logistik Kantor  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	4 Paket	2 Paket	2 Paket	11.318.100	2 Paket	11.884.005	2 Paket	12.478.205	2 Paket	13.102.115	2 Paket	13.757.221	Kelurahan Kraton
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  Output: Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.940.000	1 Paket	3.087.000	1 Paket	3.241.350	1 Paket	3.403.417	1 Paket	3.573.590	Kelurahan Kraton
Penyediaan Bahan Bacaan	Jumlah Paket Bahan	1	1 Dokumen	1 Paket	1.500.000	1 Paket	1.575.000	1 Paket	1.653.750	1 Paket	1.736.437	1 Paket	1.823.259	Kelurahan

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
dan Peraturan Perundang-undangan  Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Paket	Dokumen												Kraton
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	15.000.000	2 Laporan	10.750.000	2 Laporan	11.537.500	2 Laporan	12.364.375	2 Laporan	13.232.595	Kelurahan Kraton
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  Output: Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran Pendukung Kinerja Kecamatan Maospati	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kelurahan Kraton
	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	128.047.700	12 Kegiatan	134.450.085	12 Kegiatan	141.172.590	12 Kegiatan	148.231.219	12 Kegiatan	155.642.779	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	2 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	7.532.000	1 Laporan	7.908.600	1 Laporan	8.304.030	1 Laporan	8.719.232	1 Laporan	9.155.193	Kelurahan Kraton

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan													
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	2 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3.515.700	3 Laporan	3.691.485	3 Laporan	3.876.060	3 Laporan	4.069.862	3 Laporan	4.273.355	Kelurahan Kraton
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	117.000.000	1 Laporan	122.850.000	1 Laporan	128.992.500	1 Laporan	135.442.125	1 Laporan	142.214.231	Kelurahan Kraton
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Output: Tersedianya Sarana dan	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Kegiatan	5 unit	5 unit	5 Kegiatan	4.533.700	5 Kegiatan	4.760.385	5 Kegiatan	4.998.405	5 Kegiatan	5.248.325	5 Kegiatan	5.510.741	Kelurahan Kraton

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
<b>Prasarana Perkantoran Pendukung Kinerja Kecamatan Maospati</b>														
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	2 Unit	3 Unit	3 Unit	800.000	3 Unit	840.000	3 Unit	882.000	3 Unit	926.100	3 Unit	972.405	Kelurahan Kraton
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  Output: Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	3.733.700	1 Unit	3.920.385	1 Unit	4.116.405	1 Unit	4.322.225	1 Unit	4.538.336	Kelurahan Kraton
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>Kelurahan Kraton</b>

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	
Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta Kinerja pemerintahan Bidang kesejahteraan sosial	Nilai Evaluai Kinerja Kelurahan    Nilai	100	100	80 Nilai	843,649,750	81 Nilai	885,832,237	82 Nilai	930,123,849	83 Nilai	976,630,042	84 Nilai	1,025,461,542	
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan  Output: Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan    Kegiatan	32 Kegiatan	32 Kegiatan	32 Kegiatan	843,649,750	32 Kegiatan	885,832,238	32 Kegiatan	930,123,849	32 Kegiatan	976,630,042	32 Kegiatan	1,025,461,544	Kelurahan Kraton
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan  Output: Terlaksananya Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan dengan Melibatkan Partisipasi Aktif Masyarakat	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun    Unit	2 Unit	4 Unit	4 Unit	543.000.000	4 Unit	570.150.000	4 Unit	598.657.500	4 Unit	628.590.375	4 Unit	660.019.894	Kelurahan Kraton
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan	7 Pokmas/ Ormas	7 Pokmas/ Ormas	7 Pokmas/ Ormas	283.613.750	7 Pokmas/ Ormas	297.794.438	7 Pokmas/ Ormas	312.684.159	7 Pokmas/ Ormas	328.318.367	7 Pokmas/ Ormas	344.734.285	Kelurahan Kraton

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOMES/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET	
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET	TAGU	TARGET		TAGU
Output: Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan    Pokmas/ Ormas													
Evaluasi Kelurahan  Output: Terlaksananya Pelayanan Publik di Kelurahan sesuai SOP	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan    Laporan	3 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	17.036.000	2 Laporan	17.887.800	2 Laporan	18.782.190	2 Laporan	19.721.300	2 Laporan	20.707.365	Kelurahan Kraton
<b>Jumlah</b>					<b>1,022,000,000</b>		<b>1,073,100,001</b>		<b>1,126,755,000</b>		<b>1,183,092,750</b>		<b>1,242,247,387</b>	

#### 4.3 Sub Kegiatan Dalam Rangka Mendukung Prioritas Pembangunan Daerah

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, untuk memfokuskan kegiatannya untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran Kecamatan Maospati maka ditetapkan daftar sub-kegiatan yang mendukung program prioritas pembangunan daerah.:

**Tabel 4.3** Daftar Sub-kegiatan Prioritas dalam mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCAME	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Pemberdaya Masyarakat Desa Dan Kelurahan	meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial di Kecamatan Maospati	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan // Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan  Koordinasi Penyelenggaran Pemberdayaan Desa // Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Mendukung Tujuan Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat dan Sasaran Mengurangi Ketimpangan Antar Wilayah
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparatur desa di wilayah Kecamatan Maospati	Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan // Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	

#### 4.4 Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan Dan Sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 Melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah

Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Maospati dapat ditentukan melalui Indikator Kinerja Utama (IKU). Indikator yang disajikan merupakan indikator yang terseleksi. Berikut IKU Kecamatan Maospati yang berlaku dari tahun 2025 sampai dengan 2029.

**Tabel 4.4** Indikator Kinerja Utama Kecamatan Maospati

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Skor	89,53	89,58	89,63	89,68	89,73	89,78	IKU
2	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	Skor	81,06	81,11	81,16	81,21	81,26	81,31	IKU
3	Nilai SAKIP	Nilai	83.13	83,18	83.23	83,28	83,33	83.38	IKU

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Masoapti dihitung dengan rumus sebagai berikut:

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	FORMULASI PERHITUNGAN / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Maospati	Indeks Kepuasan Masyarakat	<p><b>Nilai IKM = <math>\frac{\text{Jumlah indeks per parameter}}{\text{Jumlah parameter}} \times 25</math></b></p> <p><b>9 Parameter IKM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan</li> <li>2. Sistem mekanisme dan prosedur</li> <li>3. Waktu penyelesaian.</li> <li>4. Biaya/tarif</li> <li>5. Produk spesifikasi jenis pelayanan</li> <li>6. Kompetensi pelaksana</li> <li>7. Perilaku pelaksana</li> <li>8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan</li> <li>9. Sarana dan Prasarana</li> </ol>	Laporan SKM Kecamatan Maospati	Kecamatan Maospati
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Maospati	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	<p><b>Formulasi Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang diambil dari 7 aspek penilaian meliputi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum</li> <li>2. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan</li> <li>3. Pelaksanaan tugas delegatif</li> <li>4. Penyelenggaraan tugas atributif</li> <li>5. Inovasi / kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian</li> <li>6. Pelaksanaan penganggaran dan perencanaan Kecamatan.</li> <li>7. Pelaksanaan tugas lainnya</li> </ol>	Bagian Tata Pemerintahan Kabupaten Magetan	Kecamatan Maospati

3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP	<p><b>Nilai SAKIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bobot 30 komponen perencanaan</li> <li>- Bobot 30 komponen pengukuran kinerja</li> <li>- Bobot 15 komponen pelaporan kinerja</li> <li>- Bobot 25 komponen evaluasi</li> </ul> <p><b>Komponen Perencanaan, yang dinilai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan dokumen perencanaan daerah dan Perangkat Daerah</li> <li>2. Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (<i>cascading</i>) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (<i>crosscutting</i>).</li> <li>3. Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan</li> </ol> <p><b>Komponen Pengukuran, yang dinilai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengukuran kinerja telah dilakukan Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan</li> <li>2. Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien</li> </ol> <p><b>Komponen Pelaporan, yang dinilai :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaporan Kinerja sesuai dengan sistematika</li> <li>2. Menyampaikan capaian IKU dengan analisa yang lengkap</li> <li>3. LkjIP dijadikan auan dalam penyusunan dokumen Perencanaan</li> <li>4. Memuat Rencana aksi tahun berikutnya</li> </ol>	Inspektorat	Kecamatan Maospati
---	-------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------

			<b>Komponen Evaluasi, yang dinilai:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kelengkapan dokumen SAKIP</li><li>2. Keselarasan dokumen perencanaan</li><li>3. Ketercapaian Kinerja</li><li>4. LHE ditindaklanjuti</li><li>5. Menyusun rencana aksi atas tindakanjuti LHE</li><li>6. LKjIP dijadikan acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahun berikutnya</li></ol>		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4.5 Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025-2029 Melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah penentuan target penyelenggaraan urusan melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK). IKK berlaku dari 2025 hingga tahun 2030. Adapun tabel yang perlu disajikan adalah dengan format sebagai berikut :

**Tabel 4.5** Indikator Kinerja Kunci Kecamatan Maospati

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<b>NIHIL</b>							

## **BAB V PENUTUP**

Penetapan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan tidak terlepas dari aspek pengukurannya, sehingga memiliki nilai akuntabilitas yang tinggi. Pelaksanaan visi dan misi tersebut diharapkan benar-benar dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Oleh karena itu, untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan, program, dan kebijakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis, diperlukan pengukuran dan evaluasi kinerja.

Pengukuran kinerja dimaksud untuk memberi penilaian terhadap kemajuan yang telah dicapai dibandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya Penyusunan Rencana Strategi ini merupakan pedoman taktis strategis dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam periode tahun 2025-2029. Strategi atau cara pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam rencana strategik ini berisikan tentang kebijakan, program dan kegiatan-kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Strategis Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 dan merupakan sebuah produk kesepakatan dan komitmen bersama bagi seluruh komponen organisasi Kantor Kecamatan Maospati.

Program-program dan kegiatan-kegiatan yang tercantum dalam renstra ini akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT/Renja) dan sebagai dasar penyusunan program kerja Organisasi Kantor Kecamatan Maospati.

Meskipun Rentsra sudah mencakup berbagai kebijaksanaan, program dan kegiatan yang direncanakan, namun dalam pelaksanaannya disesuaikan pula dengan situasi dan kondisi yang ada serta selalu memperhatikan arah kebijakan umum pemerintah di tingkat atas. Sehingga dalam pelaksanaannya secara berkala dilakukan pengendalian dan evaluasi pencapaian target renstra, evaluasi efektifitas kebijakan serta tindakan korektif yang diperlukan untuk memastikan program pembangunan berjalan sesuai target.

Seluruh tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis ini, mustahil dapat dicapai tanpa koordinasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh *stakeholders* yang ada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan.

Magetan, 19 Desember 2025  
Pdt. Camat Maospati

  
**Ir. Muh Salim**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690510 199703 1 004