

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KECAMATAN MAOSPATI
KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2024**



**KECAMATAN MAOSPATI
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024 dapat terselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Instansi Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan terhadap keberhasilan dan/atau kegagalan organisasi untuk mencapai Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan serta kontribusi dalam mewujudkan Visi dan Misi Bupati Magetan. Di samping itu, laporan ini memuat informasi secara transparan tentang pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan Instansi Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan yaitu menciptakan pemerintahan yang baik dan terpercaya.

Tujuan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah untuk menciptakan pemerintahan yang baik dan terpercaya. Laporan kinerja juga dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi yang obyektif bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) dalam menilai capaian kinerja dan pertanggungjawaban Instansi Pemerintah guna meningkatkan kinerja sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2024 ini masih banyak kekurangan atau masih jauh dari sempurna, untuk itu saran dan masukan yang bersifat membangun demi sempurnanya penyusunan Laporan Kinerja ini sangat kami harapkan yang nantinya akan kami pergunakan sebagai bahan penyempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja di tahun mendatang.

Magetan, 15 Pebruari 2025

CAMAT MAOSPATI
KABUPATEN MAGETAN



ARIEF PRABOWO SUKOCO, ST

Pembina TK.I

NIP. 19821229 201001 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI.....	2
C. TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI.....	4
D. SUMBER DAYA ORGANISASI.....	13
1. Kepegawaian	13
2. Sarana dan Prasarana	17
3. Anggaran (<i>pergeseran terakhir</i>)	21
E. ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN UTAMA PERANGKAT DAERAH.....	28
F. LANDASAN HUKUM	30
G. SISTEMATIKA PENYAJIAN	30
BAB II PERENCANAAN KINERJA	33
A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2024-2026.....	33
1. Visi dan Misi Tahun 2024-2026.....	36
2. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2024-2026	38
3. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024-2026	39
4. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024-2026.....	40
B. RENCANA KERJA TAHUN 2024	42
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024	42
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	66
A. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024.....	68
1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	68
2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	70
3. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun n dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.....	71
4. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional, standar Provinsi atau capaian kinerja Pemerintah Daerah sekitarnya.....	72
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.....	72
6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.....	74
B. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024	75

C.	EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA TAHUN 2024.....	83
D.	INOVASI TAHUN 2024 (<i>dengan foto</i>).....	93
E.	PRESTASI DAN PENGHARGAAN TAHUN 2024 (<i>dengan foto</i>).....	94
BAB IV PENUTUP		95
A.	SIMPULAN	95
B.	RENCANA AKSI TAHUN 2025	97
LAMPIRAN:.....		99

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan amanat dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Laporan Kinerja tahunan adalah capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) perangkat daerah yang sudah ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja (PK) perangkat daerah tahunan secara berjenjang yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Maospati selaku unsur pembantu Bupati, khususnya dalam bidang meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan ketenteraman dan ketertiban umum, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan Maospati sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024 bertujuan untuk:

1. Sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, program, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan;

2. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan dengan pembandingan hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
3. Bahan evaluasi untuk penyusunan rencana kegiatan dan kinerja Kecamatan pada tahun berikutnya.

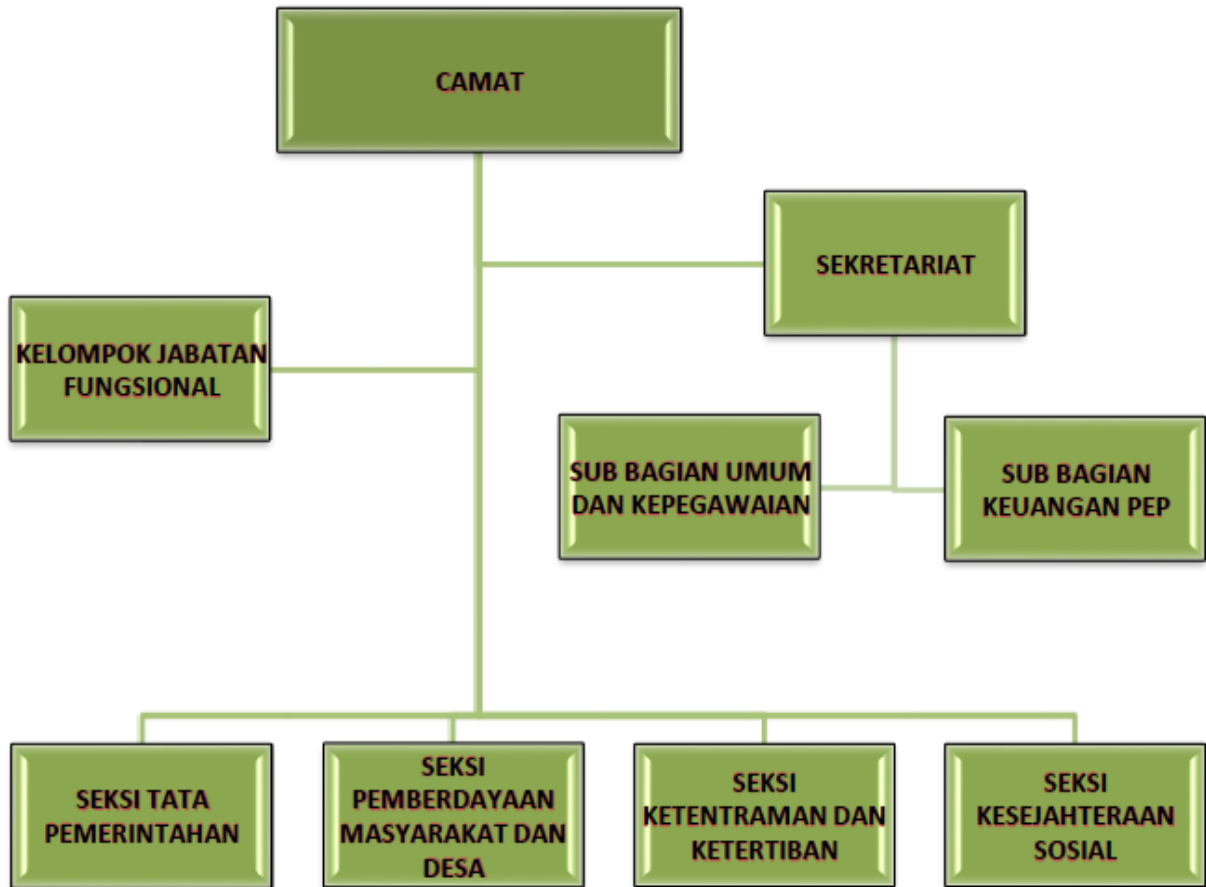
B. KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Susunan Organisasi Kecamatan Maospati terdiri atas:

KECAMATAN

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
 - a. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan
3. Seksi Tata Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
6. Seksi Kesejahteraan Sosial
7. Seksi Kelompok Jabatan Fungsional

**Susunan Organisasi
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan**

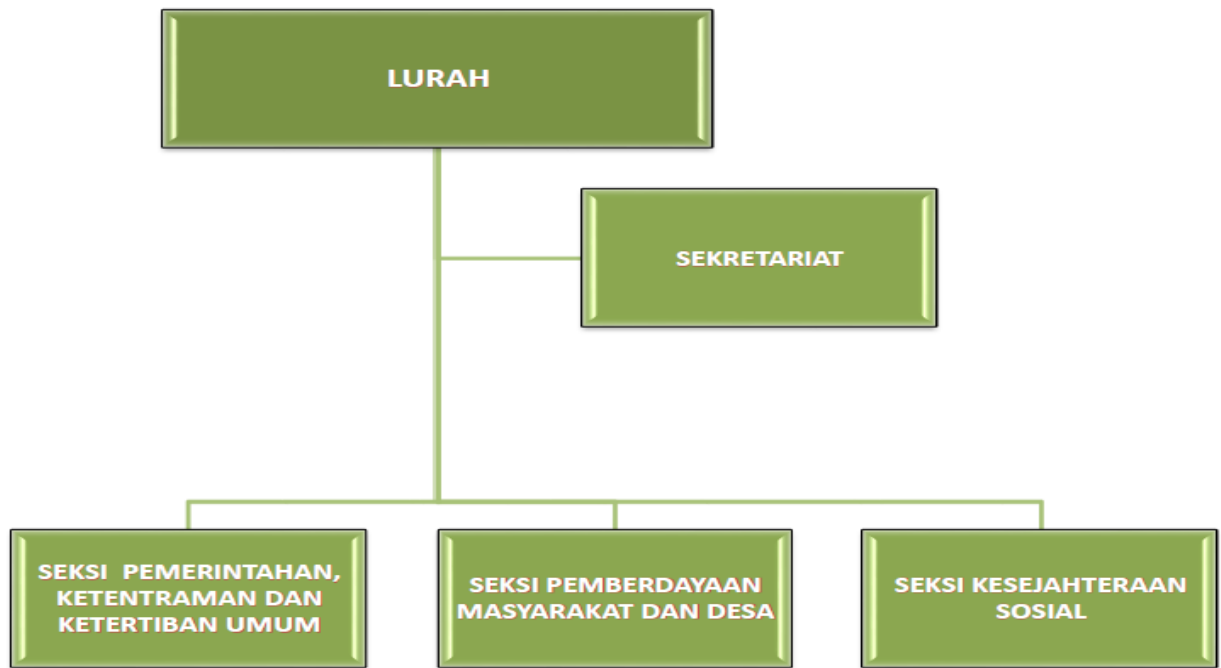


Gambar 1.1 Struktur Organisasi OPD Kecamatan

KELURAHAN

- a. Lurah
- b. Sekretaris Kelurahan
- c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- d. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
- e. Seksi Kesejahteraan Sosial

Adapun Struktur Organisasi Kelurahan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut :



Gambar 2. Struktur Organisasi Kelurahan

C. TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor: 25 tahun 2012 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan, maka Tupoksi Pemerintah Kecamatan Maospati mempunyai tugas sebagai berikut :

CAMAT

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Camat mempunyai fungsi:

- a). Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan
- b). Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, social dan pembangunan
- c). Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya,
- d). Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau kelurahan,
- e). Pembinaan kepegawaian apratur sipil negara di lingkungan Kecamatan danKelurahan
- f). Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadapkewenangan yang menjadi tanggung jawabnya Kecamatan dan,
- g). Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas danfungsinya.

SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengandalikan, membina dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut kesekretariatan Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a). Pengelolaan urusan surat menyurat, kearsipan, keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas,
- b). penyusunan perencanaan , evaluasi dan pelaporan ;
- c). pengelolaan barang inventaris dan perlengkapan
- d). pengelolaan urusan kepegawaian ;
- e). pengelolaan urusan keuangan ;
- f). pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan pada kecamatan dan kelurahan ;
- g). Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai ;
- h). Pelaksanaan fasilitasi penyusunan program dan kegiatan pada Kecamatan dan kelurahan
- i). Pengekoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik ; dan
- j). Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

Sekretariat Kecamatan dalam melaksanakan tugas dibantu 2 (dua) Sub Bagian Sekretariat yaitu:

➤ *Sub Bagian Umum dan Kepegawaian*

- Pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kecamatan ;
- Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa ;
- Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan ;
- Melaksanakan tugas rumah tangga dan keamanan kantor;
- Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;;
- Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun;
- Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai
- Mengurus kesejahteraan pegawai ;
- Merencanakan pengelolaan arsip ;
- Melaksanakan tugas pelayanan administrasi publik ; dan
- Pelaksanaan tugas – tugas dinas lain yang diberikan oleh sekretaris.
-

➤ Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Sub. Bagian Keuangan dan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a). Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun rencana kegiatan anggaran ;
- b). Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung ;
- c). Melaksanakan tata usaha keuangan ;
- d). Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan ;
- e). Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas.
- f). Melaksanakan tata usaha gaji pegawai.
- g). Menghimpun peraturan mengenai administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- h). Menyusun laporan keuangan;
- i). Melaksanakan evaluasi dan monitoring anggaran
- j). Mengoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan;
- k). Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)
- l). Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan rencana kerja (RENJA)
- m). Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan
- n). Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan;
- o). Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;
- p). Mengelola dokumen perjanjian kinerja
- q). Mengkoordinasikan menghimpun pelaksanaan penyusunan Stándar Pelayanan (SP), Stándar Operating Prosedur (SOP) dan Survey Kepuasan masyarakat (SKM)
- r). Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana UMUM Pengadaan (SIRUP) dan
- s). Pelaksanaan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a). Menyusunan program kerja dan anggaran Seksi pemerintahan
- b). Menyusunan program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa/Kelurahan
- c). Melaksanakan fasilitasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
- d). Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- e). Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- f). Menyusunan program dan pembinaan di bidang pertanahan / keagrariaan
- g). Mengoordinasikan kegiatan pemilihan umum (pemilu)
- h). Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan perangkat / lembaga wilayah desa / kelurahan
- i). Melaksanakan fasilitasi kegiatan di bidang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan perkotaan;
- j). menyusun evaluasi dan melaporkan program kerja seksi pemerintahandan
- k). pelaksanaan tugas – tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja dan anggaran pemberdayaan masyarakat dandesa;
- b. Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan;
- c. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan perencanaan desa (RPJMD Kab/Kota – RPJMDes).
- d. Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembagakemasyarakatan
- e. Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif,
- f. Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama dengan pihak ketiga
- g. Memfasilitasi kegiatan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
- h. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya
- i. Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa

- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan diwilayahnya.
- k. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan.
- l. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang perbankan, koperasi dan perkreditan rakyat.
- m. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian.
- n. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang administrasi pengelolaan keuangan untu
- o. k kegiatan pembangunan sarana dan prasarana desa/kelurahan.
- p. Menyusun evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- q. Memfasilitasi pelaksanaan musrenbang di desa/kelurahan dan
- r. Melaksanakan tugas dinas-dinas lain yang diberikan oleh Camat

SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan program kerja dan anggaran Seksi Ketentraman dan ketertiban umum
- b. Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah
- c. Melaksanakan program dan pembinaan Perlindungan masyarakat(LINMAS)
- d. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang- undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
- e. Mengoordinasikan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Melaksanakan Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya, guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional
- g. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam danbencana lainnya;
- h. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- i. melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban
- j. pelaksanaan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat

SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:

1. Melaksanakan penyusunan program dan anggaran seksi kesejahteraan sosial;
2. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan;
3. Mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
4. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
5. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan
6. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan peringatan hari-hari besar nasional dan Agama
7. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata
8. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan
9. Mengoordinasikan pelaksanaan dan pembinaan di bidang olahraga dan wadah organisasi olahraga
10. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya
11. Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja seksi Kesejahteraan Sosial
12. pelaksanaan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Jumlah jabatan Fungsional melaksanakan tugas dan kegiatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

LURAH

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam :

1. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
2. melakukan pemberdayaan masyarakat
3. melaksanakan pelayanan masyarakat
4. memelihara ketentraman dan ketertiban umum
5. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum
6. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat dan
7. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Lurah menyelenggarakan fungsi :

- a. penyelenggaraan dan pembinaan sosial, ekonomi dan pembangunan
- b. pelaksanaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- c. penyelenggaraan kegiatan kelembagaan di Kelurahan
- d. pembinaan kepegawaian di lingkungan Kelurahan
- e. perencanaan kegiatan dan anggaran kelurahan dalam rangka pelaksanaan APBD
- f. pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab kelurahan dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas :

1. menyusun rencana program dan anggaran kegiatan kelurahan
2. melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan penyusunan laporan serta memberikan pelayan teknis dan sosial strative kepada seluruh perangkat pemerintah kelurahan
3. mengoordinasikan tugas-tugas dari seksi-seksi kelurahan;
4. melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian dilingkup kelurahan
5. melaksanakan pengelolaan urusan administrasi keuangan dan aset/inventariskelurahan

6. melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan penyusunan program kelurahan
7. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintah kelurahan, pembangunan dan pembinaan kesejahteraan rakyat.
8. Menyediakan bahan dalam rangka rapat dinas kelurahan
9. Melaksanakan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran kelurahan dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum *Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :*

1. menyusun rencana program dan anggaran Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
2. melaksanakan kegiatan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Kelurahan
3. melaksanakan administrasi kependudukan Catatan Sipil;
4. melaksanakan kegiatan dalam rangka membantutugas-tugas dibidang Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
5. mengoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (PEMILU)
6. melaksanakan fasilitasi dibidang pertanahan/keagrariaan;
7. mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemerintahan serta penyusunan pelaporan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketentram dan ketertiban Umum.
8. Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)
9. Melaksanakan pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa
10. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya serta membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan ke masyarakat serta melakukan kegiatan pengaman akibat bencana alam dan bencana lainnya
11. Melaksanakan pembangunan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengankerukunan warga dan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi pemberdayaan masyarakat
2. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat
3. Melaksanakan kegiatan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupanekonomi masyarakat;
4. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam kegiatan/usaha peternakan, perikebunaan, perikanan dan pertanian
5. Melaksanakan pembinaan administratif pembangunan di kelurahan dan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka musyawarah Lembaga Kemasyarakatan
6. Melaksanakan kegiatan pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), karang Taruna, dan Organisasi Kemasayrakatan lainnya;
7. Melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masayrakat dalam meningkatkan perekonomian.
8. Melaksanakan penyusunan data administrasi perekonomian di kelurahan
9. Melaksanakan dan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan
10. Melaksanakan Musrenbang di Kelurahan
11. Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi kesejahteraan sosial
2. Melaksanakan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran sertamasyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan
3. Melaksanakan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
4. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
5. melaksanakan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan

6. melaksanakan program dan kegiatan peringatan Hari Besar Nasional dan Agama;
7. melaksanakan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata
8. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan
9. melaksanakan dan pembinaan di bidang olahraga dan wadah organisasi olahraga
10. Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya
11. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial dan Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah

D. SUMBER DAYA ORGANISASI

1. Kepegawaian

Berjalannya organisasi sangat ditentukan oleh kuantitas maupun kualitas sumber daya manusia aparatur. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Kecamatan Maospati didukung oleh pegawai sebanyak 24 orang, dengan rincian sebagai berikut:

a. Rencana Kebutuhan dan Realisasi Pegawai

Tabel 1.1.
Rencana Kebutuhan dan Realisasi Pegawai
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Per 31 Desember 2024

No.	Jabatan	Kebutuhan (orang)	Realisasi (orang)	Kekurangan/Kelebihan (orang)
	KECAMATAN			
	Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	1	
1	Pengolah Data dan Informasi	2	0	Kurang 2 Orang
	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
1	Pengolah Data dan Informasi	2	0	Kurang 2 Orang
2	Pengadministrasi Perkantoran	1	1	

	Kepala Seksi Tata Pemerintahan			
1	Pengadministrasi Perkantoran	1	1	Kurang 1 orang
	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orang
	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1	
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orang
	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	1	Kurang 1 orang
	Jabatan Fungsional Tertentu			
1	JF Pranata Komputer Terampil	2	0	Kurang 2 orang
	KELURAHAN MAOSPATI			
	Sekretaris Kelurahan Maospati			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orang
2	Pengadministrasi Perkantoran	1	0	Kurang1 Orang
	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang1 Orang
	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang1 Orang
	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial			
	Pengolah Data dan Informasi			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 Orang
	KELURAHAN MRANGGEN			
	Sekretaris Kelurahan Mranggen			
1	Pengolah Data dan Informasi	2	0	Kurang 2 orang
	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orang
	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat			

1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orang
	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Pengolah Data dan Informasi			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orang
	KELURAHAN KRATON			
	Sekretaris Kelurahan Kraton			
1	Pengolah Data dan Informasi	2	0	Kurang 2 orang
	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orang
	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat			
1	Pengolah Data dan Informasi	1	0	Kurang 1 orarang
	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Pengolah Data dan Informasi			
1	Pengolah Data dan Informasi	2	0	Kurang 2 orang
	JUMLAH	29	5	24

Uraian penjelasan tabel : Bahwa berdasarkan peta jabatan yang ada di Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan rencana kebutuhan dan realisasi pegawai sebanyak 29 Orang, baru terialisasi 5 Orang masih kurang 25 orang, adapun kekurangan sebagaimana jabatan yang kami cantumkan pada tabel diatas.

b. Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Tabel 1.2.
Pangkat/Golongan Ruang Pegawai
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang
Per 31 Desember 2024

No.	Pangkat/Golongan Ruang	Jumlah (orang)
1	Pembina Utama/IV-d	0
2	Pembina Utama Muda/IV-c	0
3	Pembina Tk.I/IV-b	0
4	Pembina/IV-a	1
5	Penata Tk.I/III-d	5
6	Penata/III-c	11
7	Penata Muda Tk.I/III-b	4
8	Penata Muda/III-a	1
9	Pengatur Tingkat I/II-d	1
10	Pengatur/II-c	1
11	Pengatur Muda Tingkat I/II-b	0
12	Pengatur Muda/IIa	0
	Jumlah	24

c. Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.3.
Tingkat Pendidikan Pegawai
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Per 31 Desember 2024

No.	Pendidikan	Jumlah (orang)
1	Strata 3	-
2	Strata 2	2
3	Strata 1/Sederajad	14
4	Diploma	1
5	SMA/Sederajad	7
6	SMP/Sederajad	-
7	SD/Sederajad	-
	Jumlah	24

d. Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Jenis Kelamin	Jumlah (orang)
1	Laki-laki	15
2	Perempuan	9
	Jumlah	24

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana berupa aset tetap yang ada di Kecamatan Maospati per 31 Desember 2024 dapat dirinci dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.4
Aset Tetap Kecamatan Maospati
per 31 Desember 2024
(Sebelum Penyusutan)

No.	Aset Tetap	Per 31 Desember Tahun n-1 (Rp)	Mutasi Tahun n		Per 31 Desember Tahun n (Rp)
			Bertambah	Berkurang	
	Peralatan dan Mesin	660.613.545,00	-	-	729.014.220,00
	Gedung dan Bangunan	943.199.001,00	-	-	943.199.001,00
	Jalan, Jaringan dan Irigasi	178.538.000,00	-	-	178.538.000,00
	Aset Tetap Lainnya	828.944.800,00	-	-	828.944.800,00
	Jumlah	2.611.295.345	-	-	2.679.057.474,00

3. Anggaran (*pergeseran terakhir*)

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan, telah disusun program dan kegiatan dengan anggaran yang telah ditetapkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Magetan Tahun 2024 Alokasi anggaran Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 7.216.967.068,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.5
 Anggaran Belanja Kecamatan Maospati
 Tahun Anggaran 2024
 (Sebelum Penyusutan)

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Volume	Pagu Anggaran Tahun 2024
KECAMATAN MAOSPATI				3.324.488.433,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Magetan Angka	%	80	3.324.488.433,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	Dokumen	18	6.829.600,00
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	4.200.600,00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Laporan	Laporan	2	2.629.000,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat daerah Orang/Bulan	Orang/Bulan	29	6.606.896.000,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Orang/bulan	Orang/Bulan	29	3.004.399.633,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Laporan	Laporan	12	3.925.400,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	167.416.643,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Kegiatan	12	6.500.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Paket	4	42.000.000,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	8	5.000.000,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	12	35.600.000,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	12	4.525.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Dokumen	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Laporan	12	45.000.0,0000

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	93.870.650,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Laporan	12	20.377.800,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	12	5.000.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	12	55.250.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Kegiatan	Kegiatan	9	137.859.500,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	8	48.081.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	1	40.200.000,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan %	%	100	25.460.500,00
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan Dokumen	Dokumen	8	25.460.500,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Dokumen	Dokumen	8	25.460.500,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	33.500.000,00
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Laporan	Laporan	8	33.500.000,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Laporan	Laporan	8	33.500.000,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum %	%	100	112.00.700,00
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Laporan	Laporan	8	112.00.700,00

Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Laporan	Laporan	8	112.00.700,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase Desa atau Kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80 % %		80	23.950.000,00
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Tata Pemerintahan Desa Dokumen	Dokumen	8	23.950.000,00
Fasilitasi Admistrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dokumen	Dokumen	8	23.950.000,00
KELURAHAN MAOSPATI				1.143.949.993,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Magetan Angka	Skor	80	279.667.200,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	Dokumen	4	2.629.000,00
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah //Dokumen	Dokumen	4	5.644.000,00
Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat daerah Dokumen	Dokumen	18	1.262.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Laporan	Dokumen	18	1.262.000,00
Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	Bulan	12	69.193.980,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Bulan	12	1.620.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Bulan	12	37.777.850,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Bulan	12	1.133.150,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Bulan	12	6.892.850,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Bulan	12	4.970.130,00

Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Bulan	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Bulan	12	15.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	Bulan	12	187.192.400,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Bulan	12	9.820.600,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Bulan	12	4.081.800,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Bulan	12	173.290.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Bulan	Unit	2	11.502.613,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	2	400.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	2	11.102.613,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	869.155.000,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan	Kegiatan	32	869.155.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Kegiatan	32	393.000.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	kegiatan	32	467.000.000,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Kegiatan	32	9.155.000,00
KELURAHAN MRANGGEN				1.102.979.925,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Selosari Angka	Skor	80	235.097.925,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	16	1.300.000,00

Koordiansi dan penyusunan laporan keuangan bulanana/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah paket Koordiansi dan penyusunan laporan keuangan bulanana/triwulanan/semesteran SKPD	Laporan	16	1.300.000
Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah paket Administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	12	73.445.350,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Paket	1	3.542.800,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Paket	5	27.468.450,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	1	2.154.100,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	3	14.395.000,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	2	5.085.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Kegiatan	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Laporan	2	19.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	149.621.600,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Kegiatan	12	7.104.000,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	3	2.507.600,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	6	140.010.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Bulan	Unit	4	10.730.975,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	4	2.000.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	4	8.730.975,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	868.882.000,00

KELURAHAN				
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan	Kegiatan	8	867.882.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Unit	2	580.619.900,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	Pokmas/orams	5	279.380.100,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Laporan	1	7.882.000,00
KELURAHAN KRATON				1.101.255.150,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Tambran Angka	Skor	80	233.058.150,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	2	2.038.500,00
Koordiansi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulann/semeseran SKPD	Jumlah paketKoordiansi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulann/semeseran SKPD	Kegiatan	2	2.038.500,00
Administrasi Umum Perangkat daerah	Jumlah Paket Administrasi Umum Perangkat daerah	Kegiatan	12	65.566.750,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Kegiatan	12	2.830.400,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Kegiatan	12	25.531.350,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Kegiatan	12	1.770.300,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Kegiatan	12	14.309.700,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Kegiatan	12	2.625.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Kegiatan	12	1.500.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Kegiatan	12	17.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	6	157.420.900,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Kegiatan	6	9.660.900,00

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Kegiatan	6	3.720.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Kegiatan	6	144.040.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan	Kegiatan	2	83.032.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Kegiatan	2	400.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Kegiatan	2	7.632.000,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100%	100	868.197.000,00
<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan</i>	Kegiatan	10	868.197.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Kegiatan	10	523.000.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	Kegiatan	10	337.000.000,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Kegiatan	10	8.197.000,00

E. ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN UTAMA PERANGKAT DAERAH

Isu dan permasalahan sering dianggap sama, walaupun keduanya sebenarnya berbeda. Permasalahan adalah perbedaan (gap) antara kondisi riil dengan kondisi ideal dan/atau perbedaan antara kondisi riil dengan ekspektasinya. Sementara, isu merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang suatu daerah di masa datang (Risiko).

Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan

secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi PD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi PD dimasa datang. Suatu kondisi / kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Pemahaman atas isu utama pembangunan daerah perlu untuk diperkenalkan sebagai upaya untuk menyamakan langkah gerak penyelesaian masalah pembangunan daerah dengan lebih terpadu dan berorientasi ke depan. Oleh karena itu, pengambil kebijakan perlu melakukan pengambilan keputusan dan atau tindakan atas dasar isu atau permasalahan utama dari pada unit-unit masalah yang berdiri secara parsial.

Isu strategis perangkat daerah yang akan ditangani pada kurun waktu 3 (Tiga) tahun sebagaimana tertuang pada Rencana Strategis Kecamatan Maospati periode 2024-2026 adalah sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan;
2. Belum optimalnya pembangunan Desa/Kelurahan

Perumusan Isu strategis Maospati Magetan pada tahun 2024 mengacu pada Rencana Strategis tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, Arah Kebijakan Pemerintah Daerah, dan Hasil Evaluasi Capaian Kinerja tahun sebelumnya serta Daftar Risiko tahun 2024. Isu Strategis yang ditangani pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan manajemen tata kelola pemerintahan yang adaptif dan akuntabel, serta penyederhanaan birokrasi yang berkualitas yang berfokus pada reformasi birokrasi tematik;
2. Meningkatkan Kualitas layanan Publik melalui Penerapan Sistem pemerintahan yang berbasis elektroni;
3. Menciptakan SDM Aparatur yang kapable dengan memperhatikan manajemen pegawai yang efisien dan efektif;

F. LANDASAN HUKUM

Laporan Kinerja Kecamatan Maospati ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026; / Peraturan Bupati nomor: 12 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026
4. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.
5. Peraturan Bupati Magetan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026;
6. Peraturan Bupati Magetan Nomor 23 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024; dan
7. Keputusan Bupati Magetan 188/394/Kept./403.013/2023 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Magetan dan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan Berita Acara tentang Penyelarasan system akuntabilitas Kinerja Pemerintahan unsur Perencanaan Nomor 050/12/403.202/2024

G. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024 berpedoman pada PERMENPAN-RB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi..

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

- LAMPIRAN
- 1) Perjanjian Kinerja
 - 2) Lain-lain yang dianggap perlu

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2024-2026

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Maospati Maospati Kabupaten Magetan merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada program Kepala Daerah dan terintegrasi dengan potensi sumber daya dimiliki dalam hal ini Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan. Rencana Strategis Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan ditetapkan untuk jangka waktu 3 (Tiga) tahun yaitu dari tahun 2024-2026.

Adapun Tujuan dan Sasaran Strategis Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan yang disusun dalam rangka mendukung RPD Kabupaten Magetan periode 2024-2026 dapat dirumuskan pada tabel sebagai berikut:

Tujuan	Sasaran
T.1 Meningkatnya pertumbuhan Ekonomi melalui Sistem Ekonomi Kerakyatan	T1. S1 Meningkatnya Kontribusi Sektor Unggulan Kab. Magetan
	T1. S2 Meningkatnya Realisasi Investasi Kab. Magetan
T2. Mewujudkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing	T2. S1 Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
	T2. S2 Meningkatnya kualitas Pendidikan Masyarakat
T3 Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat	T3.S1 Peningkatan Jaminan sosial masyarakat dengan menggunakan sasaran data kemiskinan terpadu serta menguatkan basis data kemiskinan
	T3.S2 Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Pendapatan Rendah
T4 Mewujudkan Pembangunan yang berasaskan lingkungan	T4.S1 Terjaganya keseimbangan ekosistem

	T4.S2 Berkurangnya Risiko Bencana Daerah
	T4.S3 Tercukupinya kebutuhan kawasan Perumahan yang layak
T5. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	T5.S1 Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Transparan
	T5.S2 Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintahan
	T5.S3 Meningkatnya keterpaduan penyelenggaraan Berbasis Elektronik
	T5.S4 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik
	T.5.S5 Meningkatnya Profesionalisme dan Penyelenggaraan Tata Kelola Manajemen ASN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Maospati mempunyai peran untuk ikut mensukseskan tujuan ke empat RPD Kabupaten Magetan berikut ini:

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
Meningkatnya tata Kelola pemerintahan yang baik dan bersih	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Indeks Kepuasan Pelayanan Publik

Tabel 2.1
Keterkaitan Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan dengan Visi dan Misi Bupati Magetan
Tahun 2024-2026

<p>Visi RPJPD: Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat</p>
<p>Misi ke-5 RPJMD: . Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung Tinggi Supremasi Hukum Dan Keadilan</p>
<p>Tujuan ke-5 RPD RPJMD: Kabupaten Magetan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih • Indikator Indeks Reformasi Birokrasi
<p>Sasaran ke-4 RPJMD: Kabupaten Magetan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik. • Indikator Indeks Kepuasan Pelayanan Publik
<p>Strategi RENSTRA RPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik 2. Menyediakan sarana dan prasarana fasilitas umum
<p>Arah Kebijakan Renstra RPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan publik melalui Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 2. Memperbaiki sarana dan prasarana fasilitas umum sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Sub kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya. 3. Melaksanakan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik Desa/Kelurahan 4. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan 5. Melaksanakan koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum 6. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa serta evaluasi kinerja baik dari Desa atau Kelurahan

Program Prioritas RENSTRA RPD:

- a. Program Penyelenggara An Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
- b. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
- c. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
- d. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Tujuan OPD: Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan

- Indikator **IKM Kecamatan Maospati**

Sasaran OPD:

8. Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan
- **Indikator** Nilai Predikat Kinerja Kecamatan
9. Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan **Maospati**

1. Visi dan Misi Tahun 2024-2026

Renstra Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan ini ditujukan untuk mewujudkan misi RPD Magetan periode 2024-2026 sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026. Berbeda dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tidak memiliki Visi dan Misi yang merupakan mandat politis dari Kepala Daerah terpilih yang sekaligus menjadi cita-cita pembangunan yang harus dicapai dalam kurun waktu 3 tahun perencanaan. Visi RPD Kabupaten Magetan merupakan visi Dalam RPJPD Kabupaten Magetan tahun 2005-2025 :

Visi RPJPD 2005-2025

Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat

Sedangkan untuk mewujudkan Visi RPD Magetan Tahun 2024-2026 tersebut di atas dilaksanakan Misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan Sumberdaya Manusia Yang Cerdas, Berkualitas Dan Berdaya Saing Internasional;
2. Mewujudkan Sistem Ekonomi Kerakyatan Bertumpu Pada Potensi Unggulan Daerah;
3. Terwujudnya Pengelolaan Sumberdaya Alam Yang Berwawasan Lingkungan Dan Berkelanjutan;
4. Mewujudkan Ketersediaan Dan Pelayanan Infrastruktur yang Berkualitas;
5. Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung Tinggi Supremasi Hukum Dan Keadilan

Kecamatan Maospati diharapkan dapat mewujudkan **Misi ke-5** RPPJP.

Berdasarkan visi dan misi di atas, Tujuan yang didukung oleh Kecamatan Maospati yaitu Tujuan RPD ke- 5 yaitu Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih serta mendukung Sasaran RPD RPJMD ke-4 yaitu. Meningkatnya kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik dengan Strategi

1. Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
2. Menyediakan sarana dan prasarana fasilitas umum

dan Arah Kebijakan yaitu:

1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan publik melalui Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota
2. Memperbaiki sarana dan prasarana fasilitas umum sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Sub kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya.
3. Melaksanakan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan
4. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
5. Melaksanakan koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum

6. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa serta evaluasi kinerja baik dari Desa atau Kelurahan

Penyusunan Renstra Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPD RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 dengan memperhatikan isu-isu strategis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan.

Selanjutnya, Renstra Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Tahunan yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan memuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

2. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2024-2026

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai program, kegiatan, indikator dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (Tiga) tahun ke depan. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk mendukung keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran strategis beserta indikator dan target kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan periode tahun 2024-2026. Tujuan dan Sasaran strategis Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.2
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Tahun 2024 - 2026

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN RENSTRA		
						2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan			IKM Kecamatan Magetan	Skor	87	88	89
		1.1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	Nilai	77.5	78	78,5
		1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	Nilai	80.4	80.50	80,55

Sumber : Renstra Kecamatan Maospati periode 2024-2026

3. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024-2026

Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Sementara, kebijakan adalah arah atau tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan. Dalam kerangka tersebut, Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan merumuskan strategi dan arah kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara komprehensif untuk mencapai tujuan dan sasaran Renstra dengan efektif (berdaya guna) dan efisien (berhasil guna), sebagai berikut:

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Tahun 2024 - 2026

VISI : Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat			
MISI ke- : Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung Tinggi Supremasi Hukum Dan Keadilan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public melalui peningkatan penerapan sistem pelayanan publik yang berbasis elektronik;	Meningkatkan kualitas pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah melalui penerapan system pelayanan public berbasis elektronik
		Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa / Kelurahan	Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan
			Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
			Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum
			Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

4. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024-2026

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah. Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4
Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
 tahun 2024-2026

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	PENJELASAN		
				DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tujuan :	1.					
Sasaran 1: Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	1.1	Nilai predikat kinerja Kecamatan Maospati	Nilai		Formulasi Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang diambil dari 7 aspek dengan bobot penilaian meliputi : 1.Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum (10 %) 2.Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan (10%) 3.Penyelenggaraan Tugas Atribut (30%) 4.Pelaksanaan Tugas delegatif (10 %) 5.Inovasi/KreatifitasKecamatan pada segala aspek penilaian (27%) 6.Pengelolaan Anggaran Kecamatan (8%) 7.Pelaksanaan Tugas Lainnya(5%) Dengan Rumus: Nilai aspek=Capaian Kinerja per Aspek x Bobot/100	Penilaian Kinerja Kecamatan oleh Bagian Tata Pemerintahan Setdakab

Sumber : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Maospati Tahun 2024-2026

B. RENCANA KERJA TAHUN 2024

Rencana Kerja (Renja) Tahunan merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kerja Tahun 2024 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Berikut Rencana Kinerja Kecamatan Maospati Tahun 2024:

Tabel 2.3
Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan			IKM Kecamatan Maospati	Skor	87
		1.1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	Nilai	77.5
		1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	Nilai	80.4

Sumber: Rencana Kerja Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat Kabupaten Magetan Tahun 2024

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi

yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026, dokumen Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Pada tanggal 02 bulan januari tahun 2024 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Tahun 2024

NO	TUJUAN & SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kinerja Kecamatan	Predikat Kinerja Kecamatan	Memuaskan	77,5

Sumber : Perjanjian Kinerja Kecamatan Maospati Tahun 2024

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Kecamatan Maospati:

Tabel 2.6
Program, Kegiatan, dan Pagu Anggaran
Kecamatan Maospati
Tahun 2024

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Volume	Pagu Anggaran Tahun 2024
KECAMATAN MAOSPATI				3.623.485.633,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Magetan Angka	%	80	3.428.574.433,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	Dokumen	18	6.829.600,00
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	4.200.600,00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Laporan	Laporan	2	2.629.000,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat daerah Orang/Bulan	Orang/Bulan	29	6.606.896.000,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Orang/bulan	Orang/Bulan	29	3.108.485.633,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Laporan	Laporan	12	3.925.400,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	167.416.643,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Kegiatan	12	6.500.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan	Paket	4	42.000.000,00

	Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket			
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	8	5.000.000,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	12	35.600.000,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	12	4.525.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Dokumen	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Laporan	12	45.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	93.870.650,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Laporan	12	20.377.800,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	12	5.000.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	12	55.250.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	9	137.859.500,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	8	48.081.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	1	40.200.000,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan %	%	100	25.460.500,00

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan Dokumen	Dokumen	8	25.460.500,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Dokumen	Dokumen	8	25.460.500,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	33.500.000,00
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Laporan	Laporan	8	33.500.000,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Laporan	Laporan	8	33.500.000,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum %	%	100	112.00.700,00
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Laporan	Laporan	8	112.00.700,00
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Laporan	Laporan	8	112.00.700,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase Desa atau Kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80 %	%	80	23.950.000,00
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Tata Pemerintahan Desa Dokumen	Dokumen	8	23.950.000,00
Fasilitasi Admistrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dokumen	Dokumen	8	23.950.000,00
KELURAHAN MAOSPATI				1.143.949.993,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Magetan Angka	Skor	80	279.667.200,00

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	Dokumen	4	2.629.000,00
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah/Dokumen	Dokumen	4	5.644.000,00
Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat daerah Dokumen	Dokumen	18	1.262.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Laporan	Dokumen	18	1.262.000,00
Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	Bulan	12	69.193.980,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Bulan	12	1.620.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Bulan	12	37.777.850,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Bulan	12	1.133.150,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Bulan	12	6.892.850,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Bulan	12	4.970.130,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Bulan	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Bulan	12	15.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	Bulan	12	187.192.400,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Bulan	12	9.820.600,00

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Bulan	12	4.081.800,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Bulan	12	173.290.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	Unit	2	11.502.613,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	2	400.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	2	11.102.613,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	869.155.000,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan	Kegiatan	32	869.155.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Kegiatan	32	393.000.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	kegiatan	32	467.000.000,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Kegiatan	32	9.155.000,00
KELURAHAN MRANGGEN				1.102.979.925,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Selosari Angka	Skor	80	235.097.925,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	16	1.300.000,00
Koordiansi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah paket Koordiansi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Laporan	16	1.300.000

Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah paket Administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	12	73.445.350,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Paket	1	3.542.800,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Paket	5	27.468.450,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	1	2.154.100,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	3	14.395.000,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	2	5.085.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Kegiatan	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Laporan	2	19.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	149.621.600,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Kegiatan	12	7.104.000,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	3	2.507.600,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	6	140.010.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Bulan	Unit	4	10.730.975,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	4	2.000.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	4	8.730.975,00

	Unit			
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	868.882.000,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan	Kegiatan	8	867.882.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Unit	2	580.619.900,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	Pokmas/orams	5	279.380.100,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Laporan	1	7.882.000,00
KELURAHAN KRATON				1.101.255.150,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Tambran Angka	Skor	80	233.058.150,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	2	2.038.500,00
Koordiansi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulann/semeseran SKPD	Jumlah paketKoordiansi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulann/semeseran SKPD	Kegiatan	2	2.038.500,00
Administrasi Umum Perangkat daerah	Jumlah Paket Administrasi Umum Perangkat daerah	Kegiatan	12	65.566.750,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Kegiatan	12	2.830.400,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Kegiatan	12	25.531.350,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Kegiatan	12	1.770.300,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Kegiatan	12	14.309.700,00

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Kegiatan	12	2.625.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undang yang Disediakan Dokumen	Kegiatan	12	1.500.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Kegiatan	12	17.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	6	157.420.900,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Kegiatan	6	9.660.900,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Kegiatan	6	3.720.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Kegiatan	6	144.040.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Kegiatan	Kegiatan	2	83.032.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Kegiatan	2	400.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Kegiatan	2	7.632.000,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100%	100	868.197.000,00

KELURAHAN				
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan	Kegiatan	10	868.197.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Kegiatan	10	523.000.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	Kegiatan	10	337.000.000,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Kegiatan	10	8.197.000,00

Sumber: Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:

1. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Pada tanggal 01 bulan November tahun 2024 telah dilaksanakan dan ditandatangani Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dikarenakan Terjadi pergantian atau mutasi pejabat dan Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran). Perubahan kebijakan tersebut mendorong perubahan kebijakan perencanaan dan keuangan Pemerintah Kabupaten Magetan yang diikuti oleh perangkat daerah terkait. Maka, pemerintah daerah melakukan perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2024 dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun anggaran 2024, sehingga merubah Daftar Pelaksanaan Anggaran tahun 2024. Adapun perubahan perjanjian kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2.7
Perubahan Perjanjian Kinerja
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Tahun 2024

NO	TUJUAN & SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	Nilai	77.5
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	Nilai	80.55

Sumber : Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat Tahun 2024

Perubahan perjanjian kinerja *Kecamatan Maospati* tahun 2024 ini diikuti oleh perubahan program dan kegiatan sebagai berikut :

mendorong perubahan kebijakan perencanaan dan keuangan Pemerintah Kabupaten Magetan yang diikuti oleh perangkat daerah terkait. Maka, pemerintah daerah melakukan perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2024 dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun anggaran 2024, sehingga merubah Daftar Pelaksanaan Anggaran tahun 2024. Adapun perubahan perjanjian kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2.8
Perubahan Program/Kegiatan/Anggaran
Kecamatan Maospati Kabupaten Tahun 2024

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Volume	Pagu Anggaran Tahun 2024
KECAMATAN MAOSPATI				3.818.782.000,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Magetan Angka	Skor	80	3.623.870.600,00
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen</i>	<i>Dokumen</i>	<i>18</i>	<i>6.829.600,00</i>
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	4.200.600,00
Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Laporan	Laporan	12	2.629.000,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat daerah Skor	Dokumen	14	3.305.843.400,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Orang/bulan	Orang/bulan	348	3.303.782.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Laporan	Laporan	12	2.061.400,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	137.438.228,00

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Kegiatan	12	6.500.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Paket	4	39.013.228,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	8	5.000.000,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	12	35.600.000,00
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	12	4.525.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Dokumen	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Laporan	12	45.000.0,0000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	88.870.572,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Laporan	12	27.906.572,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	12	5.000.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12	53.964.000,00

	Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan			
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	9	86.889.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Kegiatan	9	46.689.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	1	40.200.000,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan %	%	100	25.460.500,00
<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan Dokumen</i>	<i>Dokumen</i>	8	25.460.500,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Dokumen	<i>Dokumen</i>	8	25.460.500,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	33.500.000.00
<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Laporan</i>	<i>Laporan</i>	8	33.500.000.00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah	Laporan	8	33.500.000.00

	Laporan			
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum %	%	100	112.00.700,00
<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Laoran	Laporan	8	112.00.700,00
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Laporan	Laporan	8	112.00.700,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase Desa atau Kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80 %	%	80	23.950.000,00
<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</i>	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Tata Pemerintahan Desa Dokumen	Dokumen	8	23.950.000,00
Fasilitasi Admistrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dokumen	Dokumen	8	23.950.000,00
KELURAHAN MAOSPATI				1.193.949.993,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Magetan Angka	Skor	80	274.794.993,00

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	Dokumen	4	5.644.000,00
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	Dokumen	4	5.644.000,00
Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat daerah Dokumen	Dokumen	80	2.683.300,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Laporan	Laporan	18	2.683.300,00
Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	Bulan	12	65.446.120,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan Paket	Paket	1	1.620.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Paket	3	37.782.940,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	1	1.133.150,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	1	6.892.850,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	2	1.217.180,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan	Dokumen	2	1.800.000,00

Perundang-undangan	Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen			
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Laporan	2	15.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	Bulan	12	189.518.860,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Laporan	4	12.147.160,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	3	4.081.800,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	5	173.290.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Bulan	Unit	2	11.502.813,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	2	400.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	2	11.102.613,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan	%	100	919.155.000,00

MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Desa/Kelurahan %			
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan	Kegiatan	32	919.155.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Unit	2	393.000.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	Kegiatan	32	517.000.000,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Laporan	5	9.155.000,00
KELURAHAN MRANGGEN				1.102.979.925,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Selosari Angka	Skor	80	222.824.925,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Laporan	Laporan	16	1.300.000,00
Koordiansi dan penyusunan laporan keuangan bulanana/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah paket Koordiansi dan penyusunan laporan keuangan bulanana/triwulanan/semesteran SKPD	Laporan	16	1.300.000
Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah paket Administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	12	76.008.850,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Paket	1	6.106.100,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	5	27.468.450,00

	yang disediakan Paket			
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	1	2.154.100,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	3	14.395.000,00
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	2	5.085.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Kegiatan	12	1.800.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Laporan	2	19.000.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	12	134.785.300,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Kegiatan	12	9.472.000,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	3	5.053.300,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	6	120.260.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah 	Kegiatan	4	10.730.975,00

	Kegiatan			
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	4	2.000.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	Unit	1	8.730.975,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	%	100	880.155.000,00
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan	Kegiatan	8	880.155.000,00
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Unit	2	580.619.900,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	Pokmas/orams	5	291.653.100,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Laporan	1	7.882.000,00
KELURAHAN KRATON				1.101.255.150,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Tambran Angka	Skor	80	233.058.150,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan	Kegiatan	2	2.038.500,00

Koordiansi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulann/semesteran SKPD	Jumlah paketKoordiansi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulann/semesteran SKPD	Kegiatan	2	2.038.500,00
Administrasi Umum Perangkat daerah	Jumlah Paket Administrasi Umum Perangkat daerah	Kegiatan	12	82.766.750,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	Kegiatan	12	2.830.400,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	Kegiatan	12	25.531.350,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	Paket	1	1.770.300,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	Paket	4	14.309.700,00
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Paket	Paket	1	2.625.000,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	Dokumen	1	1.500.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Kegiatan	12	17.000.000,00

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kegiatan	Kegiatan	6	159.420.900,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Laporan	2	9.660.900,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	2	3.720.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Laporan	2	146.040.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Kegiatan	Kegiatan	2	8.832.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Unit	2	1.200.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	1	7.632.000,00

	yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit			
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100%	100	868.197.000,00
<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kegiatan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>10</i>	<i>868.197.000,00</i>
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Unit	2	523.000.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Orma s	Pokmas/Or mas	7	337.000.000,00
Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Laporan	3	8.197.000,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, di mana program/kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil, maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* di mana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai. Pijakan yang dipergunakan dalam sistem akuntabilitas kinerja ini berpedoman kepada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam regulasi ini, antara lain juga mengatur tentang kriteria yang dipergunakan dalam penilaian kinerja organisasi pemerintah.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Kepala SKPD menyusun laporan kinerja tahunan berdasarkan perjanjian kinerja yang disepakati dan menyampaikannya kepada Bupati Magetan, paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Pengukuran kinerja ini dilakukan secara berkala (triwulan) dan tahunan.

Pengukuran dan perbandingan kinerja dalam laporan kinerja harus cukup menggambarkan posisi kinerja instansi pemerintah.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja. Pengukuran kinerja yang dilakukan masih didasarkan pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis. Adapun cara menghitung capaian indikator kinerja dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

Rumus 1: Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase tingkat capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Rumus 2: Apabila semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase tingkat capaian} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Sedangkan pemberian atribut pada capaian masing-masing indikator kinerja, dengan kriteria yaitu:

Tabel 3.1
Kriteria Capaian Kinerja

No	Nilai Capaian Kinerja		Kategori
	%	Keterangan Persentase	
1.	≥ 100%	Sama dengan atau lebih dari 100 persen	Sangat Berhasil
2.	75% s.d < 100%	Tujuh puluh lima persen sampai dengan seratus persen	Berhasil
3.	55% s.d < 75%	Lima puluh lima persen sampai dengan kurang dari tujuh puluh lima persen	Cukup Berhasil
4.	< 55%	Di bawah lima puluh lima persen	Kurang Berhasil

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2024-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2024. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi Bupati Magetan. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Maospati Tahun n.

A. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Capaian kinerja atas Indikator Kinerja Utama (IKU) dan indikator lain yang relevan yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan telah diubah dengan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan tahun 2024 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian Kinerja
Kecamatan Maospati
Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	77,5	77,20	99,61%	Sangat Memuaskan	Penilaian melalui aplikasi SINCAN yang dilaksanakan oleh Bagian Pemerintahan
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	80,5	80,45	99,95%	Memuaskan	Komponen dan sub komponen akuntabilitas kinerja oleh Tim Evaluator

Uraian penjelasan tabel:

(capaian kinerja dan gambaran dukungan data capaian kinerja setiap IKU)

- a. Sarana prasarana tercukupi dan tidak dipungut biaya.
- b. Masyarakat merasa terlayani dengan baik

2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

**Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja dengan Tahun Sebelumnya**

Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik	71	87.30	122.96	70	90.13	128.76	-	-	-
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati							77.5		
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati							80,5	80,45	

Uraian penjelasan tabel (bagaimana kenaikan atau penurunan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya, didukung data dasar kinerja setiap IKU, lakukan dalam bentuk grafik sepanjang awal tahun Renstra s.d saat ini histogram/tren mulai Tahun 2022-2023):

Dari perbandingan atas capaian kinerja dengan realisasi anggaran tahun 2022 sampai dengan 2023 mengalami penurunan dari segi capaian kinerja yaitu Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik tahun 2022 target 71 realisasi kinerja 87,30 yang di evaluasi oleh Pemerintahan, sedangkan tahun 2023 target 70 realisasi anggaran tahun 2023 90,13. Penurunan realisasi tersebut diakibatkan dengan Adanya:

1. Masih adanya kekurangan dokumen kelengkapan pada sarana dan prasarana Pelayanan Publik
2. Penyelenggaraan Perda yang terjadi di wilayah Kecamatan pada tahun berkenaan baik dari hasil laporan warga atau pantauan langsung yang dikoordinasikan Kecamatan kepada pihak-pihak terkait untuk dapat dipantau dan dikoordinasikan
3. Pelaksanaan Anggaran Kecamatan untuk dapat dilampirkan bukti dukungunya
4. Fasilitasi yang dilakukan oleh Camat dalam merespon kasus/permasalahan sengketa pemberhentian perangkat desa dengan Kepala Desa. Berdasarkan Permendagri No. 67

Tahun 2017 bahwa Camat berperan mengantisipasi penyelesaian konflik yang terjadi antara perangkat desa dan kepala desa untuk dapat dievaluasi Kembali

5. Jumlah Penyuluh yang bergabung dalam Rumah Bersama Kecamatan serta Jumlah keseluruhan penyuluh yang terdapat di wilayah Kecamatan untuk dapat dilengkapi data dukungnya
 6. Keberadaan SK Camat tentang kelompok kerja dalam Rumah Bersama Kecamatan untuk dapat dilengkapi.
- 3. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun n dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi**

Tabel 3.4
Tingkat Kemajuan Capaian Kinerja dengan Akhir Tahun Rencana Strategis

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Target Akhir renstra	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6=4/5*100
1	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	81,01	78	103,85
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	80,45	80,55	99,87

Uraian penjelasan tabel :

Dari Sasaran Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati, Nilai SAKIP Kecamatan Maospati target 80.45 realisasi 80.55 sehingga tercapai 99.87% masih kurang sekitar 0.13 % dari target yang diinginkan, sehingga masih perlu pengkajian kembali beberapa poin pendukung indikator kinerja.

4. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional, standar Provinsi atau capaian kinerja Pemerintah Daerah sekitarnya

Tabel 3.5
Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/ Provinsi/ Kabupaten/Kota lain (Bila Ada)

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Standar Nasional/ Provinsi/ Daerah lain	% Capaian
1	2	3	4	5	6=4/5*100
1	NIHIL				
2					

Uraian penjelasan tabel (uraikan apakah capaian kinerja tahun n apakah sudah mampu melebihi/melampaui target nasional/provinsi/pemerintah daerah lain sekitarnya untuk menunjukkan prestasi kinerja PD, buatlah bentuk grafik batang untuk perbandingan):
Capaian kinerja tahun 2024 nihil karena Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan bukan OPD pengampu sehingga tidak dapat dibandingkan dengan standart Nasional.

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.6
Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Penyebab Keberhasilan/Kegagalan
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	78	81,01	103,85	Kurang berhasilnya disebabkan dalam melaksanakan kinerja Indikator, kinerja utama yang sudah ditetapkan akan tetapi kurang memahami/Kurang kompeten

Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	80.50	80.45	99.95	akuntabilitas pemerintahan yang ada dan dokumen yang tertuang pada penilaian SAKIP sudah dikerjakan sesuai petunjuk yang telah ditetapkan akan tetapi Kurang memahami/kurang kompeten
--	--------------------------------	-------	-------	-------	---

Uraian penjelasan tabel (uraikan penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan capaian kinerja tahun 2024.):

Dari Sasaran Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati, Nilai SAKIP Kecamatan Maospati target 80.50 realisasi 80.45 sehingga tercapai 99.95% masih kurang sekitar 0.05 % dari target yang diinginkan, sehingga masih perlu pengkajian kembali beberapa poin pendukung indikator kinerja antara lain:

Masih adanya kekurangan dokumen kelengkapan pada sarana dan prasarana pendukung termasuk sumberdaya manusia yang kompeten, yang memiliki ketrampilan yang diperlukan dengan menunjukkan kemampuannya secara konsisten memberikan tingkat kinerja yang memadai atau tinggi dalam suatu fungsi pekerjaan yang spesifik

Alternatif solusi kebijakan yang telah dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan pencapaian kinerja, pada tabel berikut:

Tabel 3.7
Permasalahan pencapaian kinerja dan Alternatif solusi kebijakan yang telah dilakukan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Permasalahan dalam pencapaian Indikator Kinerja	Alternatif Solusi
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	Kurangnya SDM yang kompeten	Pengembangan SDM berbasis kompetensi dan profesional dilakukan agar dapat memberikan hasil sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi dengan standar kinerja yang telah ditetapkan
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Ma	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	Kurangnya SDM yang kompeten	

Uraian penjelasan tabel :

Pada bab 1 tabel 1.1 rencana kebutuhan dan realisasi pegawai poin Pengolah Data dan informasi pada kepala sub bagian keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan kebutuhan 2 (dua) orang realisasi 0 (nol) orang, serta kepala seksi kesejahteraan sosial pada bulan agustus hingga sekarang masih kosong 0 (nol), sehingga tidak dapat memberikan hasil yang sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi dengan standar kinerja yang telah ditetapkan

6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Tabel 3.8
Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Anggaran (Rp)	Menunjang/ Tidak Menunjang
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kepuasan ASN Kecamatan Maospati terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Maospati	89.45	4.549.460.068,00	Menunjang

Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	75.78	25.460.500,00	Menunjang
--	--------------------------------	--	---	--	-------	---------------	-----------

Uraian penjelasan tabel:

Penyerapan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten magetan cukup baik dalam penyerapan karena pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan dan tujuan sasaran organisasi yang direncanakan, sedangkan program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik kurang maksimal karena pptk kurang kompeten dalam melaksanakan kegiatan, sehingga tujuan sasaran organisasi tidak sesuai dengan perencanaan

B. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.9
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan
Tahun 2024

No.	Program/Kegiatan	Bidang Pengampu	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%Capaian
1.	KECAMATAN MAOSPATI		3.818.782.000,00	3.782.814.491,00	99,06
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat	3.623.870.800,00	3.595.735.741,00	99,22
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		6.829.600,00	6.763.700,00	99,04
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah		4.200.600,00	4.200.600,00	100
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2.629.000,00	2.563.100,00	97,49
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.305.843.400,00	3.289.399.846,00	99,50
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.303.782.000,00	3.287.8355.046,00	99,50

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		2.061.400,00	2.044.800,00	99,19
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		137.438.228,00	133.842.400,00	97,38
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		6.500.000,00	6.492.100,00	99,88
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		39.013.228,00	38.059.000,00	97,55
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		5.000.000,00	4.999.000,00	99,98
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		35.600.000,00	33.117.300,00	93,03
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		4.525.000,00	4.525.000,00	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan		1.800.000,00	1.650.000,00	91,67
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		45.000.000,00	45.000.000,00	100
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		86.870.572,00	79.973.985,00	92,06
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		27.906.572,00	21.011.503,00	75,29
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		5.000.000,00	5.000.000,00	100
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		53.964.000,00	53.962.482,00	99,99
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		86.889.000,00	85.756.810,00	98,70
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		46.689.000,00	45.556.810,00	97,58

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		40.200.000,00	40.200.000,00	100
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK		25.460.500,00	23.802.500,00	93,49
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		25.460.500,00	23.802.500,00	93,49
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		25.460.500,00	23.802.500,00	93,49
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		33.500.000,00	31.770.000,00	94,84
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		33.500.000,00	31.770.000,00	94,84
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		33.500.000,00	31.770.000,00	94,84
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		112.000.700,00	108.057.750,00	96,48
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		112.000.700,00	108.057.750,00	96,48
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		112.000.700,00	108.057.750,00	96,48
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		23.950.000,00	23.447.500,00	97,90
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		23.950.000,00	23.447.500,00	97,90
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		23.950.000,00	23.447.500,00	97,90
2.	KELURAHAN MAOSPATI		1.193.949.993,00	1.153.165.761,00	96,58

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kesekretariatan	274.794.993,00	267.165.637,00	97,22
	Adminitrasi KeuanganPerangkat Daerah		2.683.300,00	2.670.000,00	99,50
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		2.683.300,00	2.670.000,00	99,50
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		65.446.120,00	59.693.800,00	91,21
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor		1.620.000,00	1.520.600,00	93,86
	Penyediaan Peralatan dan PerlengkapanKantor		37.782.940,00	36.340.200,00	96,18
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		1.133.150,00	803.000	70,86
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		6.892.850,00	5.481.000,00	79,52
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		1.217.180,00	1.119.000,00	91,93
	Penyediaan BahanBacaan dan Paraturan Perundang-undangan		1.800.000,00	1.800.000,00	100,00
	PenyelenggaraanRapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		15.000.000,00	12.630.000,00	84,20
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		11.502.613,00	11.320.000,00	98,42
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12.147.160,00	11.992.037,00	98,72
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		4.081.800,00	3.181.800,00	77,95
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		71.73.290.000,00	71.73.290.000,00	100

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		11.502.613	11.321.000	98,42
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		400.000,00	300.000,00	75
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		11.102.613,00	11.021.000,00	9926
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		919.155.000,00	886.000.124,00	96,39
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		919.155.000,00	886.000.124,00	96,39
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		393.000.000,00	386.513.300,00	98,35
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		517.000.000,00	490.714.824,00	94,92
	Evaluasi Kelurahan		9.155.000,000	8.772.000,00	95,82
3.	KELURAHAN MRANGGEN		1.102.979.925,00	1.085.612.886,00	98,43
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kesekretariatan	222.824.925,00	213.914.650,00	96,00
	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah		1.300.000,000	1.050.000,00	88,77
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		1.300.000,000	1.050.000,00	88,77
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		76.008.650,00	71.729.400,00	94,37
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		6.106.100,00	6.057.000,00	99,20
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		27.468.450,00	27.043.400,00	98,45
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		2.154.100,00	1.904.000,00	88,39

	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		14.395.000,00	14.240.000,00	98,92
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		5.085.000,00	5.085.000,00	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan		1.800.000,00	1.800.000,00	100,00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		19.000.000,00	15.600.000,00	82,11
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		134.785.300,00	131.708.750,00	97,72
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		9.472.000,00	9.443.750,00	99,70
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		5.053.300,00	5.005.000,00	99,04
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		120.260.000,00	117.260.000,00	97,51
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		8.832.000,00	8.252.500,00	93,45
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		1.200.000,00	625.500,00	52,15
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		7.632.000,00	7.628.000,00	99,94
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		868.197.000,00	852.981.800,00	98,25
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		868.197.000,00	852.981.800,00	98,25
	Pembangunan Saranadan Prasarana Kelurahan		523.000.000,00	519.210.500,00	99,28
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		337.000.000,00	328.426.300,00	97,46

	Evaluasi Kelurahan		8.197.000,00	5.345.000,00	65,21
4.	KELURAHAN KRATON		1.101.255.150,00	1.082.548.700,00	98,30
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kesekretariatan	233.058.150,00	229.566.900,00	98,50
	Adminitrasi KeuanganPerangkat Daerah		2.038.500,00	1.520.000,00	74,56
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		2.038.500,00	1.520.000,00	74,56
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		62.766.750,00	62.413.150,00	99,44
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		2.830.400,00	2.764.250,00	97,66
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		25.531.350,00	25.401.100,00	99,49
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		1.770.300,00	1.741.800,00	98,39
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		11.509.700,00	11.381.000,00	98,88
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		2.625.000,00	2.625.000,00	100,00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		17.000.000,00	17.000.000,00	100,00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		159.420.900,00	157.380.250,00	98,72
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		9.660.900,00	9.620.250,00	99,58
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		3.720.000,00	3.720.000,00	100,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		146.040.000,00	144.040.000,00	98,63

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		8.832.000,00	8.252.500,00	93,45
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		1.200.000,00	625.500,00	52,15
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		7.632.000,00	7.628.000,00	99,94
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		868.197.000,00	852.981.800,00	98,25
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		868.197.000,00	852.981.800,00	98,25
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		523.000.000,00	519.210.500,00	99,28
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		337.000.000,00	328.426.300,00	97,46
	Evaluasi Kelurahan		8.197.000,00	5.345.000,00	65,21

C. EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA TAHUN 2024

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian sasaran perangkat daerah disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.9
Efisiensi Kinerja Sasaran
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran	Realisasi	% Capaian	
					(Rp.)	(Rp.)		
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	78	81,01	103,85	4.549.460.068,00	4.306.383.928,00	98.89	1.11
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	80.50	80.45	99.95	25.460.500,00	23.802.500,00	93.49	6.51

Uraian penjelasan tabel :

Pada indikator kinerja, nilai sakip Kecamatan Maospati target 80.50 realisasi 80.45 sehingga tercapai 99.95% dengan demikian target belum terpenuhi realisasinya, karena masih kurang nilai 0.05%. Upaya yang akan kami lakukan tentunya mengevaluasi ulang, mengkaji kembali rencana yang telah disusun dan direncanakan agar bisa tercapai realisasinya sehingga dapat memberikan hasil sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian kinerja program dan kegiatan perangkat daerah disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.10
Efisiensi Kinerja Program dan Kegiatan
Tahun 2024

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran	Realisasi	%Capaian	
	TOTAL ANGGARAN				7.216.967.068,00	6.796.429.838,00	94,17	5,83
1.	KECAMATAN MAOSPATI				3.818.782.000,00	3.782.814.491,00	99,06	0,94
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	80,50	80.45	99,95	3.623.870.800,00	3.595.735.741,00	99,22	0,78
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18	18	92,21	6.829.600,00	6.763.700,00	99,04	0,96
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	4	4	100,00	4.200.600,00	4.200.600,00	100	0
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	12	100,00	2.629.000,00	2.563.100,00	97,49	2,51
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	80	98,86	123,58	3.305.843.400,00	3.289.399.846,00	99,50	0,50
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	348	348	100,00	3.303.782.000,00	3.287.835.046,00	99,50	0,50
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12	12	100,00	2.061.400,00	2.044.800,00	99,19	0,81
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	12	90,23	137.438.228,00	133.842.400,00	97,38	2,62
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	12	100,00	6.500.000,00	6.492.100,00	99,88	0,12
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4	4	100,00	39.013.228,00	38.059.000,00	97,55	2,45
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8	8	100,00	5.000.000,00	4.999.000,00	99,98	0,02
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	12	100,00	35.600.000,00	33.117.300,00	93,03	6,97

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	12	100,00	4.525.000,00	4.525.000,00	100	0
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	12	12	100,00	1.800.000,00	1.650.000,00	91,67	8,33
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	100,00	45.000.000,00	45.000.000,00	100	0
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	12	89,76	86.870.572,00	79.973.985,00	92,06	7,94
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	12	100,00	27.906.572,00	21.011.503,00	75,29	24,71
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	12	100,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100	0
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	12	100,00	53.964.000,00	53.962.482,00	99,99	0,01
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9	9	98,13	86.889.000,00	85.756.810,00	98,70	1,30
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9	9	100,00	46.689.000,00	45.556.810,00	97,58	2,42
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	1	100,00	40.200.000,00	40.200.000,00	100	0
	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	100	100	75,78	25.460.500,00	23.802.500,00	93,49	6,51
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8	8	100,00	25.460.500,00	23.802.500,00	93,49	6,51
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8	8	100,00	25.460.500,00	23.802.500,00	93,49	6,51
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100	100	91,04	33.500.000,00	31.770.000,00	94,84	5,16
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	8	8	100,00	33.500.000,00	31.770.000,00	94,84	5,16
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8	8	100,00	33.500.000,00	31.770.000,00	94,84	5,16

	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100	100	86,77	112.000.700,00	108.057.750,00	96,48	3,52
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	8	8	100,00	112.000.700,00	108.057.750,00	96,48	3,52
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8	8	100,00	112.000.700,00	108.057.750,00	96,48	3,52
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	80	80	68,08	23.950.000,00	23.447.500,00	97,90	2.10
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	8	8	100,00	23.950.000,00	23.447.500,00	97,90	2.10
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8	8	100,00	23.950.000,00	23.447.500,00	97,90	2.10
2.	KELURAHAN MAOSPATI				1.193.949.993,00	1.153.165.761,00	96,58	3.42
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	80	80	101,32	274.794.993,00	267.165.637,00	97,22	2,78
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	80	80		2.683.300,00	2.670.000,00	99,50	0,50
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18	18		2.683.300,00	2.670.000,00	99,50	0,50
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	12	100	65.446.120,00	59.693.800,00	91,21	8.79
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	1	100	1.620.000,00	1.520.600,00	93,86	6.14
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100	37.782.940,00	36.340.200,00	96,18	3,82
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	100	1.133.150,00	803.000	70,86	29,14
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	1	100	6.892.850,00	5.481.000,00	79,52	20,48

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2	2	100	1.217.180,00	1.119.000,00	91,93	8,07
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2	2	100	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	2	100	15.000.000,00	12.630.000,00	84,20	15,80
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	12	100	11.502.613,00	11.320.000,00	98,42	1,58
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	4	100	12.147.160,00	11.992.037,00	98,72	1,28
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100	4.081.800,00	3.181.800,00	77,95	22,05
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	5	5	100	71.73.290.000,00	71.73.290.000,00	100	0
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	2	100	11.502.613	11.321.000	98,42	1,58
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2	2	100	400.000,00	300.000,00	75	25
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	2	100	11.102.613,00	11.021.000,00	9926	0,74
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100	100	100	919.155.000,00	886.000.124,00	96,39	3,61
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	32	32	100	919.155.000,00	886.000.124,00	96,39	3,61
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2	2	100	393.000.000,00	386.513.300,00	98,35	1,65
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	32	32	100	517.000.000,00	490.714.824,00	94,92	5,08
	Evaluasi Kelurahan	5	5	100	9.155.000,000	8.772.000,00	95,82	4,18
3.	KELURAHAN MRANGGEN				1.102.979.925,00	1.085.612.886,00	98,43	1,57
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	80	80	101,32	222.824.925,00	213.914.650,00	96,00	4,00

	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	16	16		1.300.000,00	1.050.000,00	88,77	11,23
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	16	16		1.300.000,00	1.050.000,00	88,77	11,23
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	12	100,00	76.008.650,00	71.729.400,00	94,37	5,63
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	1	100,00	6.106.100,00	6.057.000,00	99,20	0,80
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5	5	100,00	27.468.450,00	27.043.400,00	98,45	1,55
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	100,00	2.154.100,00	1.904.000,00	88,39	11,01
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3	3	100,00	14.395.000,00	14.240.000,00	98,92	1,08
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2	2	100,00	5.085.000,00	5.085.000,00	100	0
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	12	100,00	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	2	100,00	19.000.000,00	15.600.000,00	82,11	17,89
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	12	100,00	134.785.300,00	131.708.750,00	97,72	2,28
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	12	100,00	9.472.000,00	9.443.750,00	99,70	0,30
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	3	100,00	5.053.300,00	5.005.000,00	99,04	0,96
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6	6	100,00	120.260.000,00	117.260.000,00	97,51	2,49
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4	99,94	8.832.000,00	8.252.500,00	93,45	6,55
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1	1	100,00	1.200.000,00	625.500,00	52,15	47,85

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	1	100,00	7.632.000,00	7.628.000,00	99,94	0,06
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100	100	97,98	868.197.000,00	852.981.800,00	98,25	1,75
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	8	8	100,00	868.197.000,00	852.981.800,00	98,25	1,75
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2	2	100,00	523.000.000,00	519.210.500,00	99,28	0,72
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	5	100,00	337.000.000,00	328.426.300,00	97,46	2,54
	Evaluasi Kelurahan	1	1	100,00	8.197.000,00	5.345.000,00	65,21	34,79
4.	KELURAHAN KRATON				1.101.255.150,00	1.082.548.700,00	98,30	1,70
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	80	80	99,33	233.058.150,00	229.566.900,00	98,50	1,50
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2	2		2.038.500,00	1.520.000,00	74,56	25,44
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2	2		2.038.500,00	1.520.000,00	74,56	25,44
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	12	99,64	62.766.750,00	62.413.150,00	99,44	0,56
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	12	100,00	2.830.400,00	2.764.250,00	97,66	2,34
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	12	100,00	25.531.350,00	25.401.100,00	99,49	0,51
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1	1	100,00	1.770.300,00	1.741.800,00	98,39	1,61
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4	4	100,00	11.509.700,00	11.381.000,00	98,88	1,12
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	1	100,00	2.625.000,00	2.625.000,00	100,00	-
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1	1	100,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	100,00	17.000.000,00	17.000.000,00	100,00	-

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6	6	99,10	159.420.900,00	157.380.250,00	98,72	1,28
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2	2	100,00	9.660.900,00	9.620.250,00	99,58	0,42
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	2	100,00	3.720.000,00	3.720.000,00	100,00	-
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2	2	100,00	146.040.000,00	144.040.000,00	98,63	1,37
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	2	99,94	8.832.000,00	8.252.500,00	93,45	6,55
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2	2	100,00	1.200.000,00	625.500,00	52,15	47,85
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	1	100,00	7.632.000,00	7.628.000,00	99,94	0,06
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100	100	97,98	868.197.000,00	852.981.800,00	98,25	1,75
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	10	10	100,00	868.197.000,00	852.981.800,00	98,25	1,75
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2	2	100,00	523.000.000,00	519.210.500,00	99,28	0,72
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7	7	100,00	337.000.000,00	328.426.300,00	97,46	2,54
Evaluasi Kelurahan	3	3	100,00	8.197.000,00	5.345.000,00	65,21	34,79

Uraian penjelasan tabel:

Pada capaian anggaran program yang telah dilaksanakan pada opd Kecamatan Maospati kabupaten magetan ada beberapa capaian realisasi yang baik tetapi masih ada yang kurang maksimal, dari total anggaran **7.216.967.068,00** realisasi **6.796.429.838,00** capaian 94.17% tingkat efisiensi 5.83% menurut kami yang kurang maksimal pada :

1. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik, anggaran 25.460.500,00 realisasi 23.802.500 capaian 93.47% tingkat efisiensi 6.51%

2. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa, anggaran 23.950.500,00 realisasi 23.447.500,00 capaian 97.90% tingkat efisiensi 2.10%

Bagaimana cara menghitung efisiensi Kinerja?

Apabila berdasarkan PMK no.214 tahun 2017 (tapi untuk kementerian dan lembaga), rumusnya sebagai berikut:

Efisiensi per RO (Realisasi Output) =

$$\frac{((\text{Pagu Anggaran Output} \times \text{Capaian Output}) - \text{Realisasi Anggaran Output})}{(\text{Pagu Anggaran Output} \times \text{Capaian Output})}$$

Efisiensi total =

$$\frac{((\text{Pagu Anggaran Output1} \times \text{Capaian Output1}) - \text{Realisasi Anggaran Output1}) + ((\text{Pagu Anggaran Output2} \times \text{Capaian Output2}) - \text{Realisasi Anggaran Output2}) + \text{dst}}{(\text{Pagu Anggaran Output1} \times \text{Capaian Output1}) + (\text{Pagu Anggaran Output2} \times \text{Capaian Output2}) + \text{dst}}$$

c. Efisiensi

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan (Σ) dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan (Σ) dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran. Rumus untuk pengukuran tersebut adalah sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((\text{PAKi} \times \text{CKi}) - \text{RAKi})}{\sum_{i=1}^n (\text{PAKi} \times \text{CKi})} \times 100\%$$

Keterangan:

- E : Efisiensi
- PAKi : Pagu anggaran keluaran i
- RAKi : Realisasi anggaran keluaran i
- CKi : Capaian keluaran i

Contoh:

Pagu anggaran beserta realisasinya dari setiap Keluaran Kegiatan yang ada pada suatu satuan kerja adalah sebagai berikut:

Keluaran (<i>Output</i>) Kegiatan	Capaian Keluaran (<i>Output</i>) Kegiatan	Anggaran	
		Pagu (PAK)	Realisasi (RAK)
Keluaran 1 (Orang)	1,22	4.000.000.000	3.800.000.000
Keluaran 2 (Laporan)	0,80	1.000.000.000	975.000.000
Keluaran 3 (Sistem)	1,42	5.000.000.000	4.725.000.000

Dari tabel di atas, pengukuran efisiensi adalah sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum((4.000.000.000 \times 1,22) - 3.800.000.000) + ((1.000.000.000 \times 0,80) - 975.000.000) + ((5.000.000.000 \times 1,42) - 4.725.000.000)}{\sum((4.000.000.000 \times 1,22) + (1.000.000.000 \times 0,80) + (5.000.000.000 \times 1,42))} \times 100\%$$
$$= 26\%$$


www.jdih.kemenkeu.go.id

D. INOVASI TAHUN 2024 (dengan foto)

Selama Tahun 2024, inovasi yang telah dilakukan/dibuat oleh Kecamatan Maospati antara lain:

NO	INOVASI	FOTO
1.	<p>Bersimpati: Beramal sosial untuk masyarakat Maospati.</p>	 <p>Beramal Sosial Untuk Masyarakat Maospati "BERSIMPATI"</p> <p>Bersimpati atau Beramal Sosial Untuk Masyarakat Maospati merupakan inovasi dari Kecamatan Maospati untuk menumbuhkan akhlak berbagi terhadap sesama terutama yang membutuhkan</p> <p>Kegiatan saling tolong menolong tidak memandang atau membedakan adanya ras, suku, bangsa, agama, keturunan, status sosial, dan pendidikan manusia. Semakin banyak orang yang berbuat baik dengan saling menolong sesama, akan rukun dan bermanfaat pula dalam kehidupannya serta kehidupan orang lain. Tolong menolong pada hakikatnya merupakan hak dan kewajiban setiap manusia kepada manusia lain.</p> <p>Tahukah Kamu</p> <p>Sistem / Cara Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kecamatan Maospati Setiap Hari Senin mengadakan apel bersama dengan Kelurahan. • Disediakan kotak amal untuk memberikan sedekah berupa uang nominalnya yang ditulis "Senin Berkah" • Setelah selesai apel para staff saling berdamai, dan memasukkan Sebagian hartanya ke kotak amal "Senin Berkah" • Setelah dana diryatakan cukup, akan dibelikan sesuai sesuai kebutuhan dan dibagikan kepada warga yang kurang mampu di wilayah Kecamatan Maospati

E. PRESTASI DAN PENGHARGAAN TAHUN 2024 (*dengan foto*)

Selama Tahun 2024, prestasi dan penghargaan yang berhasil diraih oleh Kecamatan

Maospati antara lain:

NO	PENGHARGAAN	FOTO
1.	Penyelenggara Pelayanan Publik	

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yang merupakan amanat dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Tahun 2024 ini dapat menggambarkan pencapaian kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan dan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai, yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja baik kinerja sasaran, kinerja program, maupun kinerja kegiatan.

A. SIMPULAN

Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan telah menetapkan tujuan dan sasaran beserta indikator kerjanya di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 dalam rangka mendukung Visi dan Misi Bupati Magetan yang termuat dalam RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 yang kemudian diturunkan ke dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang didalamnya menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Pada tahun 2024, pengukuran kinerja dilakukan terhadap 2 (dua) tujuan, 2 (dua) sasaran dengan menggunakan 2 (dua) indikator kinerja yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Dari 2 (dua) indikator kinerja yang diukur, hasilnya adalah sebagai berikut :

Sasaran 1: Meningkatkan kualitas kinerja Kecamatan

Sasaran ke-1.terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar% (kategori Sangat Memuaskan);

- Sebanyak 1 (satu) indikator kinerja telah mencapai target dan sebanyak 1 (satu) indikator kinerja belum mencapai target./ Seluruh indikator kinerja telah/tidak mencapai target;
- Sasaran ke-1 didukung oleh 1 (satu) Program yang terdiri dari 1 indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 97.91 % (kategori Sangat Memuaskan)

- Sasaran ke-1 didukung oleh 5 (lima) Kegiatan terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 97.91 % (kategori Sangat Memuaskan)

Sasaran 2: Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati

- Sasaran ke-2 terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 99.95% (kategori Memuaskan);
- Sebanyak 1 (satu.) indikator kinerja telah mencapai target dan sebanyak 1 (satu) indikator kinerja belum mencapai target./ Seluruh indikator kinerja telah/tidak mencapai target;
- Sasaran ke-2 didukung oleh 1 (satu) Program yang terdiri dari 1 indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 75.78 % (kategori Memuaskan)
- Sasaran ke-2 didukung oleh 1 (satu) Kegiatan terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 75.78 % (kategori Memuaskan)

Tabel 4.1
Capaian Kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja %
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	78	81,01	103,85
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	80.50	80.45	99.93
Capaian Kinerja				94.17
				BAIK

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian kinerja 94,17 (Sembilan Puluh Empat Koma Tujuh Belas) sasaran tersebut, secara umum telah/belum mencapai target capaian kinerja dengan

capaian kinerja rata-rata sebesar 99,93% dengan serapan anggaran sebesar Rp. 6.796.429.838,00 dan mencapai efisiensi kinerja sebesar 94,17%.

Capaian kinerja rata-rata tahun 2024 ini naik jika dibandingkan capaian kinerja tahun n-2023 sebesar 90,13 %. Penyebab utama permasalahan ini adalah kinerja individu pegawai yang meningkat dari tahun sebelumnya.

Serapan anggaran tahun 2024 ini turun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 1,59%. Penyebab utama permasalahan ini adalah untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN tidak terserap karena ada beberapa pegawai yang pensiun.

B. RENCANA AKSI TAHUN 2025

Atas dasar pencapaian kinerja tahun n tersebut, rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya antara lain:

Tabel 4.2
Rencana Aksi Peningkatan Kinerja
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Tahun 2025

Tujuan & Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rencana Aksi Tahun 2025
Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan	Meningkatkan Kinerja Kecamatan Maospati
Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	Meningkatkan nilai SAKIP Kecamatan Maospati tas dasar pencapaian kinerja tahun 2024 tersebut, rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya

Atas rencana aksi tersebut, Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan menyusun target waktu pencapaian indikator kinerja sasaran Tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.3
Target Waktu Pencapaian Indikator Kinerja
Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan
Tahun 2025

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025				
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TOTAL
SASARAN I	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan				71	75
SASARAN II	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati				80.45	87.75

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan kepada pihak-pihak terkait baik para *stakeholders* maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Magetan. Harapan kami, dari hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan rencana aksi yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan ini dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

Magetan, 15 Pebruari 2025

Plt. CAMAT MAGETAN
KABUPATEN MAGETAN



ARIEF PRABOWO SUKOCO, ST
Penata Tingkat I (IIIId)
NIP 19821229 201001 1 010

LAMPIRAN:

- A. SK Tim Sakip Perangkat Daerah
- B. Matriks Renstra terakhir
- C. SK Penetapan Indikator Kinerja Utama dan perubahannya
- D. Matriks Renja Tahun n terakhir
- E. Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun n dan perubahannya
- B. Pengukuran Kinerja
- C. Pohon Kinerja
- D. *Crosscutting*
- E. *Cascading*
- F. Lain-lain yang dianggap perlu

A. SK Tim Sakip Perangkat daerah



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN MAOSPATI
Jalan Raya Maospati No. 41 Maospati Kode Pos 63392
Telepon (0351) 869011
Email : maospatikec@magetankab.go.id website : maospatikec.magetan.go.id

KEPUTUSAN CAMAT MAOSPATI

NOMOR : 188 / 22 / Kept / 403.411 / 2024

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA
PEMERINTAH(SAKIP)DI LINGKUP KECAMATAN MAOSPATI KABUPATEN MAGETAN**

CAMAT MAOSPATI

- MENIMBANG** : a. Bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas penerapan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada kecamatan Maospati maka dipandang perlu untuk membentuk tim penerapan subjek pada kecamatan Maospati
- b. Bahwa pembentukan tim penerapan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu diatur dan ditetapkan dengan keputusan Camat Maospati.
- MENINGAT** : 1. Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah (lembaran negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 244 tambahan lembaran negara Republik Indonesia nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah (lembaran negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, tambahan lembaran negara Republik Indonesia nomor 5679)
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Penyusunan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
3. Peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah (lembaran negara tahun 2006 nomor 25 tambahan lembaran negara nomor 4614)

4. Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
5. Peraturan pemerintah pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 25 tahun 2012 tentang petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
6. Peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 20 tahun 2013 tentang perubahan lampiran peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 25 tahun 2012 tentang petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
7. Peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 253 tahun 2014 tentang petunjuk teknik teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja, dan tata cara review atas laporan kinerja

MEMPERHATIKAN :

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- KESATU : Membentuk tim penerapan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Sagi pada kecamatan Magetan tahun 2024 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini
- KEDUA : Menegaskan tim sebagaimana dimaksud dalam bidang kesatu keputusan ini untuk :
- a. Melakukan koordinasi yang diperlukan di setiap tahapan pelaksanaan sikit di lingkungan kecamatan Karangrejo;
 - b. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data yang diperlukan dalam pelaksanaan SAKIP;
 - c. Menyusun dokumen-dokumen terkait pelaksanaan SAKIP yaitu :
 - 1). rencana strategis
 - 2). Perjanjian kinerja
 - 3). Pengukuran kinerja
 - 4). Pengelolaan data kinerja
 - 5). Pelaporan kinerja
 - 6). Reviu dan evaluasi kinerja
 - d. Melaksanakan rapat pemaparan hasil penyusunan dokumen;
 - e. Merumuskan dan menyusun aturan ataupun petunjuk pelaksanaan SAKIP untuk menjamin kelancaran dan kesinambungan pelaksanaan SAKIP;
 - f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada camat

- KETIGA : tim penerapan SAKIP sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu bertanggung jawab kepada camatKeputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan
- KEEMPAT : Sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.
- KELIMA : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan dilaksanakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Maospati
Pada tanggal : 03 Januari 2024


CAMAT MAOSPATI
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
MURYANI, S.Sos
Pembina TK I
NIIP. 19690524 198803 2 005

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT MAOSPATI
 NOMOR : 188/ 22 /Kept./403.411/2024
 TANGGAL : 03 Januari 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENERAPAN
 SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
 PADA KECAMATAN MAOSPATI KABUPATEN MAGETAN**

NO.	UNIT KERJA	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	KETERANGAN
1.	2.	3.	4.
1.	Ketua Camat	Camat	MURYANI, S.Sos
2.	Sekretaris	Sekretaris Kecamatan	Hadi wasono Rachmad, S.Sos
3.	Anggota	1.Kepala seksi Tata Pemerintahan	Pujo haryono S.sos
		2. Kepala seksi pemberdayaan masyarakat dan desa	Darmanto ST
		3. Kepala seksi kesejahteraan sosial	Heni Sri Wulandari S.sos
		4.Kepala seksi ketentraman dan ketertiban	Sukarna, S.Sos
		5.Kasubak umum dan kepegawaian	Ertati SE
		6. Kasubag Penyusunan program, anggaran dan pelaporan	Rubingati, S.I.P
		7.Lurah Maospati	Indra Ariesta Ardy, S.STP
		8.Lurah Mranggen	Agus Heru Maryanto SE
		9.Lurah Kraton	Darmanto ST

**CAMAT MAOSPATI
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN**



MURYANI, S.Sos
 Pembina TK I
 NIIP. 19690524 198803 2 005

B. Matriks Renstra Terakhir

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Baselin e 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawa b	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	17	18	19	20
Meningkatny a Kualitas tata Kelola dan kinerja Kecamatan				IKM Kecamatan Maospati		83		84		85					KEC. MAOSPATI
	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan			Nilai prediakt Kecamatan Maospati		71		73		75					KEC. MAOSPATI
		7.01.001	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA			80	3.540.073.433	80	3.540.073.433	80	3.540.073.433			KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen		18	6.829.600	18	6.829.600	18	6.829.600			KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen		4	4.200.600	4	4.200.600	4	4.200.600			KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.01.007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Laporan		12	2.629.000	12	2.629.000	12	2.629.000			KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN//Orang/Bulan		29	3.223.910.033	29	3.223.910.033	29	3.223.910.033			KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.02.001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN//Orang/Bulan		29	3.219.984.633	29	3.219.984.633	29	3.219.984.633			KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI

7.01.001.2.02.007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	3.925.400	12	3.925.400	12	3.925.400		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah//Kegiatan	12	140.425.000	12	140.425.000	12	140.425.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06.001	penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan//Paket	4	6.500.000	4	6.500.000	4	6.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06.002	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan//Paket	4	42.000.000	4	42.000.000	4	42.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06.003	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan//Paket	8	5.000.000	8	5.000.000	8	5.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06.004	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan//Paket	12	35.600.000	12	35.600.000	12	35.600.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06.005	Penyediaan barang cetak penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan//Paket	12	4.525.000	12	4.525.000	12	4.525.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06.006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan//Dokumen	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.06.009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD//Laporan	12	45.000.000	12	45.000.000	12	45.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.001.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah//Kegiatan	12	80.627.800	12	80.627.800	12	80.627.800		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI

		7.01.001.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan//Laporan	12	20.377.800	12	20.377.800	12	20.377.800		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.08.003	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan//Laporan	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan//Laporan	12	55.250.000	12	55.250.000	12	55.250.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah//Kegiatan	9	88.281.000	9	88.281.000	9	88.281.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.09.001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya//Unit	8	48.081.000	8	48.081.000	8	48.081.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.001.2.09.010	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi//Unit	1	40.200.000	1	40.200.000	1	40.200.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah Kecamatan			Nilai Sakip pada Kecamatan Maospati	80.45		80.50		80.55				KEC. MAOSPATI
		7.01.002	<u>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</u>	Prosentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan // %	100	25.460.500	100	25.460.500	100	25.460.500		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.002.2.01	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan//Dokumen	8	25.460.500	8	25.460.500	8	25.460.500		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.002.01.002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan//Dokumen	8	25.460.500	8	25.460.500	8	25.460.500		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI

		7.01.003	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan// %	100	<u>33.500.000</u>	100	33.500.000	100	33.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.003.2.01	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan//Laporan	8	33.500.000	8	33.500.000	8	33.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.003.2.01.003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan//Laporan	8	33.500.000	8	33.500.000	8	33.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.004	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Prosentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	72.000.700	100	72.000.700	100	72.000.700		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.004.2.01	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum</i>	Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum//Laporan	8	<u>72.000.700</u>	8	72.000.700	8	72.000.700		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.004.2.01.001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan//Laporan	8	72.000.700	8	72.000.700	8	72.000.700		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.006	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASA PEMERINTAH DESA	Prosentase Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev Terpadu minimal 80	80	<u>23.950.000</u>	80	23.950.000	80	23.950.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.006.2.01	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	Jumlah Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev terpadu minimal 80//Dokumen	8	23.950.000	8	23.950.000	8	23.950.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.006.2.01.002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa//Dokumen	8	23.950.000	8	23.950.000	8	23.950.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
						3.694.984.633		3.694.984.633		3.694.984.633			

7.01.001	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Maospati terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Maospati		80	3.324.488.43 3	80	3.540.073.43 3	80	3.540.073.433		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen		18	6.829.600	18	6.829.600	18	6.829.600		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen		4	4.200.600	4	4.200.600	4	4.200.600		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah//Laporan		12	2.629.000	12	2.629.000	12	2.629.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN//Orang/Bulan		29	3.053.325.03 3	29	3.223.910.03 3	29	3.223.910.033		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN//Orang/Bulan		29	3.004.399.633	29	3.219.984.633	29	3.219.984.633		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		12	3.925.400	12	3.925.400	12	3.925.400		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD//Laporan		12	45.000.000	12	45.000.000	12	45.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah//Kegiatan		12	95.425.000	12	140.425.000	12	140.425.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.06.0001	penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan//Paket		4	6.500.000	4	6.500.000	4	6.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan//Paket		4	42.000.000	4	42.000.000	4	42.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.06.0003	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan//Paket		8	5.000.000	8	5.000.000	8	5.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan//Paket		12	35.600.000	12	35.600.000	12	35.600.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI

	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan barang cetak penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan//Paket	12	4.525.000	12	4.525.000	12	4.525.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.01.2.06.0006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan//Dokumen	12	1.800.000	12	1.800.000	12	1.800.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah//Kegiatan	12	80.627.800	12	80.627.800	12	80.627.800		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.001.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan//Laporan	12	20.377.800	12	20.377.800	12	20.377.800		KEC. MAOSPATI	Kel Maospati
	7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan//Laporan	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.001.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan//Laporan	12	55.250.000	12	55.250.000	12	55.250.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah//Kegiatan	9	88.281.000	9	88.281.000	9	88.281.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.001.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya//Unit	8	48.081.000	8	48.081.000	8	48.081.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi//Unit	1	40.200.000	1	40.200.000	1	40.200.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.002	<u>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</u>	Prosentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan // %	100	25.460.500	100	25.460.500	100	25.460.500		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
	7.01.02.2.01	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan//Dokumen	8	25.460.500	8	25.460.500	8	25.460.500		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI

		7.01.02.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan//Dokumen	8	25.460.500	8	25.460.500	8	25.460.500		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
Meningkatnya Kinerja Kecamatan		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	100	33.500.000	100	33.500.000	100	33.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.03.2.01	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan//Laporan	8	33.500.000	8	33.500.000	8	33.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan//Laporan	8	33.500.000	8	33.500.000	8	33.500.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
Meningkatnya Kinerja Kecamatan		7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Prosentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	72.000.700	100	72.000.700	100	72.000.700		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.04.2.01	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum</i>	Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum//Laporan	8	72.000.700	8	72.000.700	8	72.000.700		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan//Laporan	8	72.000.700	8	72.000.700	8	72.000.700		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
Meningkatnya Kinerja Kecamatan		7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASA PEMERINTAH DESA	Prosentase Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev Terpadu minimal 80	80	23.950.000	80	23.950.000	80	23.950.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	Jumlah Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev terpadu minimal 80//Dokumen	8	23.950.000	8	23.950.000	8	23.950.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
		7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa//Dokumen	8	23.950.000	8	23.950.000	8	23.950.000		KEC. MAOSPATI	KEC. MAOSPATI
						3.479.399.633		3.694.984.633		3.694.984.633			

KELURAHAN MAOSPATI

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan	Baseline 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja	Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
						2024		2025		2026					
1	2	3	4	5	6	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	19	20
				(output)								pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	Penanggungjawab		
	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan			Nilai predikat Kecamatan Maospati											
		7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan			Nilai predikat Kecamatan Maospati	80	336.477.380	80	336.477.380			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah		4	5.644.000	4	5.644.000	4	5.644.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.01. 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah		4	5.644.000	4	5.644.000	4	5.644.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		18	1.262.000	18	1.262.000	18	1.262.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.2.07	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		2	1.262.000	2	1.262.000	2	1.262.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi Umum Perangkat Daerah		12	94.848.980	12	99.448.980	12	99.448.980			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1	1.620.000	1	3.620.000	1	3.620.000			Kel Maospati	Kel Maospati

		7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		3	61.932.850	3	61.932.850	3	61.932.850			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		1	1.133.150	1	2.133.150	1	2.133.150			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		1	6.892.850	1	6.892.850	1	6.892.850			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		2	4.970.130	2	5.970.130	2	5.970.130			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		2	3.300.000	2	3.900.000	2	3.900.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		2	15.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		12	187.192.400	12	199.722.400	12	199.722.400			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		3	9.820.600	3	10.820.600	3	10.820.600			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		3	4.081.800	3	5.081.800	3	5.081.800			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		5	173.290.000	5	183.820.000	5	183.820.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		2	30.400.000	2	30.400.000	2	30.400.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya		2	400.000	2	400.000	2	400.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Saran dan Prasarana Gedung Kantor Atau Banguna Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2	30.000.000	2	30.000.000	2	30.000.000			Kel Maospati	Kel Maospati

		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan// %	1	824.602.613	1	824.602.613	1	824.602.613			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	jumlah pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	32	824.602.613	32	824.602.613	32	824.602.613			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1	393.000.000	1	393.000.000	1	393.000.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	372.447.613	5	372.447.613	5	372.447.613			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12	59.155.000	12	59.155.000	12	59.155.000			Kel Maospati	Kel Maospati
						1.143.949.993	81	1.161.079.993	81	1.161.079.993				
		7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kepuasan ASN Kelurahan Maospati terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Maospati//Scor	80	274.794.993	80	274.794.993	80	274.794.993			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah//Dokumen	4	5.644.000	4	5.644.000	4	5.644.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat daerah//Dokumen	4	5.644.000	4	5.644.000	4	5.644.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.02	Kegiatan Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan adminsitasi keuangan perangkat daerah //Dokumen	18	1.262.000	18	1.262.000	18	1.262.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.02.0007	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD//Laporan	18	1.262.000	18	1.262.000	18	1.262.000			Kel Maospati	Kel Maospati

		7.01.01.2.06	Kegiatan Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi Umum Perangkat Daerah//Bulan		12	69.193.980	12	69.193.980	12	69.193.980			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan//Paket		1	1.620.000	1	1.620.000	1	1.620.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan//Paket		3	37.777.850	3	37.777.850	3	37.777.850			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.000 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan//Paket		1	1.133.150	1	1.133.150	1	1.133.150			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan//Paket		1	6.892.850	1	6.892.850	1	6.892.850			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.000 5	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan//Paket		2	4.970.130	2	4.970.130	2	4.970.130			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.000 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan//Dokumen		2	1.800.000	2	1.800.000	2	1.800.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.06.000 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD//Laporan		2	15.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah//Bulan		12	187.192.400	12	187.192.400	12	187.192.400			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.08.000 2	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumberdaya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan//Laporan		3	9.820.600	3	9.820.600	3	9.820.600			Kel Maospati	Kel Maospati

		7.01.01.2.08.000 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan//Laporan		3	4.081.800	3	4.081.800	3	4.081.800			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.08.000 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		5	173.290.000	5	173.290.000	5	173.290.000			Kel Maospati	Kel Maospati
				yang Disediakan//Laporan											
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		2	11.502.613	2	11.502.613	2	11.502.613			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.09.000 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya//Unit		2	400.000	2	400.000	2	400.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.01.2.09.001 1	Pemeliharaan /Rehabilitasi Saran dan Prasarana Gedung Kantor Atau Banguna Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi//Unit		2	11.102.613	2	11.102.613	2	11.102.613			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03	<u>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</u>	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan// %		100	869.155.000	1 00	869.155.000	1 00	869.155.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.2	Kegiatan Pemberdayaan kelurahan	jumlah pembangunan sarana dan prasarana kelurahan//Kegiatan		32	869.155.000	32	869.155.000	32	869.155.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.2.02.000 2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Kegiatan		2	393.000.000	2	393.000.000	2	393.000.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.2.02.000 3	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas		5	467.000.000	5	467.000.000	5	467.000.000			Kel Maospati	Kel Maospati
		7.01.03.2.02.000 4	Evaluasi kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan		12	9.155.000	12	9.155.000	12	9.155.000			Kel Maospati	Kel Maospati
							1.143.949.993		1.161.079.993		1.161.079.993				

KELURAHAN MRANGGEN

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	17	18	19	20
				Nilai predikat Kecamatan Maospati											
	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan	7.01.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		100	1.300.000	100	1.300.000	100	1.300.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.02.007	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		4	1.300.000	4	1.300.000	4	1.300.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi Umum Perangkat Daerah		12	82.255.924	12	82.255.924	12	82.255.924			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06.001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1	3.542.800	1	3.542.800	1	3.542.800			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		5	32.279.024	5	32.279.024	5	32.279.024			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06.003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		1	2.154.100	1	2.154.100	1	2.154.100			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN

	7.01.01.2.06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		3	14.395.000	3	14.395.000	3	14.395.000			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.01.2.06.005	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		2	5.085.000	2	5.085.000	2	5.085.000			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.01.2.06.006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		1	1.800.000,00	1	1.800.000,00	1	1.800.000,00			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.01.2.06.009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		2	23.000.000	2	23.000.000	2	23.000.000			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		12	152.861.600	12	152.861.600	12	152.861.600			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.001.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		1	7.104.000	1	7.104.000	1	7.104.000			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.01.2.08.003	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		3	2.507.600	3	2.507.600	3	2.507.600			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.001.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		6	143.250.000	6	143.250.000	6	143.250.000			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		4	97.312.975	4	97.312.975	4	97.312.975			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.001.2.09.001	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan pajaknya		4	700.000	4	700.000	4	700.000			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N
	7.01.01.2.09.010	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1	96.612.975	1	96.612.975	1	96.612.975			KEL.MRANGGE N	KEL.MRANGGE N

			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan// %		100	701.244.370	100	701.244.370	100	701.244.370			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03	Kegiatan Pemberdayaan kelurahan	Jumlah pembangunan sarana dan prasarana kelurahan		8	701.244.370	8	701.244.370	8	701.244.370			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03.2.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun		2	380.000.000	2	380.000.000	2	380.000.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03.2.02.003	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		5	270.786.870	5	270.786.870	5	270.786.870			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03.2.02.004	Evaluasi kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan		1	50.457.500	1	50.457.500	1	50.457.500			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
							1.034.974.869		1.034.974.869		1.034.974.869				
		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Kepuasan ASN Kelurahan Mranggen terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Mranggen//Scor		80	235.097.925	80	235.097.925	80	235.097.925			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan kegiatan adminsitrasi keuangan perangkat daerah//%		100	1.300.000	100	1.300.000	100	1.300.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.02.007	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD//Laporan		16	1.300.000	16	1.300.000	16	1.300.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi Umum Perangkat Daerah//Paket		12	73.445.350	12	73.445.350	12	73.445.350			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06.001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan//Paket		1	3.542.800	1	3.542.800	1	3.542.800			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan//Paket		5	27.468.450	5	27.468.450	5	27.468.450			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06.003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan//Paket		1	2.154.100	1	2.154.100	1	2.154.100			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.01.2.06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan//Paket		3	14.395.000	3	14.395.000	3	14.395.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN

	7.01.01.2.06.00 05	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan//Paket		2	5.085.000	2	5.085.000	2	5.085.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.01.2.06.00 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan//Paket		1	1.800.000,00	1	1.800.000,00	1	1.800.000,00			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.01.2.06.00 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD//Laporan		2	19.000.000	2	19.000.000	2	19.000.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah//Kegiatan		12	149.621.600	12	149.621.600	12	149.621.600			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.001.2.08.0 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan//Laporan		1	7.104.000	1	7.104.000	1	7.104.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.01.2.08.00 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan//Laporan		3	2.507.600	3	2.507.600	3	2.507.600			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.001.2.08.0 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan//Laporan		6	140.010.000	6	140.010.000	6	140.010.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah//Unit		4	10.730.975	4	10.730.975	4	10.730.975			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
	7.01.001.2.09.0 01	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan		4	2.000.000	4	2.000.000	4	2.000.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN

				dibayarkan pajaknya//Unit											
		7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi//Paket		1	8.730.975	1	8.730.975	1	8.730.975			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan// %		100	867.882.000	100	867.882.000	100	867.882.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	jumlah pembangunan sarana dan prasarana kelurahan//kegiatan		8	867.882.000	8	867.882.000	8	867.882.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit		2	580.619.900	2	580.619.900	2	580.619.900			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//pokmas		5	279.380.000	5	279.380.000	5	279.380.000			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
		7.01.03.2.02.0004	Evaluasi kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan		1	7.882.100	1	7.882.100	1	7.882.100			KEL.MRANGGEN	KEL.MRANGGEN
							1.102.979.925	180	1.102.979.925	180	1.102.979.925				

KELURAHAN KRATON

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Baseline 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	17	18	19	20
	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan			Nilai predikat Kecamatan Maospati											
		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Maospati terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Kraton		80	390.697.376	80	390.697.376	80	390.697.376			KEL. KRATON	KEL. KRATON

	7.01.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		2	2.038.500	2	2.038.500	2	2.038.500			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.02.007	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD		2	2.038.500	2	2.038.500	2	2.038.500			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi Umum Perangkat Daerah		80	120.154.276	80	120.154.276	80	120.154.276			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1	4.992.926	1	4.992.926	1	4.992.926			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		4	66.956.350	4	66.956.350	4	66.956.350			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		1	1.770.300	1	1.770.300	1	1.770.300			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		2	14.309.700	2	14.309.700	2	14.309.700			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.005	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		1	2.625.000	1	2.625.000	1	2.625.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON

	7.01.01.2.06.006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		1	1.500.000	1	1.500.000	1	1.500.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1	28.000.000	1	28.000.000	1	28.000.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		80	170.471.700	80	170.471.700	80	170.471.700			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		2	13.211.700	2	13.211.700	2	13.211.700			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.08.003	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		2	6.720.000	2	6.720.000	2	6.720.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		2	150.540.000	2	150.540.000	2	150.540.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		80	98.032.900	80	98.032.900	80	98.032.900			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.001.2.09.001	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya		2	400.000	2	400.000	2	400.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.09.010	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1	97.632.900	1	97.632.900	1	97.632.900			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan// %		100	755.500.000	100	755.500.000	100	755.500.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan kelurahan	jumlah pembangunan sarana dan prasarana kelurahan		10	755.500.000	10	755.500.000	10	755.500.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON

	7.01.03.2.02.002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun		2	410.000.000	2	410.000.000	2	410.000.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03.2.02.003	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		5	247.303.000	5	247.303.000	5	247.303.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03.2.02.004	Evaluasi kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan		3	98.197.000	3	98.197.000	3	98.197.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
						1.146.197.376	90	1.146.197.376	90	1.146.197.376				
	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Maospati terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Kraton//Score		12	233.058.150	12	233.058.150	12	233.058.150			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan kegiatan adminsitasi keuangan perangkat daerah//%		2	2.038.500	2	2.038.500	2	2.038.500			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.02.0007	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD//laporan		2	2.038.500	2	2.038.500	2	2.038.500			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi Umum Perangkat Daerah//Kegiatan		12	65.566.750	12	65.566.750	12	65.566.750			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan//Paket		1	2.830.400	1	2.830.400	1	2.830.400			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan//Paket		4	25.531.350	4	25.531.350	4	25.531.350			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan//Paket		2	1.770.300	2	1.770.300	2	1.770.300			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan//Paket		4	14.309.700	4	14.309.700	4	14.309.700			KEL. KRATON	KEL. KRATON

	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan//Laporan		1	2.625.000	1	2.625.000	1	2.625.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan//Dokumen		1	1.500.000	1	1.500.000	1	1.500.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD//laporan		2	17.000.000	2	17.000.000	2	17.000.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah//Scor		6	157.420.900	6	157.420.900	6	157.420.900			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan//Laporan		2	9.660.900	2	9.660.900	2	9.660.900			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan//Laporan		2	3.720.000	2	3.720.000	2	3.720.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.001.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan//Laporan		2	144.040.000	2	144.040.000	2	144.040.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah//Kegiatan		2	8.032.000	2	8.032.000	2	8.032.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.001.2.09.001	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya//Unit		2	400.000	2	400.000	2	400.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi//Unit		1	7.632.000	1	7.632.000	1	7.632.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan// %		100	868.197.000	100	868.197.000	100	868.197.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON

	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan kelurahan	jumlah pembangunan sarana dan prasarana kelurahan//Kegiatan		10	868.197.000	10	868.197.000	10	868.197.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03.2.02.000 2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit		2	523.000.000	2	523.000.000	2	523.000.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03.2.02.000 3	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas		5	337.000.000	5	337.000.000	5	337.000.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
	7.01.03.2.02.000 4	Evaluasi kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan		3	8.197.000	3	8.197.000	3	8.197.000			KEL. KRATON	KEL. KRATON
						1.101.255.150	180	1.101.255.150	180	1.101.255.150	0			

C. SK Penetapan Indikator Kinerja Utama dan perubahannya

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MAOSPATI KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2024-2026**

Tugas : Melakukan Kewenangan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Untuk Menangani Sebagian Urusan Otonomi Daerah dan Kemasyarakatan Dalam Wilayah Kecamatan
 Fungsi : Sebagai koordinator penyelenggaraan pembinaan, penerapan, penegakan perundang-undangan dan pemeliharaan sarana prasarana serta pelayanan administrasi surat menyurat secara umum kepada masyarakat

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	Formulasi Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang diambil dari 7 aspek dengan bobot penilaian meliputi : 1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum (10 %) 2. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan (10 %) 3. Penyelenggaraan tugas atributif (30 %) 4. Pelaksanaan tugas delegatif (10 %) 5. Inovasi / Kreatifitas Kecamatan pada segala aspek penilaian (27 %) 6. Pengelolaan anggaran Kecamatan (8 %) 7. Pelaksanaan tugas lainnya (5 %) Dengan rumus : Nilai aspek = $\frac{\text{Capaian Kinerja per Aspek} \times \text{Bobot}}{100}$	Penilaian Kinerja Kecamatan oleh Bagian Tata Pemerintahan Setdakab	Kecamatan Maospati


 PIL. CAMAT MAOSPATI

PERMADIA BAGUS DARMAWAN, S.STP, M.Si
 Pembina TK I
 NIP. 19781121 199803 1 004

D. Matriks Renja Tahun n terakhir

HASIL PEMETAAN TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN MAOSPATI TAHUN 2024-2026

Uraian	Sebelum Perubahan Pokin dan Renstra						Setelah Penyesuaian Pokin dan Perubahan Renstra						Ket
	Tujuan / Sasaran	Indikator	Formulasi Perhitungan	Target			Tujuan / Sasaran	Indikator	Formulasi Perhitungan	Target			
				2024	2025	2026				2024	2025	2026	
Tujuan	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Skor IKM		83 nilai	84 Nilai	85 Nilai	Meningkatnya kualitas tata Kelola dan Kinerja Kecamatan	IKM Kecamatan Maospati	Nilai Parameter = nilai rata – rata per parameter x (Jumlah bobot : Jumlah Parameter) Nilai IKM = (Jumlah Indeks per Parameter : Jumlah Parameter) x 25	87 Skor	88 Skor	89 Skor	
Sasaran	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Predikat Kinerja Kecamatan		71 Skor	73 Skor	75 Skor	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang diambil dari 7 Aspek Penilaian	77,5 Nilai	78 Nilai	78,5 Nilai	IKU
							Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah kecamatan pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	(30% x Nilai Perencanaan) + (30% x Nilai Pengukuran) + (15% x Nilai Pelaporan) + (25% x Nilai Evaluasi)	80,45 Nilai	80,50 Nilai	80,55 Nilai	IKU

E. Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun n dan perubahannya

**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN**
KECAMATAN MAOSPATI
Jalan Raya Maospati No. 41 Maospati Kode Pos 61392
Telepon (0356) 866911
Email : maospati@magetankab.go.id website : maospati.kab. Magetan.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : MURYANI, S.Sos
Jabatan : Camat Maospati Kabupaten Magetan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Ir. HERGUNADI, MT
Jabatan : Pj. Bupati Magetan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024


Pihak Kedua,
Ir. HERGUNADI, MT.


Pihak Pertama,
MURYANI, S.Sos
Pembina Tk I
NIP. 19660524 198803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MAOSPATI KABUPATEN MAGETAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Predikat Kinerja Kecamatan	Sangat baik (71)

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.324.488.433	-
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 25.460.500	-
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 33.500.000	-
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 112.000.700	-
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 23.950.000	-
JUMLAH		Rp. 3.619.399.633	

Magetan, Januari 2024





**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN MAOSPATI**

Jalan Raya Maospati No. 41 Maospati Kode Pos 63392
Telepon (03561)869011

Email : maospati@magetankab.go.id website : maospati.kec. Magetan.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PERMADI BAGUS DARMAWAN, S.STP, M.Si

Jabatan : Plt. Camat Maospati Kabupaten Magetan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Ir. HERGUNADI, MT

Jabatan : Pj. Bupati Magetan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, 26 Juli 2024

Pihak Pertama,


Ir. HERGUNADI, MT


PERMADI BAGUS DARMAWAN, S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19781121 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN MAOSPATI KABUPATEN MAGETAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Maospati	75
2.	Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Maospati	Nilai SAKIP Kecamatan Maospati	80,55

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.293.702.000	-
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 25.460.500	-
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 33.500.000	-
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 112.000.700	-
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 23.950.000	-
JUMLAH		Rp. 3.488.613.233	

Magetan, 26 Juli 2024

PJ. BUPATI MAGETAN

H. HERGUNADI, MT.

PIL. CAMAT MAOSPATI
 KABUPATEN MAGETAN

PERMAD, BAGUS DARMAWAN S.STP.M.Si
 Pembina Tk I
 NIP. 19781121 199803 1 004

F. Pengukuran Kinerja



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN MAOSPATI
Jalan Raya Maospati No. 41 Maospati Kode Pos 63392
Telepon (0351) 869011
Email : maospatikec@magetankab.go.id website : maospatikec.magetan.go.id

KEPUTUSAN CAMAT MAOSPATI

NOMOR : 188 / 21 / Kept / 403.411 / 2023

TENTANG

TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DI LINGKUNGAN KECAMATAN MAOSPATI KABUPATEN MAGETAN Tahun 2024-2026

- MENIMBANG** : a. Bahwa salah satu upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja pada Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan adalah dengan menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan;
- b. Bahwa Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan keputusan camat Maospati kabupaten Magetan
- MENINGAT** : 1. Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (lembaran negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 244 tambahan lembaran negara Republik Indonesia nomor 5587 sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah lembaran negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58 tambahan lembaran negara Republik Indonesia nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 33 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 4815);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
8. Peraturan Menteri Dalam Negara Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 nomor 157);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2005 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tentang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 123);
13. Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 82);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2023 Nomor 12)

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :
- KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama yang dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan dalam:
- a. Penyusunan Dokumen Rencana Strategis Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Rencana Anggaran Program dan Kegiatan. Perjanjian Kinerja (PK) dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja Kecamatan Maospati Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026.
- KETIGA : keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Maospati
Pada tanggal : Desember 2023

**CAMAT MAOSPATI
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN**



LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT MAOSPATI
NOMOR : 188/ 21 /Kept./403.411/2023
TANGGAL : Desember 2023

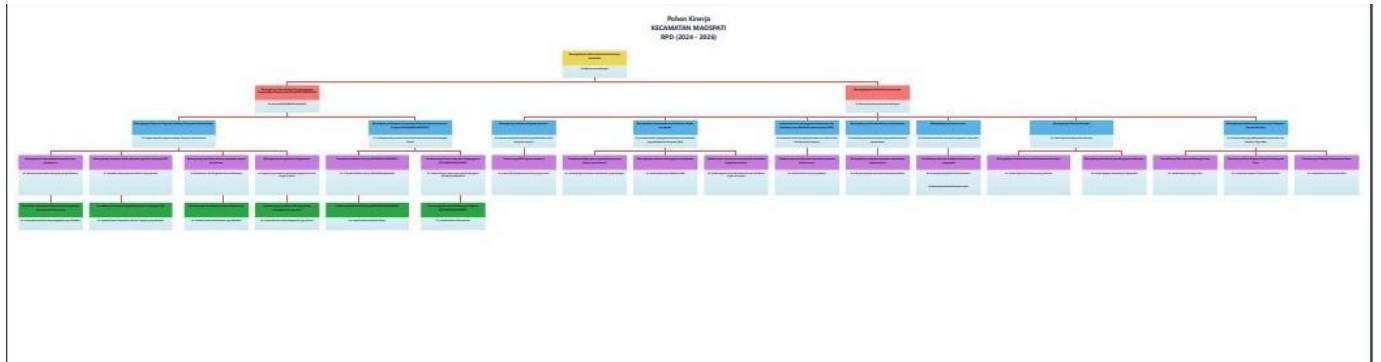
**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN MAOSPATI KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2024-2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANNGUNG JAWAB
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Predikat Kinerja Kecamatan	Formulasi Perhitungan EKK diambil dari 7 Aspek Penilaian yang ada di EKK	Dari Bagian Pemerintahan	SKPD Kecamatan Maospati

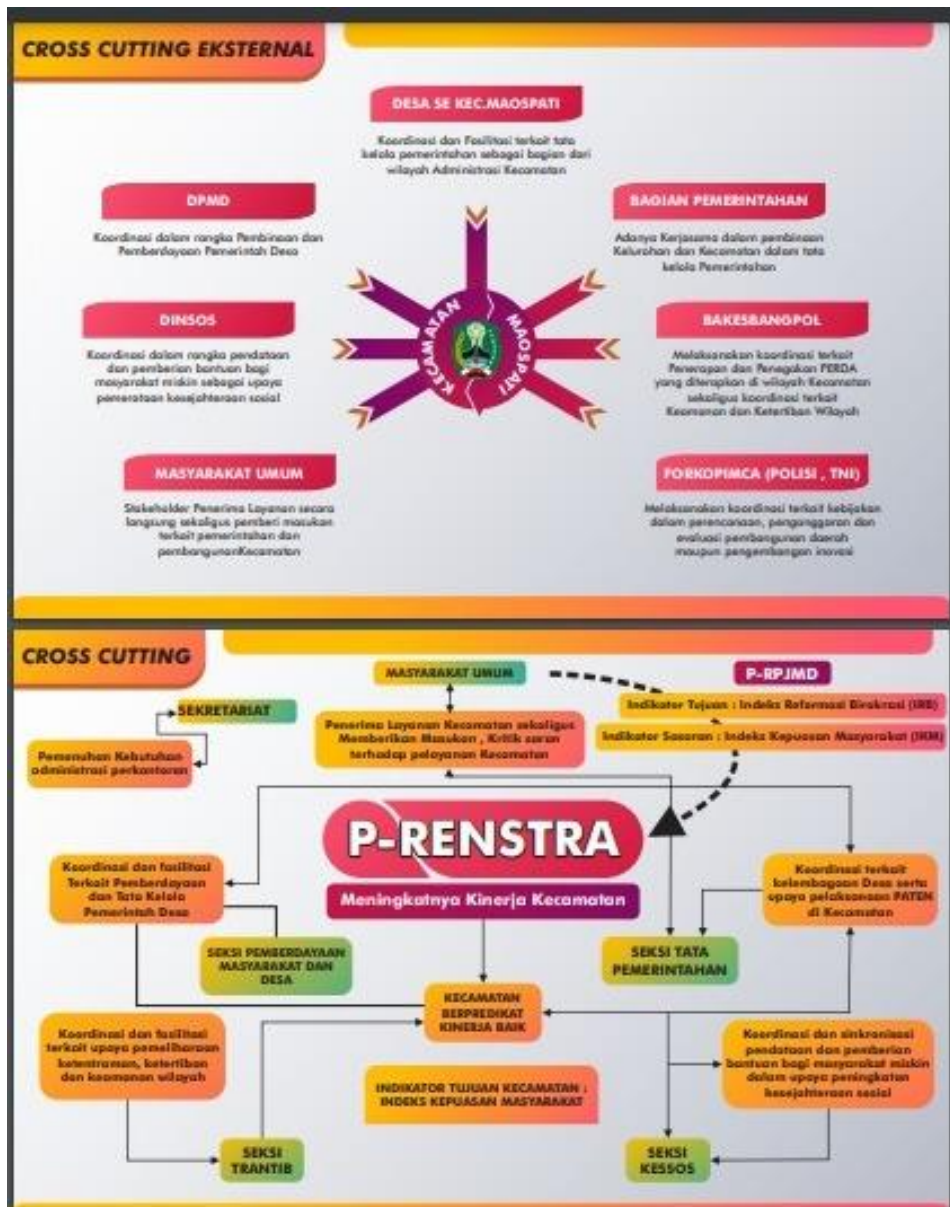
**CAMAT MAOSPATI
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN**



G. Pohon Kinerja



G. Crosscutting



H. Cascading

